









別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	03 法務・経営・文化技術等の専門的職業	高度の専門的水準において行う、法務、経営、宗教、著述、美術、写真、デザイン、音楽、舞台芸術、司書、学芸員、カウンセリングなどの仕事																														
	015 著述家、記者、編集者	著述家、記者、編集者																														
	1503 記者、編集者	記者 新聞・雑誌などの記事の取材、原稿の執筆 編集者 新聞・雑誌・図書などの編集																														
必要スキル	Cランク																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																															
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																															
	Bランク																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																															
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																															
	Aランク																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																															
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																															
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>298</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1330～</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②職務手当	298	③賞与	25	④地域調整	98	令和7年	⑤端数調整	9	⑥時給計	1330～	108.00%			≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の 平 均 的 一 般 の 賃 労</th> <th>働 対 者 の 能 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,321</td> <td>0年</td> <td>1,223</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,321	0年	1,223	
	Cランク	項目	時間単価																													
	大阪	①基本給	900																													
②職務手当		298																														
③賞与		25																														
④地域調整		98																														
令和7年	⑤端数調整	9																														
	⑥時給計	1330～																														
108.00%																																
金額対 の者 の 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																														
1,321	0年	1,223																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>321</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1680～</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	321	④賞与	32	⑤地域調整	125	令和7年	⑥端数調整	2	⑦時給計	1680～	108.00%			≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 一 般 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,678</td> <td>3年</td> <td>1,553</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,678	3年	1,553
Bランク	項目	時間単価																														
大阪	①基本給	900																														
	②役職手当	300																														
	③職務手当	321																														
	④賞与	32																														
	⑤地域調整	125																														
令和7年	⑥端数調整	2																														
	⑦時給計	1680～																														
108.00%																																
額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																														
1,678	3年	1,553																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>390</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>147</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1980～</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	390	④賞与	37	⑤地域調整	147	⑥端数調整	6	令和7年	⑦時給計	1980～	108.00%			≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 一 般 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,974</td> <td>10年</td> <td>1,827</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,974	10年	1,827
Aランク	項目	時間単価																														
大阪	①基本給	900																														
	②役職手当	500																														
	③職務手当	390																														
	④賞与	37																														
	⑤地域調整	147																														
	⑥端数調整	6																														
令和7年	⑦時給計	1980～																														
	108.00%																															
額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																														
1,974	10年	1,827																														









別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	03 法務・経営・文化技術等の専門的職業	高度の専門的水準において行う、法務、経営、宗教、著述、美術、写真、デザイン、音楽、舞台芸術、司書、学芸員、カウンセリングなどの仕事																											
	016 美術家、写真家、映像撮影者	(7)職務の範囲 美術家、写真家、映像撮影者																											
	1602写真家、映像撮影者	写真家 肖像写真の撮影、新聞・雑誌の記事や広告・宣伝などに用いるための写真の撮影 映像撮影者 映画・テレビ用撮影機などの操作																											
必要スキル	Cランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	【補助業務・担当業務】																												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>																												
	◆付与される権限 なし																												
	Bランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	【リーダー職】																												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>																												
	◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施																												
Aランク																													
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																													
【マネージャー職】																													
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>																													
◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行																													
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><th>Cランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="4">三重</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②職務手当</td><td>235</td></tr> <tr><td>③賞与</td><td>24</td></tr> <tr><td>④地域調整</td><td>-11</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤端数調整</td><td>2</td></tr> <tr><td>99.00%</td><td>⑥時給計</td><td>1150～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</td><td>働対の者応の寸平る均一的般の賃労</td><td>の地域指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,148</td><td>0年</td><td>1,159</td></tr> </table>			Cランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②職務手当	235	③賞与	24	④地域調整	-11	令和7年	⑤端数調整	2	99.00%	⑥時給計	1150～	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸平る均一的般の賃労	の地域指数乗ずる前の	1,148	0年	1,159			
Cランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②職務手当	235																											
	③賞与	24																											
	④地域調整	-11																											
令和7年	⑤端数調整	2																											
99.00%	⑥時給計	1150～																											
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸平る均一的般の賃労	の地域指数乗ずる前の																											
1,148	0年	1,159																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><th>Bランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="4">三重</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>300</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>242</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>30</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤地域調整</td><td>-14</td></tr> <tr><td>99.00%</td><td>⑥端数調整</td><td>2</td></tr> <tr><td></td><td>⑦時給計</td><td>1460～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力る一経般験の賃働</td><td>金地額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,458</td><td>3年</td><td>1,472</td></tr> </table>			Bランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	242	④賞与	30	令和7年	⑤地域調整	-14	99.00%	⑥端数調整	2		⑦時給計	1460～	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一経般験の賃働	金地額指数乗ずる前の	1,458	3年	1,472
Bランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	242																											
	④賞与	30																											
令和7年	⑤地域調整	-14																											
99.00%	⑥端数調整	2																											
	⑦時給計	1460～																											
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一経般験の賃働	金地額指数乗ずる前の																											
1,458	3年	1,472																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><th>Aランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="4">三重</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>500</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>297</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>35</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤地域調整</td><td>-17</td></tr> <tr><td>99.00%</td><td>⑥端数調整</td><td>5</td></tr> <tr><td></td><td>⑦時給計</td><td>1720～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力る一経般験の賃働</td><td>金地額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,715</td><td>10年</td><td>1,732</td></tr> </table>			Aランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	297	④賞与	35	令和7年	⑤地域調整	-17	99.00%	⑥端数調整	5		⑦時給計	1720～	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一経般験の賃働	金地額指数乗ずる前の	1,715	10年	1,732
Aランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	297																											
	④賞与	35																											
令和7年	⑤地域調整	-17																											
99.00%	⑥端数調整	5																											
	⑦時給計	1720～																											
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一経般験の賃働	金地額指数乗ずる前の																											
1,715	10年	1,732																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	03 法務・経営・文化技術等の専門的職業	高度の専門的水準において行う、法務、経営、宗教、著述、美術、写真、デザイン、音楽、舞台芸術、司書、学芸員、カウンセリングなどの仕事																													
	016 美術家、写真家、映像撮影者	(7)職務の範囲 美術家、写真家、映像撮影者																													
	1602写真家、映像撮影者	写真家 肖像写真の撮影、新聞・雑誌の記事や広告・宣伝などに用いるための写真の撮影 映像撮影者 映画・テレビ用撮影機などの操作																													
必要スキル	<b>Cランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<b>【補助業務・担当業務】</b> ・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。 ・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。 ・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。 ・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。  ◆付与される権限 なし																														
	<b>Bランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<b>【リーダー職】</b> ・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。 ・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。  ・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。 ・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。  ◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施																														
	<b>Aランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<b>【マネージャー職】</b> ・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準  ・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。  ◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>235</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1170～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②職務手当	235	③賞与	24	④地域調整	9	令和7年	⑤端数調整	2	100.70%	⑥時給計	1170～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,168</td> <td>0年</td> <td>1,159</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,168	0年	1,159		
Cランク	項目	時間単価																													
静岡	①基本給	900																													
	②職務手当	235																													
	③賞与	24																													
	④地域調整	9																													
	令和7年	⑤端数調整	2																												
	100.70%	⑥時給計	1170～																												
金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																													
1,168	0年	1,159																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>242</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1490～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	242	④賞与	30	令和7年	⑤地域調整	11	100.70%	⑥端数調整	7		⑦時給計	1490～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,483</td> <td>3年</td> <td>1,472</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,483	3年	1,472
Bランク	項目	時間単価																													
静岡	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	242																													
	④賞与	30																													
	令和7年	⑤地域調整	11																												
	100.70%	⑥端数調整	7																												
	⑦時給計	1490～																													
額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,483	3年	1,472																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>297</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1750～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	297	④賞与	35	令和7年	⑤地域調整	13	100.70%	⑥端数調整	5		⑦時給計	1750～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,745</td> <td>10年</td> <td>1,732</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,745	10年	1,732
Aランク	項目	時間単価																													
静岡	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	297																													
	④賞与	35																													
	令和7年	⑤地域調整	13																												
	100.70%	⑥端数調整	5																												
		⑦時給計	1750～																												
額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,745	10年	1,732																													

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	03 法務・経営・文化技術等の専門的職業	高度の専門的水準において行う、法務、経営、宗教、著述、美術、写真、デザイン、音楽、舞台芸術、司書、学芸員、カウンセリングなどの仕事
	016 美術家、写真家、映像撮影者	(7)職務の範囲 美術家、写真家、映像撮影者
	1602写真家、映像撮影者	写真家 肖像写真の撮影、新聞・雑誌の記事や広告・宣伝などに用いるための写真の撮影 映像撮影者 映画・テレビ用撮影機などの操作
必要スキル	Cランク	
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年	
	【補助業務・担当業務】	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>	
	◆付与される権限 なし	
	Bランク	
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年	
	【リーダー職】	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>	
	◆付与される権限 <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>	
Aランク		
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年		
【マネージャー職】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>		
◆付与される権限 <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>		

  

Cランク	項目	時間単価	金働対 の者 応 額 の 平 均 的 一 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 的 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前
大阪	①基本給	900	≡	1,252	0年
	②職務手当	235			
	③賞与	24			
	④地域調整	93			
	⑤端数調整	8			
	⑥時給計	1260～			
令和7年	108.00%				

  

Bランク	項目	時間単価	額 者 対 の 応 平 均 す る 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の
大阪	①基本給	900	≡	1,590	3年
	②役職手当	300			
	③職務手当	242			
	④賞与	30			
	⑤地域調整	118			
	⑥端数調整	0			
令和7年	108.00%				
⑦時給計	1590～				

  

Aランク	項目	時間単価	額 者 対 の 応 平 均 す る 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の
大阪	①基本給	900	≡	1,871	10年
	②役職手当	500			
	③職務手当	297			
	④賞与	35			
	⑤地域調整	139			
	⑥端数調整	9			
令和7年	108.00%				
⑦時給計	1880～				



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	03 法務・経営・文化技術等の専門的職業	高度の専門的水準において行う、法務、経営、宗教、著述、美術、写真、デザイン、音楽、舞台芸術、司書、学芸員、カウンセリングなどの仕事																																																																																																																				
	016 美術家、写真家、映像撮影者	(7)職務の範囲 美術家、写真家、映像撮影者																																																																																																																				
	1602写真家、映像撮影者	写真家 肖像写真の撮影、新聞・雑誌の記事や広告・宣伝などに用いるための写真の撮影 映像撮影者 映画・テレビ用撮影機などの操作																																																																																																																				
必要スキル	Cランク																																																																																																																					
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																																																																																																																					
	【補助業務・担当業務】																																																																																																																					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>																																																																																																																					
	◆付与される権限 なし																																																																																																																					
	Bランク																																																																																																																					
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																																																																																																																					
	【リーダー職】																																																																																																																					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>																																																																																																																					
	◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施																																																																																																																					
Aランク																																																																																																																						
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																																																																																																																						
【マネージャー職】																																																																																																																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>																																																																																																																						
◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行																																																																																																																						
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>235</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-158</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1010～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>242</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-201</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1280～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>297</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-237</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1500～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>金働対 の者 額 の す 平 均 的 般 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の す 能 る 力 ・ 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,001</td> <td>0年</td> <td>1,159</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>242</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-201</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1280～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 す 力 ・ 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,271</td> <td>3年</td> <td>1,472</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>297</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-237</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1500～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 す 力 ・ 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,495</td> <td>10年</td> <td>1,732</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②職務手当	235	③賞与	24	④地域調整	-158	令和7年	⑤端数調整	9	86.30%	⑥時給計	1010～	Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	242	④賞与	30	⑤地域調整	-201	令和7年	⑥端数調整	9	86.30%	⑦時給計	1280～	Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	297	④賞与	35	⑤地域調整	-237	令和7年	⑥端数調整	5	86.30%	⑦時給計	1500～	金働対 の者 額 の す 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の す 能 る 力 ・ 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,001	0年	1,159	Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	242	④賞与	30	⑤地域調整	-201	令和7年	⑥端数調整	9	86.30%	⑦時給計	1280～	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 力 ・ 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,271	3年	1,472	Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	297	④賞与	35	⑤地域調整	-237	令和7年	⑥端数調整	5	86.30%	⑦時給計	1500～	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 力 ・ 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,495	10年	1,732
Cランク	項目	時間単価																																																																																																																				
宮崎	①基本給	900																																																																																																																				
	②職務手当	235																																																																																																																				
	③賞与	24																																																																																																																				
	④地域調整	-158																																																																																																																				
	令和7年	⑤端数調整	9																																																																																																																			
	86.30%	⑥時給計	1010～																																																																																																																			
Bランク	項目	時間単価																																																																																																																				
宮崎	①基本給	900																																																																																																																				
	②役職手当	300																																																																																																																				
	③職務手当	242																																																																																																																				
	④賞与	30																																																																																																																				
	⑤地域調整	-201																																																																																																																				
	令和7年	⑥端数調整	9																																																																																																																			
	86.30%	⑦時給計	1280～																																																																																																																			
Aランク	項目	時間単価																																																																																																																				
宮崎	①基本給	900																																																																																																																				
	②役職手当	500																																																																																																																				
	③職務手当	297																																																																																																																				
	④賞与	35																																																																																																																				
	⑤地域調整	-237																																																																																																																				
	令和7年	⑥端数調整	5																																																																																																																			
	86.30%	⑦時給計	1500～																																																																																																																			
金働対 の者 額 の す 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の す 能 る 力 ・ 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																																																																																																																				
1,001	0年	1,159																																																																																																																				
Bランク	項目	時間単価																																																																																																																				
宮崎	①基本給	900																																																																																																																				
	②役職手当	300																																																																																																																				
	③職務手当	242																																																																																																																				
	④賞与	30																																																																																																																				
	⑤地域調整	-201																																																																																																																				
	令和7年	⑥端数調整	9																																																																																																																			
	86.30%	⑦時給計	1280～																																																																																																																			
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 力 ・ 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																																																																																																																				
1,271	3年	1,472																																																																																																																				
Aランク	項目	時間単価																																																																																																																				
宮崎	①基本給	900																																																																																																																				
	②役職手当	500																																																																																																																				
	③職務手当	297																																																																																																																				
	④賞与	35																																																																																																																				
	⑤地域調整	-237																																																																																																																				
	令和7年	⑥端数調整	5																																																																																																																			
	86.30%	⑦時給計	1500～																																																																																																																			
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 力 ・ 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																																																																																																																				
1,495	10年	1,732																																																																																																																				



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	03 法務・経営・文化技術等の専門的職業	高度の専門的水準において行う、法務、経営、宗教、著述、美術、写真、デザイン、音楽、舞台芸術、司書、学芸員、カウンセリングなどの仕事
	017 デザイナー	デザイナー
	1799 デザイナー	工業的・商業的製品、その他の物品のデザインなど
必要スキル	Cランク 基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年	
	【補助業務・担当業務】	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>	
	◆付与される権限 なし	
	Bランク 基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年	
	【リーダー職】	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>	
	◆付与される権限 <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>	
	Aランク 基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年	
	【マネージャー職】	
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>		
◆付与される権限 <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>		

  

Cランク	項目	時間単価	金働対 の者 額 の 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前
岐阜  令和7年 100.60%	①基本給	900	≧	1,268	0年
	②職務手当	334			
	③賞与	26			
	④地域調整	8			
	⑤端数調整	2			
	⑥時給計	1270～			

  

Bランク	項目	時間単価	額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 能 力 ・ 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の
岐阜  令和7年 100.60%	①基本給	900	≧	1,610	3年
	②役職手当	300			
	③職務手当	368			
	④賞与	32			
	⑤地域調整	10			
	⑥端数調整	0			
	⑦時給計	1610～			

  

Aランク	項目	時間単価	額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 能 力 ・ 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の
岐阜  令和7年 100.60%	①基本給	900	≧	1,894	10年
	②役職手当	500			
	③職務手当	444			
	④賞与	38			
	⑤地域調整	12			
	⑥端数調整	6			
	⑦時給計	1900～			







別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	03 法務・経営・文化技術等の専門的職業	高度の専門的水準において行う、法務、経営、宗教、著述、美術、写真、デザイン、音楽、舞台芸術、司書、学芸員、カウンセリングなどの仕事																																																																																																																								
	017 デザイナー	デザイナー																																																																																																																								
	1799 デザイナー	工業的・商業的製品、その他の物品のデザインなど																																																																																																																								
必要スキル	Cランク																																																																																																																									
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																																																																																																																									
	【補助業務・担当業務】																																																																																																																									
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>																																																																																																																									
	◆付与される権限 なし																																																																																																																									
	Bランク																																																																																																																									
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																																																																																																																									
	【リーダー職】																																																																																																																									
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>																																																																																																																									
	◆付与される権限 <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																																																																																																																									
	Aランク																																																																																																																									
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																																																																																																																									
【マネージャー職】																																																																																																																										
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>																																																																																																																										
◆付与される権限 <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																																																																																																																										
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>334</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-51</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1210～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>368</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-65</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1540～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>444</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-77</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1810～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>金働対 の者応 額の寸 平る 均一 的般 なの 賃労</th> <th>働対 者応 の寸 能る 力一 ・一 般 経 験 の 働</th> <th>の地 金域 額指 数乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,209</td> <td>0年</td> <td>1,260</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>368</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-65</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1540～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額者対 の応 平寸 均る 的一 な般 賃の 金労 の働</th> <th>者対 の応 能寸 力一 ・一 般 経 験 の 働</th> <th>金地 域指 数乗 ず る 前 の 働</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,535</td> <td>3年</td> <td>1,600</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>444</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-77</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1810～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額者対 の応 平寸 均る 的一 な般 賃の 金労 の働</th> <th>者対 の応 能寸 力一 ・一 般 経 験 の 働</th> <th>金地 域指 数乗 ず る 前 の 働</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,805</td> <td>10年</td> <td>1,882</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②職務手当	334	③賞与	26	④地域調整	-51	令和7年	⑤端数調整	1	95.90%	⑥時給計	1210～	Bランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	368	④賞与	32	令和7年	⑤地域調整	-65	95.90%	⑥端数調整	5		⑦時給計	1540～	Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	444	④賞与	38	令和7年	⑤地域調整	-77	95.90%	⑥端数調整	5		⑦時給計	1810～	金働対 の者応 額の寸 平る 均一 的般 なの 賃労	働対 者応 の寸 能る 力一 ・一 般 経 験 の 働	の地 金域 額指 数乗 ず る 前	1,209	0年	1,260	Bランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	368	④賞与	32	令和7年	⑤地域調整	-65	95.90%	⑥端数調整	5		⑦時給計	1540～	額者対 の応 平寸 均る 的一 な般 賃の 金労 の働	者対 の応 能寸 力一 ・一 般 経 験 の 働	金地 域指 数乗 ず る 前 の 働	1,535	3年	1,600	Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	444	④賞与	38	令和7年	⑤地域調整	-77	95.90%	⑥端数調整	5		⑦時給計	1810～	額者対 の応 平寸 均る 的一 な般 賃の 金労 の働	者対 の応 能寸 力一 ・一 般 経 験 の 働	金地 域指 数乗 ず る 前 の 働	1,805	10年	1,882
Cランク	項目	時間単価																																																																																																																								
福岡	①基本給	900																																																																																																																								
	②職務手当	334																																																																																																																								
	③賞与	26																																																																																																																								
	④地域調整	-51																																																																																																																								
令和7年	⑤端数調整	1																																																																																																																								
95.90%	⑥時給計	1210～																																																																																																																								
Bランク	項目	時間単価																																																																																																																								
福岡	①基本給	900																																																																																																																								
	②役職手当	300																																																																																																																								
	③職務手当	368																																																																																																																								
	④賞与	32																																																																																																																								
令和7年	⑤地域調整	-65																																																																																																																								
95.90%	⑥端数調整	5																																																																																																																								
	⑦時給計	1540～																																																																																																																								
Aランク	項目	時間単価																																																																																																																								
福岡	①基本給	900																																																																																																																								
	②役職手当	500																																																																																																																								
	③職務手当	444																																																																																																																								
	④賞与	38																																																																																																																								
令和7年	⑤地域調整	-77																																																																																																																								
95.90%	⑥端数調整	5																																																																																																																								
	⑦時給計	1810～																																																																																																																								
金働対 の者応 額の寸 平る 均一 的般 なの 賃労	働対 者応 の寸 能る 力一 ・一 般 経 験 の 働	の地 金域 額指 数乗 ず る 前																																																																																																																								
1,209	0年	1,260																																																																																																																								
Bランク	項目	時間単価																																																																																																																								
福岡	①基本給	900																																																																																																																								
	②役職手当	300																																																																																																																								
	③職務手当	368																																																																																																																								
	④賞与	32																																																																																																																								
令和7年	⑤地域調整	-65																																																																																																																								
95.90%	⑥端数調整	5																																																																																																																								
	⑦時給計	1540～																																																																																																																								
額者対 の応 平寸 均る 的一 な般 賃の 金労 の働	者対 の応 能寸 力一 ・一 般 経 験 の 働	金地 域指 数乗 ず る 前 の 働																																																																																																																								
1,535	3年	1,600																																																																																																																								
Aランク	項目	時間単価																																																																																																																								
福岡	①基本給	900																																																																																																																								
	②役職手当	500																																																																																																																								
	③職務手当	444																																																																																																																								
	④賞与	38																																																																																																																								
令和7年	⑤地域調整	-77																																																																																																																								
95.90%	⑥端数調整	5																																																																																																																								
	⑦時給計	1810～																																																																																																																								
額者対 の応 平寸 均る 的一 な般 賃の 金労 の働	者対 の応 能寸 力一 ・一 般 経 験 の 働	金地 域指 数乗 ず る 前 の 働																																																																																																																								
1,805	10年	1,882																																																																																																																								



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	05 保育・教育の職業	保育および保育の補助的な仕事、児童の世話・支援の仕事、教育の仕事、個人教授の仕事																						
	029 保育士、幼稚園教員	保育士、幼稚園教員、保育教諭																						
	2901 保育士	保育士 保育士の資格を有し、保育所などにおける乳幼児の保育・養育・保護の仕事																						
必要スキル	<b>Cランク</b>																							
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																							
	<b>【補助業務・担当業務】</b> ・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。 ・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。 ・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。 ・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。  ◆付与される権限 なし																							
	<b>Bランク</b>																							
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																							
	<b>【リーダー職】</b> ・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。 ・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。  ・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。 ・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。  ◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施																							
	<b>Aランク</b>																							
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																							
	<b>【マネージャー職】</b> ・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準  ・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。  ◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行																							
	Cランク	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>289</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>⑤端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1280～</td> </tr> </tbody> </table>	項目	時間単価	①基本給	900	②職務手当	289	③賞与	25	④地域調整	59	⑤端数調整	7	⑥時給計	1280～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 的 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,273</td> <td>0年</td> <td>1,214</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 的 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,273	0年	1,214	
	項目	時間単価																						
	①基本給	900																						
②職務手当	289																							
③賞与	25																							
④地域調整	59																							
⑤端数調整	7																							
⑥時給計	1280～																							
金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 的 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																						
1,273	0年	1,214																						
Bランク	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>311</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1620～</td> </tr> </tbody> </table>	項目	時間単価	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	311	④賞与	31	⑤地域調整	75	⑥端数調整	3	⑦時給計	1620～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 じ る 一 般 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,617</td> <td>3年</td> <td>1,542</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 じ る 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,617	3年	1,542
項目	時間単価																							
①基本給	900																							
②役職手当	300																							
③職務手当	311																							
④賞与	31																							
⑤地域調整	75																							
⑥端数調整	3																							
⑦時給計	1620～																							
額 者 対 の 応 じ る 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																						
1,617	3年	1,542																						
Aランク	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>377</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>88</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1910～</td> </tr> </tbody> </table>	項目	時間単価	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	377	④賞与	37	⑤地域調整	88	⑥端数調整	8	⑦時給計	1910～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 じ る 一 般 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,902</td> <td>10年</td> <td>1,814</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 じ る 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,902	10年	1,814
項目	時間単価																							
①基本給	900																							
②役職手当	500																							
③職務手当	377																							
④賞与	37																							
⑤地域調整	88																							
⑥端数調整	8																							
⑦時給計	1910～																							
額 者 対 の 応 じ る 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																						
1,902	10年	1,814																						

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	05 保育・教育の職業	保育および保育の補助的な仕事、児童の世話・支援の仕事、教育の仕事、個人教授の仕事																														
	029 保育士、幼稚園教員	保育士、幼稚園教員、保育教諭																														
	2901 保育士	保育士 保育士の資格を有し、保育所などにおける乳幼児の保育・養育・保護の仕事																														
必要スキル	<b>Cランク</b>																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																															
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																															
	<b>Bランク</b>																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																															
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																															
	<b>Aランク</b>																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																															
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・異常発生時の緊急対応</li> <li>・部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																															
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>289</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1230～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②職務手当	289	③賞与	25	④地域調整	8	令和7年	⑤端数調整	8	100.60%	⑥時給計	1230～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 的 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,222</td> <td>0年</td> <td>1,214</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 的 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,222	0年	1,214			
	Cランク	項目	時間単価																													
	岐阜	①基本給	900																													
②職務手当		289																														
③賞与		25																														
④地域調整		8																														
令和7年	⑤端数調整	8																														
100.60%	⑥時給計	1230～																														
金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 的 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																														
1,222	0年	1,214																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>311</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1560～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	311	④賞与	31	⑤地域調整	10	令和7年	⑥端数調整	8	100.60%	⑦時給計	1560～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,552</td> <td>3年</td> <td>1,542</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,552	3年	1,542		
Bランク	項目	時間単価																														
岐阜	①基本給	900																														
	②役職手当	300																														
	③職務手当	311																														
	④賞与	31																														
	⑤地域調整	10																														
令和7年	⑥端数調整	8																														
100.60%	⑦時給計	1560～																														
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																														
1,552	3年	1,542																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>377</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1830～</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	377	④賞与	37	⑤地域調整	11	⑥端数調整	5	令和7年	⑦時給計	1830～	100.60%			≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,825</td> <td>10年</td> <td>1,814</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,825	10年	1,814
Aランク	項目	時間単価																														
岐阜	①基本給	900																														
	②役職手当	500																														
	③職務手当	377																														
	④賞与	37																														
	⑤地域調整	11																														
	⑥端数調整	5																														
令和7年	⑦時給計	1830～																														
100.60%																																
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																														
1,825	10年	1,814																														





別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	05 保育・教育の職業	保育および保育の補助的な仕事、児童の世話・支援の仕事、教育の仕事、個人教授の仕事																											
	029 保育士、幼稚園教員	保育士、幼稚園教員、保育教諭																											
	2901 保育士	保育士 保育士の資格を有し、保育所などにおける乳幼児の保育・養育・保護の仕事																											
必要スキル	<p style="text-align: center;"><b>Cランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年</p> <p><b>【補助業務・担当業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>289</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1320～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②職務手当	289	③賞与	25	④地域調整	98	令和7年	⑤端数調整	8	⑥時給計	1320～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力ー一般経の験労</th> <th>の地金域額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,312</td> <td>0年</td> <td>1,214</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,312	0年	1,214		
	Cランク	項目	時間単価																										
	大阪	①基本給	900																										
		②職務手当	289																										
		③賞与	25																										
		④地域調整	98																										
	令和7年	⑤端数調整	8																										
		⑥時給計	1320～																										
	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																										
	1,312	0年	1,214																										
	<p style="text-align: center;"><b>Bランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年</p> <p><b>【リーダー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>311</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>124</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1670～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	311	④賞与	31	⑤地域調整	124	令和7年	⑥端数調整	4	⑦時給計	1670～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の労働</th> <th>金地額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,666</td> <td>3年</td> <td>1,542</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額指数乗ずる前の	1,666	3年	1,542
	Bランク	項目	時間単価																										
大阪	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	311																											
	④賞与	31																											
	⑤地域調整	124																											
令和7年	⑥端数調整	4																											
	⑦時給計	1670～																											
額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額指数乗ずる前の																											
1,666	3年	1,542																											
<p style="text-align: center;"><b>Aランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年</p> <p><b>【マネージャー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>377</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>146</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="1">令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1960～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	377	④賞与	37	⑤地域調整	146	⑥端数調整	0	令和7年	⑦時給計	1960～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の労働</th> <th>金地額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,960</td> <td>10年</td> <td>1,814</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額指数乗ずる前の	1,960	10年	1,814	
Aランク	項目	時間単価																											
大阪	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	377																											
	④賞与	37																											
	⑤地域調整	146																											
	⑥端数調整	0																											
令和7年	⑦時給計	1960～																											
額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額指数乗ずる前の																											
1,960	10年	1,814																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	05 保育・教育の職業	保育および保育の補助的な仕事、児童の世話・支援の仕事、教育の仕事、個人教授の仕事																											
	029 保育士、幼稚園教員	保育士、幼稚園教員、保育教諭																											
	2901 保育士	保育士 保育士の資格を有し、保育所などにおける乳幼児の保育・養育・保護の仕事																											
必要スキル	<p style="text-align: center;"><b>Cランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年</p> <p><b>【補助業務・担当業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>		<table border="1"> <tr><th>Cランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="4">福岡</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②職務手当</td><td>289</td></tr> <tr><td>③賞与</td><td>25</td></tr> <tr><td>④地域調整</td><td>-49</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤端数調整</td><td>5</td></tr> <tr><td>95.90%</td><td>⑥時給計</td><td>1170～</td></tr> </table>	Cランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②職務手当	289	③賞与	25	④地域調整	-49	令和7年	⑤端数調整	5	95.90%	⑥時給計	1170～	<table border="1"> <tr><th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 な 賃 労</th><th>働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 的 賃 労</th><th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th></tr> <tr><td>1,165</td><td>0年</td><td>1,214</td></tr> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 的 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,165	0年	1,214	
	Cランク	項目	時間単価																										
	福岡	①基本給	900																										
		②職務手当	289																										
		③賞与	25																										
		④地域調整	-49																										
	令和7年	⑤端数調整	5																										
	95.90%	⑥時給計	1170～																										
	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 的 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																										
	1,165	0年	1,214																										
<p style="text-align: center;"><b>Bランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年</p> <p><b>【リーダー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>		<table border="1"> <tr><th>Bランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="5">福岡</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>300</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>311</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>31</td></tr> <tr><td>⑤地域調整</td><td>-63</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑥端数調整</td><td>1</td></tr> <tr><td>95.90%</td><td>⑦時給計</td><td>1480～</td></tr> </table>	Bランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	311	④賞与	31	⑤地域調整	-63	令和7年	⑥端数調整	1	95.90%	⑦時給計	1480～	<table border="1"> <tr><th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th><th>者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 の 働</th><th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th></tr> <tr><td>1,479</td><td>3年</td><td>1,542</td></tr> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,479	3年	1,542
Bランク	項目	時間単価																											
福岡	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	311																											
	④賞与	31																											
	⑤地域調整	-63																											
令和7年	⑥端数調整	1																											
95.90%	⑦時給計	1480～																											
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,479	3年	1,542																											
<p style="text-align: center;"><b>Aランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年</p> <p><b>【マネージャー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>		<table border="1"> <tr><th>Aランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="6">福岡</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>500</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>377</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>37</td></tr> <tr><td>⑤地域調整</td><td>-74</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑥端数調整</td><td>0</td></tr> <tr><td>95.90%</td><td>⑦時給計</td><td>1740～</td></tr> </table>	Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	377	④賞与	37	⑤地域調整	-74	令和7年	⑥端数調整	0	95.90%	⑦時給計	1740～	<table border="1"> <tr><th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th><th>者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 の 働</th><th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th></tr> <tr><td>1,740</td><td>10年</td><td>1,814</td></tr> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,740	10年	1,814
Aランク	項目	時間単価																											
福岡	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	377																											
	④賞与	37																											
	⑤地域調整	-74																											
	令和7年	⑥端数調整	0																										
95.90%	⑦時給計	1740～																											
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,740	10年	1,814																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	05 保育・教育の職業	保育および保育の補助的な仕事、児童の世話・支援の仕事、教育の仕事、個人教授の仕事																													
	029 保育士、幼稚園教員	保育士、幼稚園教員、保育教諭																													
	2901 保育士	保育士 保育士の資格を有し、保育所などにおける乳幼児の保育・養育・保護の仕事																													
必要スキル	<p style="text-align: center;"><b>Cランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年</p> <p><b>【補助業務・担当業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>289</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-166</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1050～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②職務手当	289	③賞与	25	④地域調整	-166	令和7年	⑤端数調整	2	86.30%	⑥時給計	1050～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 的 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,048</td> <td>0年</td> <td>1,214</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 的 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,048	0年	1,214			
	Cランク	項目	時間単価																												
	宮崎	①基本給	900																												
		②職務手当	289																												
		③賞与	25																												
		④地域調整	-166																												
	令和7年	⑤端数調整	2																												
	86.30%	⑥時給計	1050～																												
	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 的 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																												
	1,048	0年	1,214																												
	<p style="text-align: center;"><b>Bランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年</p> <p><b>【リーダー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>311</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-211</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1340～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	311	④賞与	31	⑤地域調整	-211	令和7年	⑥端数調整	9	86.30%	⑦時給計	1340～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 じ る 一 般 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,331</td> <td>3年</td> <td>1,542</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 じ る 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,331	3年	1,542	
	Bランク	項目	時間単価																												
宮崎	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	311																													
	④賞与	31																													
	⑤地域調整	-211																													
令和7年	⑥端数調整	9																													
86.30%	⑦時給計	1340～																													
額 者 対 の 応 じ る 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,331	3年	1,542																													
<p style="text-align: center;"><b>Aランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年</p> <p><b>【マネージャー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>377</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-248</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1570～</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	377	④賞与	37	⑤地域調整	-248	⑥端数調整	4	令和7年	⑦時給計	1570～	86.30%			<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 じ る 一 般 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,566</td> <td>10年</td> <td>1,814</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 じ る 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,566	10年	1,814
Aランク	項目	時間単価																													
宮崎	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	377																													
	④賞与	37																													
	⑤地域調整	-248																													
	⑥端数調整	4																													
令和7年	⑦時給計	1570～																													
86.30%																															
額 者 対 の 応 じ る 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,566	10年	1,814																													

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																						
	033 総務・人事・企画事務の職業	総務、人事、企画の仕事																						
	3301 総務事務員	文書、固定資産、株式、株主総会などの組織全体に関係する仕事																						
必要スキル	<b>Cランク</b>																							
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																							
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																							
	<b>Bランク</b>																							
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																							
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																							
	<b>Aランク</b>																							
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																							
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																							
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>243</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1230～</td> </tr> <tr> <td>104.80%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②職務手当	243	③賞与	24	④地域調整	57	令和7年	⑤端数調整	6	⑥時給計	1230～	104.80%			
	Cランク	項目	時間単価																					
	愛知	①基本給	900																					
②職務手当		243																						
③賞与		24																						
④地域調整		57																						
令和7年	⑤端数調整	6																						
	⑥時給計	1230～																						
104.80%																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>252</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1560～</td> </tr> <tr> <td>104.80%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	252	④賞与	30	⑤地域調整	72	令和7年	⑥端数調整	6	⑦時給計	1560～	104.80%		
Bランク	項目	時間単価																						
愛知	①基本給	900																						
	②役職手当	300																						
	③職務手当	252																						
	④賞与	30																						
	⑤地域調整	72																						
令和7年	⑥端数調整	6																						
	⑦時給計	1560～																						
104.80%																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>308</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1830～</td> </tr> <tr> <td>104.80%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	308	④賞与	35	⑤地域調整	84	⑥端数調整	3	令和7年	⑦時給計	1830～	104.80%		
Aランク	項目	時間単価																						
愛知	①基本給	900																						
	②役職手当	500																						
	③職務手当	308																						
	④賞与	35																						
	⑤地域調整	84																						
	⑥端数調整	3																						
令和7年	⑦時給計	1830～																						
	104.80%																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力一一般経の験労</th> <th>の地金域額指数乗する前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,224</td> <td>0年</td> <td>1,167</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗する前の	1,224	0年	1,167																
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗する前の																						
1,224	0年	1,167																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力の一一般経験の労働</th> <th>金地額指数乗する前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,554</td> <td>3年</td> <td>1,482</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働	者対の応能寸力の一一般経験の労働	金地額指数乗する前の	1,554	3年	1,482																
額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働	者対の応能寸力の一一般経験の労働	金地額指数乗する前の																						
1,554	3年	1,482																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力の一一般経験の労働</th> <th>金地額指数乗する前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,827</td> <td>10年</td> <td>1,743</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働	者対の応能寸力の一一般経験の労働	金地額指数乗する前の	1,827	10年	1,743																
額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働	者対の応能寸力の一一般経験の労働	金地額指数乗する前の																						
1,827	10年	1,743																						



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																													
	033 総務・人事・企画事務の職業	総務、人事、企画の仕事																													
	3301 総務事務員	文書、固定資産、株式、株主総会などの組織全体に関係する仕事																													
必要スキル	<b>Cランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	<b>Bランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																														
	<b>Aランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>243</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④地域調整</td> <td>-11</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑤端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1160～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②職務手当	243	③賞与	24	令和7年	④地域調整	-11		⑤端数調整	4	99.00%	⑥時給計	1160～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対 の者 応 額 の 平 均 的 一 般 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,156</td> <td>0年</td> <td>1,167</td> </tr> </tbody> </table>	金働対 の者 応 額 の 平 均 的 一 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,156	0年	1,167		
	Cランク	項目	時間単価																												
	三重	①基本給	900																												
②職務手当		243																													
③賞与		24																													
令和7年	④地域調整	-11																													
	⑤端数調整	4																													
99.00%	⑥時給計	1160～																													
金働対 の者 応 額 の 平 均 的 一 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																													
1,156	0年	1,167																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>252</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑤地域調整</td> <td>-14</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1470～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	252	令和7年	④賞与	30		⑤地域調整	-14	99.00%	⑥端数調整	2		⑦時給計	1470～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 じ る 一 般 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,468</td> <td>3年</td> <td>1,482</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 じ る 一 般 な 賃 労 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,468	3年	1,482
Bランク	項目	時間単価																													
三重	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	252																													
令和7年	④賞与	30																													
	⑤地域調整	-14																													
99.00%	⑥端数調整	2																													
	⑦時給計	1470～																													
額 者 対 の 応 じ る 一 般 な 賃 労 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,468	3年	1,482																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>308</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑤地域調整</td> <td>-17</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1730～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	308	令和7年	④賞与	35		⑤地域調整	-17	99.00%	⑥端数調整	4		⑦時給計	1730～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 じ る 一 般 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,726</td> <td>10年</td> <td>1,743</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 じ る 一 般 な 賃 労 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,726	10年	1,743
Aランク	項目	時間単価																													
三重	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	308																													
令和7年	④賞与	35																													
	⑤地域調整	-17																													
99.00%	⑥端数調整	4																													
	⑦時給計	1730～																													
額 者 対 の 応 じ る 一 般 な 賃 労 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,726	10年	1,743																													

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																													
	033 総務・人事・企画事務の職業	総務、人事、企画の仕事																													
	3301 総務事務員	文書、固定資産、株式、株主総会などの組織全体に関係する仕事																													
必要スキル	<b>Cランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	<b>Bランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																														
	<b>Aランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>243</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1180～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②職務手当	243	③賞与	24	④地域調整	9	令和7年	⑤端数調整	4	100.70%	⑥時給計	1180～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 額 の 平 均 的 一 般 の 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 の す 可 能 な 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,176</td> <td>0年</td> <td>1,167</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 額 の 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 の す 可 能 な 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,176	0年	1,167		
	Cランク	項目	時間単価																												
	静岡	①基本給	900																												
②職務手当		243																													
③賞与		24																													
④地域調整		9																													
令和7年	⑤端数調整	4																													
100.70%	⑥時給計	1180～																													
金額対 の者 の応 額 の 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 の す 可 能 な 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																													
1,176	0年	1,167																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>252</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1500～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	252	④賞与	30	令和7年	⑤地域調整	11	100.70%	⑥端数調整	7		⑦時給計	1500～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 す 可 る 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,493</td> <td>3年</td> <td>1,482</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 可 る 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,493	3年	1,482
Bランク	項目	時間単価																													
静岡	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	252																													
	④賞与	30																													
令和7年	⑤地域調整	11																													
100.70%	⑥端数調整	7																													
	⑦時給計	1500～																													
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 可 る 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,493	3年	1,482																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>308</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1760～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	308	④賞与	35	令和7年	⑤地域調整	13	100.70%	⑥端数調整	4		⑦時給計	1760～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 す 可 る 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,756</td> <td>10年</td> <td>1,743</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 可 る 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,756	10年	1,743
Aランク	項目	時間単価																													
静岡	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	308																													
	④賞与	35																													
令和7年	⑤地域調整	13																													
100.70%	⑥端数調整	4																													
	⑦時給計	1760～																													
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 可 る 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,756	10年	1,743																													

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																												
	033 総務・人事・企画事務の職業	総務、人事、企画の仕事																												
	3301 総務事務員	文書、固定資産、株式、株主総会などの組織全体に関係する仕事																												
必要スキル	<b>Cランク</b>																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																													
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																													
	<b>Bランク</b>																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																													
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																													
	<b>Aランク</b>																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																													
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>243</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>94</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1270～</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Cランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②職務手当	243	③賞与	24	④地域調整	94	令和7年	⑤端数調整	9	⑥時給計	1270～	108.00%			<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,261</td> <td>0年</td> <td>1,167</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,261	0年	1,167	
	Cランク	項目	時間単価																											
	大阪	①基本給	900																											
②職務手当		243																												
③賞与		24																												
④地域調整		94																												
令和7年	⑤端数調整	9																												
	⑥時給計	1270～																												
108.00%																														
金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																												
1,261	0年	1,167																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>252</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>119</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1610～</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Bランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	252	④賞与	30	⑤地域調整	119	令和7年	⑥端数調整	9	⑦時給計	1610～	108.00%			<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,601</td> <td>3年</td> <td>1,482</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,601	3年	1,482
Bランク	項目	時間単価																												
大阪	①基本給	900																												
	②役職手当	300																												
	③職務手当	252																												
	④賞与	30																												
	⑤地域調整	119																												
令和7年	⑥端数調整	9																												
	⑦時給計	1610～																												
108.00%																														
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																												
1,601	3年	1,482																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>308</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1890～</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Aランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	308	④賞与	35	⑤地域調整	140	⑥端数調整	7	令和7年	⑦時給計	1890～	108.00%			<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,883</td> <td>10年</td> <td>1,743</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,883	10年	1,743
Aランク	項目	時間単価																												
大阪	①基本給	900																												
	②役職手当	500																												
	③職務手当	308																												
	④賞与	35																												
	⑤地域調整	140																												
	⑥端数調整	7																												
令和7年	⑦時給計	1890～																												
	108.00%																													
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																												
1,883	10年	1,743																												



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																													
	033 総務・人事・企画事務の職業	総務、人事、企画の仕事																													
	3301 総務事務員	文書、固定資産、株式、株主総会などの組織全体に関係する仕事																													
必要スキル	<b>Cランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	<b>Bランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																														
	<b>Aランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>243</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-159</td> </tr> <tr> <td>⑤端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1010～</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Cランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②職務手当	243	③賞与	24	④地域調整	-159	⑤端数調整	2	⑥時給計	1010～	令和7年			86.30%			<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 額 の 平 均 的 一 般 の 賃 労</th> <th>働 対 者 の の 応 能 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,008</td> <td>0年</td> <td>1,167</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 額 の 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,008	0年	1,167
	Cランク	項目	時間単価																												
	宮崎	①基本給	900																												
②職務手当		243																													
③賞与		24																													
④地域調整		-159																													
⑤端数調整		2																													
⑥時給計		1010～																													
令和7年																															
86.30%																															
金額対 の者 の応 額 の 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																													
1,008	0年	1,167																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>252</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-203</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	252	④賞与	30	⑤地域調整	-203	⑥端数調整	1	令和7年			86.30%			<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,279</td> <td>3年</td> <td>1,482</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,279	3年	1,482	
Bランク	項目	時間単価																													
宮崎	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	252																													
	④賞与	30																													
	⑤地域調整	-203																													
	⑥端数調整	1																													
令和7年																															
86.30%																															
額 者 対 の の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,279	3年	1,482																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>308</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-238</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	308	④賞与	35	⑤地域調整	-238	⑥端数調整	5	令和7年			86.30%			<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,505</td> <td>10年</td> <td>1,743</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,505	10年	1,743	
Aランク	項目	時間単価																													
宮崎	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	308																													
	④賞与	35																													
	⑤地域調整	-238																													
	⑥端数調整	5																													
令和7年																															
86.30%																															
額 者 対 の の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,505	10年	1,743																													

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																											
	033 総務・人事・企画事務の職業	総務、人事、企画の仕事																											
	3302 人事事務員	採用、評価、給与、教育研修、福利厚生、労務などの人事の仕事																											
必要スキル	<b>Cランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																												
	<b>Bランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																												
	<b>Aランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>371</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1360～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②職務手当	371	③賞与	26	④地域調整	63	令和7年	⑤端数調整	0	⑥時給計	1360～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,360</td> <td>0年</td> <td>1,297</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,360	0年	1,297	
	Cランク	項目	時間単価																										
	愛知	①基本給	900																										
②職務手当		371																											
③賞与		26																											
④地域調整		63																											
令和7年	⑤端数調整	0																											
	⑥時給計	1360～																											
金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																											
1,360	0年	1,297																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>414</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1730～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	414	④賞与	33	⑤地域調整	80	令和7年	⑥端数調整	3	⑦時給計	1730～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,727</td> <td>3年</td> <td>1,647</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,727	3年	1,647
Bランク	項目	時間単価																											
愛知	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	414																											
	④賞与	33																											
	⑤地域調整	80																											
令和7年	⑥端数調整	3																											
	⑦時給計	1730～																											
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,727	3年	1,647																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>499</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>94</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td rowspan="1">令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>2040～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	499	④賞与	39	⑤地域調整	94	⑥端数調整	8	令和7年	⑦時給計	2040～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,032</td> <td>10年</td> <td>1,938</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	2,032	10年	1,938
Aランク	項目	時間単価																											
愛知	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	499																											
	④賞与	39																											
	⑤地域調整	94																											
	⑥端数調整	8																											
令和7年	⑦時給計	2040～																											
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
2,032	10年	1,938																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																													
	033 総務・人事・企画事務の職業	総務、人事、企画の仕事																													
	3302 人事事務員	採用、評価、給与、教育研修、福利厚生、労務などの人事の仕事																													
必要スキル	<b>Cランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	<b>Bランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																														
	<b>Aランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>371</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1310～</td> </tr> </tbody> </table>		Cランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②職務手当	371	③賞与	26	④地域調整	8	令和7年	⑤端数調整	5	100.60%	⑥時給計	1310～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,305</td> <td>0年</td> <td>1,297</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,305	0年	1,297			
	Cランク	項目	時間単価																												
	岐阜	①基本給	900																												
②職務手当		371																													
③賞与		26																													
④地域調整		8																													
令和7年	⑤端数調整	5																													
100.60%	⑥時給計	1310～																													
金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																													
1,305	0年	1,297																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>414</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1660～</td> </tr> </tbody> </table>		Bランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	414	④賞与	33	⑤地域調整	10	令和7年	⑥端数調整	3	100.60%	⑦時給計	1660～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,657</td> <td>3年</td> <td>1,647</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,657	3年	1,647		
Bランク	項目	時間単価																													
岐阜	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	414																													
	④賞与	33																													
	⑤地域調整	10																													
令和7年	⑥端数調整	3																													
100.60%	⑦時給計	1660～																													
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,657	3年	1,647																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>499</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1950～</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Aランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	499	④賞与	39	⑤地域調整	12	⑥端数調整	0	令和7年	⑦時給計	1950～	100.60%			≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,950</td> <td>10年</td> <td>1,938</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,950	10年	1,938
Aランク	項目	時間単価																													
岐阜	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	499																													
	④賞与	39																													
	⑤地域調整	12																													
	⑥端数調整	0																													
令和7年	⑦時給計	1950～																													
100.60%																															
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,950	10年	1,938																													



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																										
	033 総務・人事・企画事務の職業	総務、人事、企画の仕事																										
	3302 人事事務員	採用、評価、給与、教育研修、福利厚生、労務などの人事の仕事																										
必要スキル	<b>Cランク</b>																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																											
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																											
	<b>Bランク</b>																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																											
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																											
	<b>Aランク</b>																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																											
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																											
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡県 令和7年 100.70%</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>371</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>⑤端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1310～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	静岡県 令和7年 100.70%	①基本給	900	②職務手当	371	③賞与	26	④地域調整	10	⑤端数調整	3	⑥時給計	1310～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の 平 均 的 般 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の す る 一 般 的 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,307</td> <td>0年</td> <td>1,297</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の す る 一 般 的 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,307	0年	1,297	
	Cランク	項目	時間単価																									
	静岡県 令和7年 100.70%	①基本給	900																									
②職務手当		371																										
③賞与		26																										
④地域調整		10																										
⑤端数調整		3																										
⑥時給計		1310～																										
金額対 の者 の 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の す る 一 般 的 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																										
1,307	0年	1,297																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">静岡県 令和7年 100.70%</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>414</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1660～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	静岡県 令和7年 100.70%	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	414	④賞与	33	⑤地域調整	12	⑥端数調整	1	⑦時給計	1660～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 の 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,659</td> <td>3年</td> <td>1,647</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,659	3年	1,647
Bランク	項目	時間単価																										
静岡県 令和7年 100.70%	①基本給	900																										
	②役職手当	300																										
	③職務手当	414																										
	④賞与	33																										
	⑤地域調整	12																										
	⑥端数調整	1																										
	⑦時給計	1660～																										
額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																										
1,659	3年	1,647																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">静岡県 令和7年 100.70%</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>499</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1960～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	静岡県 令和7年 100.70%	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	499	④賞与	39	⑤地域調整	14	⑥端数調整	8	⑦時給計	1960～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 の 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,952</td> <td>10年</td> <td>1,938</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,952	10年	1,938
Aランク	項目	時間単価																										
静岡県 令和7年 100.70%	①基本給	900																										
	②役職手当	500																										
	③職務手当	499																										
	④賞与	39																										
	⑤地域調整	14																										
	⑥端数調整	8																										
	⑦時給計	1960～																										
額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																										
1,952	10年	1,938																										



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																										
	033 総務・人事・企画事務の職業	総務、人事、企画の仕事																										
	3302 人事事務員	採用、評価、給与、教育研修、福利厚生、労務などの人事の仕事																										
必要スキル	<b>Cランク</b>																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																											
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																											
	<b>Bランク</b>																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																											
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																											
	<b>Aランク</b>																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																											
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>371</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-53</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1250～</td> </tr> </tbody> </table>		Cランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②職務手当	371	③賞与	26	④地域調整	-53	令和7年	⑤端数調整	6	⑥時給計	1250～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,244</td> <td>0年</td> <td>1,297</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,244	0年	1,297	
	Cランク	項目	時間単価																									
	福岡	①基本給	900																									
②職務手当		371																										
③賞与		26																										
④地域調整		-53																										
令和7年	⑤端数調整	6																										
	⑥時給計	1250～																										
金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																										
1,244	0年	1,297																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>414</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-67</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1580～</td> </tr> </tbody> </table>		Bランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	414	④賞与	33	⑤地域調整	-67	令和7年	⑥端数調整	0	⑦時給計	1580～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,580</td> <td>3年</td> <td>1,647</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,580	3年	1,647
Bランク	項目	時間単価																										
福岡	①基本給	900																										
	②役職手当	300																										
	③職務手当	414																										
	④賞与	33																										
	⑤地域調整	-67																										
令和7年	⑥端数調整	0																										
	⑦時給計	1580～																										
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																										
1,580	3年	1,647																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>499</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-79</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="1">令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1860～</td> </tr> </tbody> </table>		Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	499	④賞与	39	⑤地域調整	-79	⑥端数調整	1	令和7年	⑦時給計	1860～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,859</td> <td>10年</td> <td>1,938</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,859	10年	1,938
Aランク	項目	時間単価																										
福岡	①基本給	900																										
	②役職手当	500																										
	③職務手当	499																										
	④賞与	39																										
	⑤地域調整	-79																										
	⑥端数調整	1																										
令和7年	⑦時給計	1860～																										
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																										
1,859	10年	1,938																										

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																													
	033 総務・人事・企画事務の職業	総務、人事、企画の仕事																													
	3302 人事事務員	採用、評価、給与、教育研修、福利厚生、労務などの人事の仕事																													
必要スキル	Cランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	Bランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																														
	Aランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>371</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-177</td> </tr> <tr> <td>⑤端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1120～</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Cランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②職務手当	371	③賞与	26	④地域調整	-177	⑤端数調整	0	⑥時給計	1120～	令和7年			86.30%			<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,120</td> <td>0年</td> <td>1,297</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,120	0年	1,297
	Cランク	項目	時間単価																												
	宮崎	①基本給	900																												
②職務手当		371																													
③賞与		26																													
④地域調整		-177																													
⑤端数調整		0																													
⑥時給計		1120～																													
令和7年																															
86.30%																															
金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																													
1,120	0年	1,297																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>414</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-225</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	414	④賞与	33	⑤地域調整	-225	⑥端数調整	8	令和7年			86.30%			<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,422</td> <td>3年</td> <td>1,647</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,422	3年	1,647	
Bランク	項目	時間単価																													
宮崎	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	414																													
	④賞与	33																													
	⑤地域調整	-225																													
	⑥端数調整	8																													
令和7年																															
86.30%																															
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,422	3年	1,647																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>499</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-265</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	499	④賞与	39	⑤地域調整	-265	⑥端数調整	7	令和7年			86.30%			<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,673</td> <td>10年</td> <td>1,938</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,673	10年	1,938	
Aランク	項目	時間単価																													
宮崎	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	499																													
	④賞与	39																													
	⑤地域調整	-265																													
	⑥端数調整	7																													
令和7年																															
86.30%																															
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,673	10年	1,938																													

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																											
	033 総務・人事・企画事務の職業	総務、人事、企画の仕事																											
	3303 企画・調査事務員	所管業務の企画、業務計画の作成、調査の企画および調査結果の分析などの仕事																											
必要スキル	<p style="text-align: center;"><b>Cランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年</p> <p><b>【補助業務・担当業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>372</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1370～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②職務手当	372	③賞与	26	④地域調整	63	令和7年	⑤端数調整	9	⑥時給計	1370～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額のす平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応のす能る力一・般の経の験労</th> <th>の地金域額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,361</td> <td>0年</td> <td>1,298</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額のす平る均一的般なの賃労	働対の者応のす能る力一・般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,361	0年	1,298		
	Cランク	項目	時間単価																										
	愛知	①基本給	900																										
		②職務手当	372																										
		③賞与	26																										
		④地域調整	63																										
	令和7年	⑤端数調整	9																										
		⑥時給計	1370～																										
	金働対の者応額のす平る均一的般なの賃労	働対の者応のす能る力一・般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																										
	1,361	0年	1,298																										
	<p style="text-align: center;"><b>Bランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年</p> <p><b>【リーダー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>415</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1730～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	415	④賞与	33	⑤地域調整	80	令和7年	⑥端数調整	2	⑦時給計	1730～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能す力る一・一経般験の労働</th> <th>金地額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,728</td> <td>3年</td> <td>1,648</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一・一経般験の労働	金地額指数乗ずる前の	1,728	3年	1,648
	Bランク	項目	時間単価																										
愛知	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	415																											
	④賞与	33																											
	⑤地域調整	80																											
令和7年	⑥端数調整	2																											
	⑦時給計	1730～																											
額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一・一経般験の労働	金地額指数乗ずる前の																											
1,728	3年	1,648																											
<p style="text-align: center;"><b>Aランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年</p> <p><b>【マネージャー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>94</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td rowspan="1">令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>2040～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	500	④賞与	39	⑤地域調整	94	⑥端数調整	7	令和7年	⑦時給計	2040～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能す力る一・一経般験の労働</th> <th>金地額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,033</td> <td>10年</td> <td>1,939</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一・一経般験の労働	金地額指数乗ずる前の	2,033	10年	1,939	
Aランク	項目	時間単価																											
愛知	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	500																											
	④賞与	39																											
	⑤地域調整	94																											
	⑥端数調整	7																											
令和7年	⑦時給計	2040～																											
額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一・一経般験の労働	金地額指数乗ずる前の																											
2,033	10年	1,939																											





別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																													
	033 総務・人事・企画事務的職業	総務、人事、企画の仕事																													
	3303 企画・調査事務員	所管業務の企画、業務計画の作成、調査の企画および調査結果の分析などの仕事																													
必要スキル	<b>Cランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	<b>Bランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																														
	<b>Aランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>372</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1310～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②職務手当	372	③賞与	26	④地域調整	10	令和7年	⑤端数調整	2	100.70%	⑥時給計	1310～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の 平 均 的 般 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の の す る 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,308</td> <td>0年</td> <td>1,298</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の の す る 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,308	0年	1,298		
	Cランク	項目	時間単価																												
	静岡	①基本給	900																												
②職務手当		372																													
③賞与		26																													
④地域調整		10																													
令和7年		⑤端数調整	2																												
100.70%		⑥時給計	1310～																												
金額対 の者 の 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の の す る 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																													
1,308	0年	1,298																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>415</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1660～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	415	④賞与	33	令和7年	⑤地域調整	12	100.70%	⑥端数調整	0		⑦時給計	1660～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の の 能 力 一 般 の 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,660</td> <td>3年</td> <td>1,648</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の の 能 力 一 般 の 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,660	3年	1,648
Bランク	項目	時間単価																													
静岡	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	415																													
	④賞与	33																													
	令和7年	⑤地域調整	12																												
	100.70%	⑥端数調整	0																												
	⑦時給計	1660～																													
額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の の 能 力 一 般 の 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,660	3年	1,648																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1960～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	500	④賞与	39	令和7年	⑤地域調整	14	100.70%	⑥端数調整	7		⑦時給計	1960～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の の 能 力 一 般 の 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,953</td> <td>10年</td> <td>1,939</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の の 能 力 一 般 の 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,953	10年	1,939
Aランク	項目	時間単価																													
静岡	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	500																													
	④賞与	39																													
	令和7年	⑤地域調整	14																												
	100.70%	⑥端数調整	7																												
		⑦時給計	1960～																												
額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の の 能 力 一 般 の 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,953	10年	1,939																													

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																													
	033 総務・人事・企画事務的職業	総務、人事、企画の仕事																													
	3303 企画・調査事務員	所管業務の企画、業務計画の作成、調査の企画および調査結果の分析などの仕事																													
必要スキル	<p style="text-align: center;"><b>Cランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年</p> <p><b>【補助業務・担当業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>372</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>104</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1410～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②職務手当	372	③賞与	26	④地域調整	104	令和7年	⑤端数調整	8	108.00%	⑥時給計	1410～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対 の者応 額のす 平る 均一 的般 なの 賃労</th> <th>働対 者応 のす 能る 力一 ・一 般 経の 験労</th> <th>の地 域 額指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,402</td> <td>0年</td> <td>1,298</td> </tr> </tbody> </table>	金働対 の者応 額のす 平る 均一 的般 なの 賃労	働対 者応 のす 能る 力一 ・一 般 経の 験労	の地 域 額指 数 乗 ず る 前	1,402	0年	1,298			
	Cランク	項目	時間単価																												
	大阪	①基本給	900																												
		②職務手当	372																												
		③賞与	26																												
		④地域調整	104																												
	令和7年	⑤端数調整	8																												
	108.00%	⑥時給計	1410～																												
	金働対 の者応 額のす 平る 均一 的般 なの 賃労	働対 者応 のす 能る 力一 ・一 般 経の 験労	の地 域 額指 数 乗 ず る 前																												
	1,402	0年	1,298																												
	<p style="text-align: center;"><b>Bランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年</p> <p><b>【リーダー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>415</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>132</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1780～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	415	④賞与	33	⑤地域調整	132	令和7年	⑥端数調整	0	108.00%	⑦時給計	1780～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対 の応 平す 均る 的一 般 賃の 金労 の働</th> <th>者対 の応 能す 力一 ・一 般 経 験の 労働</th> <th>金地 域 額指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,780</td> <td>3年</td> <td>1,648</td> </tr> </tbody> </table>	額者対 の応 平す 均る 的一 般 賃の 金労 の働	者対 の応 能す 力一 ・一 般 経 験の 労働	金地 域 額指 数 乗 ず る 前 の	1,780	3年	1,648	
	Bランク	項目	時間単価																												
大阪	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	415																													
	④賞与	33																													
	⑤地域調整	132																													
令和7年	⑥端数調整	0																													
108.00%	⑦時給計	1780～																													
額者対 の応 平す 均る 的一 般 賃の 金労 の働	者対 の応 能す 力一 ・一 般 経 験の 労働	金地 域 額指 数 乗 ず る 前 の																													
1,780	3年	1,648																													
<p style="text-align: center;"><b>Aランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年</p> <p><b>【マネージャー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>156</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>2100～</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	500	④賞与	39	⑤地域調整	156	⑥端数調整	5	令和7年	⑦時給計	2100～	108.00%			<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対 の応 平す 均る 的一 般 賃の 金労 の働</th> <th>者対 の応 能す 力一 ・一 般 経 験の 労働</th> <th>金地 域 額指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,095</td> <td>10年</td> <td>1,939</td> </tr> </tbody> </table>	額者対 の応 平す 均る 的一 般 賃の 金労 の働	者対 の応 能す 力一 ・一 般 経 験の 労働	金地 域 額指 数 乗 ず る 前 の	2,095	10年	1,939
Aランク	項目	時間単価																													
大阪	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	500																													
	④賞与	39																													
	⑤地域調整	156																													
	⑥端数調整	5																													
令和7年	⑦時給計	2100～																													
108.00%																															
額者対 の応 平す 均る 的一 般 賃の 金労 の働	者対 の応 能す 力一 ・一 般 経 験の 労働	金地 域 額指 数 乗 ず る 前 の																													
2,095	10年	1,939																													



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																										
	033 総務・人事・企画事務的職業	総務、人事、企画の仕事																										
	3303 企画・調査事務員	所管業務の企画、業務計画の作成、調査の企画および調査結果の分析などの仕事																										
必要スキル	Cランク																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																											
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																											
	Bランク																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																											
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																											
	Aランク																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																											
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>372</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-177</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1130～</td> </tr> </tbody> </table>		Cランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②職務手当	372	③賞与	26	④地域調整	-177	令和7年	⑤端数調整	9	86.30%	⑥時給計	1130～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の 平 均 的 般 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の す る 一 般 的 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,121</td> <td>0年</td> <td>1,298</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の す る 一 般 的 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,121	0年	1,298
	Cランク	項目	時間単価																									
	宮崎	①基本給	900																									
②職務手当		372																										
③賞与		26																										
④地域調整		-177																										
令和7年		⑤端数調整	9																									
86.30%		⑥時給計	1130～																									
金額対 の者 の 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の す る 一 般 的 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																										
1,121	0年	1,298																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>415</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-225</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1430～</td> </tr> </tbody> </table>		Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	415	④賞与	33	令和7年	⑤地域調整	-225	86.30%	⑦時給計	1430～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 の 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,423</td> <td>3年</td> <td>1,648</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,423	3年	1,648	
Bランク	項目	時間単価																										
宮崎	①基本給	900																										
	②役職手当	300																										
	③職務手当	415																										
	④賞与	33																										
	令和7年	⑤地域調整	-225																									
	86.30%	⑦時給計	1430～																									
額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																										
1,423	3年	1,648																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-265</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1680～</td> </tr> </tbody> </table>		Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	500	④賞与	39	令和7年	⑤地域調整	-265	86.30%	⑦時給計	1680～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 の 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,674</td> <td>10年</td> <td>1,939</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,674	10年	1,939	
Aランク	項目	時間単価																										
宮崎	①基本給	900																										
	②役職手当	500																										
	③職務手当	500																										
	④賞与	39																										
	令和7年	⑤地域調整	-265																									
	86.30%	⑦時給計	1680～																									
額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																										
1,674	10年	1,939																										

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																											
	034 一般事務、秘書、受付の職業	一般事務、秘書、受付の仕事																											
	3401 一般事務員	各種の定型的な仕事によって構成され、仕事内容が限定されていないもの																											
必要スキル	<p style="text-align: center;"><b>Cランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年</p> <p><b>【補助業務・担当業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1140～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②職務手当	160	③賞与	22	④地域調整	52	令和7年	⑤端数調整	6	⑥時給計	1140～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働</th> <th>働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 賃 金 の 働</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,134</td> <td>0年</td> <td>1,082</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働	働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 賃 金 の 働	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,134	0年	1,082		
	Cランク	項目	時間単価																										
	愛知	①基本給	900																										
		②職務手当	160																										
		③賞与	22																										
		④地域調整	52																										
	令和7年	⑤端数調整	6																										
		⑥時給計	1140～																										
	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働	働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 賃 金 の 働	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																										
	1,134	0年	1,082																										
	<p style="text-align: center;"><b>Bランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年</p> <p><b>【リーダー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>146</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>66</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1440～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	146	④賞与	28	⑤地域調整	66	令和7年	⑥端数調整	0	⑦時給計	1440～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働</th> <th>者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 金 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,440</td> <td>3年</td> <td>1,374</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働	者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,440	3年	1,374
	Bランク	項目	時間単価																										
愛知	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	146																											
	④賞与	28																											
	⑤地域調整	66																											
令和7年	⑥端数調整	0																											
	⑦時給計	1440～																											
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働	者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前																											
1,440	3年	1,374																											
<p style="text-align: center;"><b>Aランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年</p> <p><b>【マネージャー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>184</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1700～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	184	④賞与	33	⑤地域調整	78	令和7年	⑥端数調整	5	⑦時給計	1700～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働</th> <th>者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 金 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,695</td> <td>10年</td> <td>1,617</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働	者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,695	10年	1,617	
Aランク	項目	時間単価																											
愛知	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	184																											
	④賞与	33																											
	⑤地域調整	78																											
令和7年	⑥端数調整	5																											
	⑦時給計	1700～																											
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働	者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前																											
1,695	10年	1,617																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																													
	034 一般事務、秘書、受付の職業	一般事務、秘書、受付の仕事																													
	3401 一般事務員	各種の定型的な仕事によって構成され、仕事内容が限定されていないもの																													
必要スキル	<p style="text-align: center;"><b>Cランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年</p> <p><b>【補助業務・担当業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1090～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②職務手当	160	③賞与	22	④地域調整	7	令和7年	⑤端数調整	1	100.60%	⑥時給計	1090～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>の地域域額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,089</td> <td>0年</td> <td>1,082</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸平る均一的般なの賃労	の地域域額指数乗ずる前の	1,089	0年	1,082			
	Cランク	項目	時間単価																												
	岐阜	①基本給	900																												
		②職務手当	160																												
		③賞与	22																												
		④地域調整	7																												
	令和7年	⑤端数調整	1																												
	100.60%	⑥時給計	1090～																												
	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸平る均一的般なの賃労	の地域域額指数乗ずる前の																												
	1,089	0年	1,082																												
	<p style="text-align: center;"><b>Bランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年</p> <p><b>【リーダー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>146</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1390～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	146	④賞与	28	⑤地域調整	9	令和7年	⑥端数調整	7	100.60%	⑦時給計	1390～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能す力るの一経般験の労働</th> <th>金地域域額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,383</td> <td>3年</td> <td>1,374</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力るの一経般験の労働	金地域域額指数乗ずる前の	1,383	3年	1,374	
	Bランク	項目	時間単価																												
岐阜	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	146																													
	④賞与	28																													
	⑤地域調整	9																													
令和7年	⑥端数調整	7																													
100.60%	⑦時給計	1390～																													
額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力るの一経般験の労働	金地域域額指数乗ずる前の																													
1,383	3年	1,374																													
<p style="text-align: center;"><b>Aランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年</p> <p><b>【マネージャー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>184</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1630～</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	184	④賞与	33	⑤地域調整	10	⑥端数調整	3	令和7年	⑦時給計	1630～	100.60%			<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能す力るの一経般験の労働</th> <th>金地域域額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,627</td> <td>10年</td> <td>1,617</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力るの一経般験の労働	金地域域額指数乗ずる前の	1,627	10年	1,617
Aランク	項目	時間単価																													
岐阜	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	184																													
	④賞与	33																													
	⑤地域調整	10																													
	⑥端数調整	3																													
令和7年	⑦時給計	1630～																													
100.60%																															
額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力るの一経般験の労働	金地域域額指数乗ずる前の																													
1,627	10年	1,617																													

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																											
	034 一般事務、秘書、受付の職業	一般事務、秘書、受付の仕事																											
	3401 一般事務員	各種の定型的な仕事によって構成され、仕事内容が限定されていないもの																											
必要スキル	<b>Cランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																												
	<b>Bランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																												
	<b>Aランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-10</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1080～</td> </tr> </tbody> </table>		Cランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②職務手当	160	③賞与	22	④地域調整	-10	令和7年	⑤端数調整	8	99.00%	⑥時給計	1080～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,072</td> <td>0年</td> <td>1,082</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,072	0年	1,082		
	Cランク	項目	時間単価																										
	三重	①基本給	900																										
②職務手当		160																											
③賞与		22																											
④地域調整		-10																											
令和7年	⑤端数調整	8																											
99.00%	⑥時給計	1080～																											
金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																											
1,072	0年	1,082																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>146</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-13</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1370～</td> </tr> </tbody> </table>		Bランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	146	④賞与	28	令和7年	⑤地域調整	-13	99.00%	⑥端数調整	9		⑦時給計	1370～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,361</td> <td>3年</td> <td>1,374</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,361	3年	1,374
Bランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	146																											
	④賞与	28																											
令和7年	⑤地域調整	-13																											
99.00%	⑥端数調整	9																											
	⑦時給計	1370～																											
額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,361	3年	1,374																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>184</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-16</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1610～</td> </tr> </tbody> </table>		Aランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	184	④賞与	33	令和7年	⑤地域調整	-16	99.00%	⑥端数調整	9		⑦時給計	1610～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,601</td> <td>10年</td> <td>1,617</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,601	10年	1,617
Aランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	184																											
	④賞与	33																											
令和7年	⑤地域調整	-16																											
99.00%	⑥端数調整	9																											
	⑦時給計	1610～																											
額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,601	10年	1,617																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																													
	034 一般事務、秘書、受付の職業	一般事務、秘書、受付の仕事																													
	3401 一般事務員	各種の定型的な仕事によって構成され、仕事内容が限定されていないもの																													
必要スキル	<b>Cランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	<b>Bランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																														
	<b>Aランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1090～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②職務手当	160	③賞与	22	④地域調整	8	令和7年	⑤端数調整	0	100.70%	⑥時給計	1090～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働</th> <th>働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 賃 金 の 働</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,090</td> <td>0年</td> <td>1,082</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働	働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 賃 金 の 働	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,090	0年	1,082		
	Cランク	項目	時間単価																												
	静岡	①基本給	900																												
②職務手当		160																													
③賞与		22																													
④地域調整		8																													
令和7年		⑤端数調整	0																												
100.70%		⑥時給計	1090～																												
金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働	働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 賃 金 の 働	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																													
1,090	0年	1,082																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>146</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1390～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	146	④賞与	28	令和7年	⑤地域調整	10	100.70%	⑥端数調整	6		⑦時給計	1390～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働</th> <th>者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 金 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,384</td> <td>3年</td> <td>1,374</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働	者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,384	3年	1,374
Bランク	項目	時間単価																													
静岡	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	146																													
	④賞与	28																													
	令和7年	⑤地域調整	10																												
	100.70%	⑥端数調整	6																												
	⑦時給計	1390～																													
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働	者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,384	3年	1,374																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>184</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1630～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	184	④賞与	33	令和7年	⑤地域調整	12	100.70%	⑥端数調整	1		⑦時給計	1630～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働</th> <th>者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 金 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,629</td> <td>10年</td> <td>1,617</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働	者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,629	10年	1,617
Aランク	項目	時間単価																													
静岡	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	184																													
	④賞与	33																													
	令和7年	⑤地域調整	12																												
	100.70%	⑥端数調整	1																												
		⑦時給計	1630～																												
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働	者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,629	10年	1,617																													

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																									
	034 一般事務、秘書、受付の職業	一般事務、秘書、受付の仕事																									
	3401 一般事務員	各種の定型的な仕事によって構成され、仕事内容が限定されていないもの																									
必要スキル	<b>Cランク</b>																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																										
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																										
	<b>Bランク</b>																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																										
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																										
	<b>Aランク</b>																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																										
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																										
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>87</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1170～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,169</td> <td>0年</td> <td>1,082</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②職務手当	160	③賞与	22	④地域調整	87	令和7年	⑤端数調整	1	⑥時給計	1170～	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,169	0年	1,082	
	Cランク	項目	時間単価																								
	大阪	①基本給	900																								
②職務手当		160																									
③賞与		22																									
④地域調整		87																									
令和7年	⑤端数調整	1																									
	⑥時給計	1170～																									
金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																									
1,169	0年	1,082																									
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>146</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1490～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,484</td> <td>3年</td> <td>1,374</td> </tr> </tbody> </table>			Bランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	146	④賞与	28	⑤地域調整	110	令和7年	⑥端数調整	6	⑦時給計	1490～	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,484	3年	1,374
Bランク	項目	時間単価																									
大阪	①基本給	900																									
	②役職手当	300																									
	③職務手当	146																									
	④賞与	28																									
	⑤地域調整	110																									
令和7年	⑥端数調整	6																									
	⑦時給計	1490～																									
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																									
1,484	3年	1,374																									
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>184</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>130</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td rowspan="1">令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1750～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,747</td> <td>10年</td> <td>1,617</td> </tr> </tbody> </table>			Aランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	184	④賞与	33	⑤地域調整	130	⑥端数調整	3	令和7年	⑦時給計	1750～	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,747	10年	1,617
Aランク	項目	時間単価																									
大阪	①基本給	900																									
	②役職手当	500																									
	③職務手当	184																									
	④賞与	33																									
	⑤地域調整	130																									
	⑥端数調整	3																									
令和7年	⑦時給計	1750～																									
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																									
1,747	10年	1,617																									



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																											
	034 一般事務、秘書、受付の職業	一般事務、秘書、受付の仕事																											
	3401 一般事務員	各種の定型的な仕事によって構成され、仕事内容が限定されていないもの																											
必要スキル	<b>Cランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																												
	<b>Bランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																												
	<b>Aランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																												
	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-148</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑥時給計</td> <td>940～</td> </tr> </tbody> </table>		Cランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②職務手当	160	③賞与	22	④地域調整	-148	令和7年	⑤端数調整	6	86.30%	⑥時給計	940～	≡	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 賃 金</th> <th>働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 金</th> <th>の地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>934</td> <td>0年</td> <td>1,082</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 賃 金	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 金	の地 域 指 数 乗 ず る 前	934	0年	1,082	
	Cランク	項目	時間単価																										
	宮崎	①基本給	900																										
②職務手当		160																											
③賞与		22																											
④地域調整		-148																											
令和7年		⑤端数調整	6																										
86.30%		⑥時給計	940～																										
金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 賃 金	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 金	の地 域 指 数 乗 ず る 前																											
934	0年	1,082																											
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>146</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-188</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1190～</td> </tr> </tbody> </table>		Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	146	④賞与	28	令和7年	⑤地域調整	-188	86.30%	⑦時給計	1190～	≡	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 金 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,186</td> <td>3年</td> <td>1,374</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,186	3年	1,374		
Bランク	項目	時間単価																											
宮崎	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	146																											
	④賞与	28																											
	令和7年	⑤地域調整	-188																										
	86.30%	⑦時給計	1190～																										
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,186	3年	1,374																											
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>184</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-221</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">86.30%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1400～</td> </tr> </tbody> </table>		Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	184	④賞与	33	令和7年	⑤地域調整	-221	86.30%	⑥端数調整	4	⑦時給計	1400～	≡	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 金 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,396</td> <td>10年</td> <td>1,617</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,396	10年	1,617
Aランク	項目	時間単価																											
宮崎	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	184																											
	④賞与	33																											
	令和7年	⑤地域調整	-221																										
	86.30%	⑥端数調整	4																										
		⑦時給計	1400～																										
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,396	10年	1,617																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																													
	034 一般事務、秘書、受付の職業	一般事務、秘書、受付の仕事																													
	3402 秘書	管理的な仕事や専門的な仕事に従事するものの日常業務を補助する仕事																													
必要スキル	<p style="text-align: center;"><b>Cランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年</p> <p><b>【補助業務・担当業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>		<table border="1"> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> <tr> <td rowspan="4">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>347</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1340～</td> </tr> <tr> <td>104.80%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Cランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②職務手当	347	③賞与	26	④地域調整	62	令和7年	⑤端数調整	5	⑥時給計	1340～	104.80%			<table border="1"> <tr> <th>金額対 の者 の応 額 の 平 均 的 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 の す 可 能 な 一 般 的 な 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> <tr> <td>1,335</td> <td>0年</td> <td>1,273</td> </tr> </table>	金額対 の者 の応 額 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の 応 の す 可 能 な 一 般 的 な 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,335	0年	1,273	
	Cランク	項目	時間単価																												
	愛知	①基本給	900																												
		②職務手当	347																												
		③賞与	26																												
		④地域調整	62																												
	令和7年	⑤端数調整	5																												
		⑥時給計	1340～																												
	104.80%																														
	金額対 の者 の応 額 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の 応 の す 可 能 な 一 般 的 な 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																												
	1,335	0年	1,273																												
	<p style="text-align: center;"><b>Bランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年</p> <p><b>【リーダー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>		<table border="1"> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> <tr> <td rowspan="5">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>414</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1730～</td> </tr> <tr> <td>104.80%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Bランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	414	④賞与	33	⑤地域調整	80	令和7年	⑥端数調整	3	⑦時給計	1730～	104.80%			<table border="1"> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 な 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 す 可 能 な 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> <tr> <td>1,727</td> <td>3年</td> <td>1,647</td> </tr> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 な 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,727	3年
Bランク	項目	時間単価																													
愛知	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	414																													
	④賞与	33																													
	⑤地域調整	80																													
令和7年	⑥端数調整	3																													
	⑦時給計	1730～																													
104.80%																															
額 者 対 の 応 平 均 的 な 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,727	3年	1,647																													
<p style="text-align: center;"><b>Aランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年</p> <p><b>【マネージャー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>		<table border="1"> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> <tr> <td rowspan="6">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>499</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>94</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>2040～</td> </tr> <tr> <td>104.80%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Aランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	499	④賞与	39	⑤地域調整	94	⑥端数調整	8	令和7年	⑦時給計	2040～	104.80%			<table border="1"> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 な 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 す 可 能 な 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> <tr> <td>2,032</td> <td>10年</td> <td>1,938</td> </tr> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 な 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	2,032	10年	1,938
Aランク	項目	時間単価																													
愛知	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	499																													
	④賞与	39																													
	⑤地域調整	94																													
	⑥端数調整	8																													
令和7年	⑦時給計	2040～																													
	104.80%																														
額 者 対 の 応 平 均 的 な 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
2,032	10年	1,938																													

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																														
	034 一般事務、秘書、受付の職業	一般事務、秘書、受付の仕事																														
	3402 秘書	管理的な仕事や専門的な仕事に従事するものの日常業務を補助する仕事																														
必要スキル	<b>Cランク</b>																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																															
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																															
	<b>Bランク</b>																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																															
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																															
	<b>Aランク</b>																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																															
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																															
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>347</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1290～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②職務手当	347	③賞与	26	④地域調整	8	令和7年	⑤端数調整	9	100.60%	⑥時給計	1290～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の 平 均 的 般 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の す る 一 般 的 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,281</td> <td>0年</td> <td>1,273</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の す る 一 般 的 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,281	0年	1,273			
	Cランク	項目	時間単価																													
	岐阜	①基本給	900																													
②職務手当		347																														
③賞与		26																														
④地域調整		8																														
令和7年	⑤端数調整	9																														
100.60%	⑥時給計	1290～																														
金額対 の者 の 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の す る 一 般 的 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																														
1,281	0年	1,273																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>414</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1660～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	414	④賞与	33	⑤地域調整	10	令和7年	⑥端数調整	3	100.60%	⑦時給計	1660～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 す る 一 般 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,657</td> <td>3年</td> <td>1,647</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 す る 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,657	3年	1,647		
Bランク	項目	時間単価																														
岐阜	①基本給	900																														
	②役職手当	300																														
	③職務手当	414																														
	④賞与	33																														
	⑤地域調整	10																														
令和7年	⑥端数調整	3																														
100.60%	⑦時給計	1660～																														
額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 す る 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																														
1,657	3年	1,647																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>499</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1950～</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	499	④賞与	39	⑤地域調整	12	⑥端数調整	0	令和7年	⑦時給計	1950～	100.60%			≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 す る 一 般 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,950</td> <td>10年</td> <td>1,938</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 す る 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,950	10年	1,938
Aランク	項目	時間単価																														
岐阜	①基本給	900																														
	②役職手当	500																														
	③職務手当	499																														
	④賞与	39																														
	⑤地域調整	12																														
	⑥端数調整	0																														
令和7年	⑦時給計	1950～																														
100.60%																																
額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 す る 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																														
1,950	10年	1,938																														



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																													
	034 一般事務、秘書、受付の職業	一般事務、秘書、受付の仕事																													
	3402 秘書	管理的な仕事や専門的な仕事に従事するものの日常業務を補助する仕事																													
必要スキル	<b>Cランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	<b>Bランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																														
	<b>Aランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡県</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>347</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1290～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	静岡県	①基本給	900	②職務手当	347	③賞与	26	④地域調整	9	令和7年	⑤端数調整	8	100.70%	⑥時給計	1290～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 賃 金</th> <th>働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 金</th> <th>の地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,282</td> <td>0年</td> <td>1,273</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 賃 金	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 金	の地 域 指 数 乗 ず る 前	1,282	0年	1,273		
	Cランク	項目	時間単価																												
	静岡県	①基本給	900																												
②職務手当		347																													
③賞与		26																													
④地域調整		9																													
令和7年		⑤端数調整	8																												
100.70%		⑥時給計	1290～																												
金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 賃 金	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 金	の地 域 指 数 乗 ず る 前																													
1,282	0年	1,273																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡県</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>414</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1660～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	静岡県	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	414	④賞与	33	令和7年	⑤地域調整	12	100.70%	⑥端数調整	1		⑦時給計	1660～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 金 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,659</td> <td>3年</td> <td>1,647</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,659	3年	1,647
Bランク	項目	時間単価																													
静岡県	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	414																													
	④賞与	33																													
	令和7年	⑤地域調整	12																												
	100.70%	⑥端数調整	1																												
	⑦時給計	1660～																													
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,659	3年	1,647																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">静岡県</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>649</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1960～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	静岡県	①基本給	900	②役職手当	350	③職務手当	649	④賞与	39	令和7年	⑤地域調整	14	100.70%	⑥端数調整	8		⑦時給計	1960～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 金 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,952</td> <td>10年</td> <td>1,938</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,952	10年	1,938
Aランク	項目	時間単価																													
静岡県	①基本給	900																													
	②役職手当	350																													
	③職務手当	649																													
	④賞与	39																													
	令和7年	⑤地域調整	14																												
	100.70%	⑥端数調整	8																												
		⑦時給計	1960～																												
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 金 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,952	10年	1,938																													





別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																												
	034 一般事務、秘書、受付の職業	一般事務、秘書、受付の仕事																												
	3402 秘書	管理的な仕事や専門的な仕事に従事するものの日常業務を補助する仕事																												
必要スキル	<b>Cランク</b>																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																													
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																													
	<b>Bランク</b>																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																													
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																													
	<b>Aランク</b>																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																													
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																													
	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>347</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-174</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1100～</td> </tr> </tbody> </table>		Cランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②職務手当	347	③賞与	26	④地域調整	-174	令和7年	⑤端数調整	1	86.30%	⑥時給計	1100～	≡	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の の 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,099</td> <td>0年</td> <td>1,273</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の の 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,099	0年	1,273		
	Cランク	項目	時間単価																											
	宮崎	①基本給	900																											
②職務手当		347																												
③賞与		26																												
④地域調整		-174																												
令和7年	⑤端数調整	1																												
86.30%	⑥時給計	1100～																												
金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の の 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																												
1,099	0年	1,273																												
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>414</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-225</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1430～</td> </tr> </tbody> </table>		Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	414	④賞与	33	令和7年	⑤地域調整	-225	86.30%	⑥端数調整	8		⑦時給計	1430～	≡	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の の 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,422</td> <td>3年</td> <td>1,647</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,422	3年	1,647
Bランク	項目	時間単価																												
宮崎	①基本給	900																												
	②役職手当	300																												
	③職務手当	414																												
	④賞与	33																												
令和7年	⑤地域調整	-225																												
86.30%	⑥端数調整	8																												
	⑦時給計	1430～																												
額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																												
1,422	3年	1,647																												
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>499</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-265</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1680～</td> </tr> </tbody> </table>		Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	499	④賞与	39	令和7年	⑤地域調整	-265	86.30%	⑥端数調整	7		⑦時給計	1680～	≡	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の の 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,673</td> <td>10年</td> <td>1,938</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,673	10年	1,938
Aランク	項目	時間単価																												
宮崎	①基本給	900																												
	②役職手当	500																												
	③職務手当	499																												
	④賞与	39																												
令和7年	⑤地域調整	-265																												
86.30%	⑥端数調整	7																												
	⑦時給計	1680～																												
額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																												
1,673	10年	1,938																												

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																											
	034 一般事務、秘書、受付の職業	一般事務、秘書、受付の仕事																											
	3403 受付・案内事務員	来訪者の受付、案内、応接の仕事																											
必要スキル	<b>Cランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																												
	<b>Bランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																												
	<b>Aランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1170～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②職務手当	190	③賞与	23	④地域調整	54	令和7年	⑤端数調整	3	⑥時給計	1170～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 金</th> <th>働 者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 金</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,167</td> <td>0年</td> <td>1,113</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 金	働 者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 金	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,167	0年	1,113	
	Cランク	項目	時間単価																										
	愛知	①基本給	900																										
②職務手当		190																											
③賞与		23																											
④地域調整		54																											
令和7年	⑤端数調整	3																											
	⑥時給計	1170～																											
金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 金	働 者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 金	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																											
1,167	0年	1,113																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>185</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1490～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	185	④賞与	29	⑤地域調整	68	令和7年	⑥端数調整	8	⑦時給計	1490～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 の 平 均 的 な 賃 金 の 働</th> <th>者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 金 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,482</td> <td>3年</td> <td>1,414</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 の 平 均 的 な 賃 金 の 働	者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,482	3年	1,414
Bランク	項目	時間単価																											
愛知	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	185																											
	④賞与	29																											
	⑤地域調整	68																											
令和7年	⑥端数調整	8																											
	⑦時給計	1490～																											
額 者 の 平 均 的 な 賃 金 の 働	者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,482	3年	1,414																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>229</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1750～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	229	④賞与	34	⑤地域調整	80	令和7年	⑥端数調整	7	⑦時給計	1750～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 の 平 均 的 な 賃 金 の 働</th> <th>者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 金 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,743</td> <td>10年</td> <td>1,663</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 の 平 均 的 な 賃 金 の 働	者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,743	10年	1,663
Aランク	項目	時間単価																											
愛知	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	229																											
	④賞与	34																											
	⑤地域調整	80																											
令和7年	⑥端数調整	7																											
	⑦時給計	1750～																											
額 者 の 平 均 的 な 賃 金 の 働	者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,743	10年	1,663																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																														
	034 一般事務、秘書、受付の職業	一般事務、秘書、受付の仕事																														
	3403 受付・案内事務員	来訪者の受付、案内、応接の仕事																														
必要スキル	<b>Cランク</b>																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																															
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																															
	<b>Bランク</b>																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																															
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																															
	<b>Aランク</b>																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																															
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																															
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1120～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②職務手当	190	③賞与	23	④地域調整	7	令和7年	⑤端数調整	0	100.60%	⑥時給計	1120～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の 平 均 的 般 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,120</td> <td>0年</td> <td>1,113</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,120	0年	1,113			
	Cランク	項目	時間単価																													
	岐阜	①基本給	900																													
②職務手当		190																														
③賞与		23																														
④地域調整		7																														
令和7年	⑤端数調整	0																														
100.60%	⑥時給計	1120～																														
金額対 の者 の 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																														
1,120	0年	1,113																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>185</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1430～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	185	④賞与	29	⑤地域調整	9	令和7年	⑥端数調整	7	100.60%	⑦時給計	1430～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 の 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,423</td> <td>3年</td> <td>1,414</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,423	3年	1,414		
Bランク	項目	時間単価																														
岐阜	①基本給	900																														
	②役職手当	300																														
	③職務手当	185																														
	④賞与	29																														
	⑤地域調整	9																														
令和7年	⑥端数調整	7																														
100.60%	⑦時給計	1430～																														
額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																														
1,423	3年	1,414																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>229</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1680～</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	229	④賞与	34	⑤地域調整	10	⑥端数調整	7	令和7年	⑦時給計	1680～	100.60%			≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 の 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,673</td> <td>10年</td> <td>1,663</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,673	10年	1,663
Aランク	項目	時間単価																														
岐阜	①基本給	900																														
	②役職手当	500																														
	③職務手当	229																														
	④賞与	34																														
	⑤地域調整	10																														
	⑥端数調整	7																														
令和7年	⑦時給計	1680～																														
100.60%																																
額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																														
1,673	10年	1,663																														

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																												
	034 一般事務、秘書、受付の職業	一般事務、秘書、受付の仕事																												
	3403 受付・案内事務員	来訪者の受付、案内、応接の仕事																												
必要スキル	<b>Cランク</b>																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																													
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																													
	<b>Bランク</b>																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																													
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																													
	<b>Aランク</b>																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																													
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																													
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④地域調整</td> <td>-11</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">99.00%</td> <td>⑤端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1110～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②職務手当	190	③賞与	23	令和7年	④地域調整	-11	99.00%	⑤端数調整	8	⑥時給計	1110～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,102</td> <td>0年</td> <td>1,113</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,102	0年	1,113	
	Cランク	項目	時間単価																											
	三重	①基本給	900																											
②職務手当		190																												
③賞与		23																												
令和7年	④地域調整	-11																												
99.00%	⑤端数調整	8																												
	⑥時給計	1110～																												
金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																												
1,102	0年	1,113																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>185</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">99.00%</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-14</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1400～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	185	令和7年	④賞与	29	99.00%	⑤地域調整	-14	⑥端数調整	0	⑦時給計	1400～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,400</td> <td>3年</td> <td>1,414</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,400	3年	1,414
Bランク	項目	時間単価																												
三重	①基本給	900																												
	②役職手当	300																												
	③職務手当	185																												
令和7年	④賞与	29																												
99.00%	⑤地域調整	-14																												
	⑥端数調整	0																												
⑦時給計	1400～																													
額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																												
1,400	3年	1,414																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>229</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">99.00%</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-16</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1650～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	229	令和7年	④賞与	34	99.00%	⑤地域調整	-16	⑥端数調整	3	⑦時給計	1650～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,647</td> <td>10年</td> <td>1,663</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,647	10年	1,663
Aランク	項目	時間単価																												
三重	①基本給	900																												
	②役職手当	500																												
	③職務手当	229																												
令和7年	④賞与	34																												
99.00%	⑤地域調整	-16																												
	⑥端数調整	3																												
⑦時給計	1650～																													
額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																												
1,647	10年	1,663																												



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																									
	034 一般事務、秘書、受付の職業	一般事務、秘書、受付の仕事																									
	3403 受付・案内事務員	来訪者の受付、案内、応接の仕事																									
必要スキル	Cランク 基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																										
	【補助業務・担当業務】																										
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>																										
	◆付与される権限 なし																										
	Bランク 基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																										
	【リーダー職】																										
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>																										
	◆付与される権限																										
	<ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																										
	Aランク 基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																										
	【マネージャー職】																										
	<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>																										
◆付与される権限																											
<ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1210～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,203</td> <td>0年</td> <td>1,113</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②職務手当	190	③賞与	23	④地域調整	90	令和7年	⑤端数調整	7	⑥時給計	1210～	金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,203	0年	1,113		
Cランク	項目	時間単価																									
大阪	①基本給	900																									
	②職務手当	190																									
	③賞与	23																									
	④地域調整	90																									
令和7年	⑤端数調整	7																									
	⑥時給計	1210～																									
金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																									
1,203	0年	1,113																									
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>185</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>114</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1530～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,528</td> <td>3年</td> <td>1,414</td> </tr> </tbody> </table>			Bランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	185	④賞与	29	⑤地域調整	114	令和7年	⑥端数調整	2	⑦時給計	1530～	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,528	3年	1,414
Bランク	項目	時間単価																									
大阪	①基本給	900																									
	②役職手当	300																									
	③職務手当	185																									
	④賞与	29																									
	⑤地域調整	114																									
令和7年	⑥端数調整	2																									
	⑦時給計	1530～																									
額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																									
1,528	3年	1,414																									
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>379</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>134</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1800～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,797</td> <td>10年</td> <td>1,663</td> </tr> </tbody> </table>			Aランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	350	③職務手当	379	④賞与	34	⑤地域調整	134	⑥端数調整	3	令和7年	⑦時給計	1800～	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,797	10年	1,663
Aランク	項目	時間単価																									
大阪	①基本給	900																									
	②役職手当	350																									
	③職務手当	379																									
	④賞与	34																									
	⑤地域調整	134																									
	⑥端数調整	3																									
令和7年	⑦時給計	1800～																									
	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																								
1,797	10年	1,663																									

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																									
	034 一般事務、秘書、受付の職業	一般事務、秘書、受付の仕事																									
	3403 受付・案内事務員	来訪者の受付、案内、応接の仕事																									
必要スキル	Cランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																										
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																										
	Bランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																										
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																										
	Aランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																										
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																										
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-45</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1070～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,068</td> <td>0年</td> <td>1,113</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②職務手当	190	③賞与	23	④地域調整	-45	令和7年	⑤端数調整	2	⑥時給計	1070～	金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,068	0年	1,113	
	Cランク	項目	時間単価																								
	福岡	①基本給	900																								
②職務手当		190																									
③賞与		23																									
④地域調整		-45																									
令和7年	⑤端数調整	2																									
	⑥時給計	1070～																									
金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																									
1,068	0年	1,113																									
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>185</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-57</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1360～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,357</td> <td>3年</td> <td>1,414</td> </tr> </tbody> </table>			Bランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	185	④賞与	29	⑤地域調整	-57	令和7年	⑥端数調整	3	⑦時給計	1360～	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,357	3年	1,414
Bランク	項目	時間単価																									
福岡	①基本給	900																									
	②役職手当	300																									
	③職務手当	185																									
	④賞与	29																									
	⑤地域調整	-57																									
令和7年	⑥端数調整	3																									
	⑦時給計	1360～																									
額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																									
1,357	3年	1,414																									
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>229</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-68</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td rowspan="1">令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1600～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,595</td> <td>10年</td> <td>1,663</td> </tr> </tbody> </table>			Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	229	④賞与	34	⑤地域調整	-68	⑥端数調整	5	令和7年	⑦時給計	1600～	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,595	10年	1,663
Aランク	項目	時間単価																									
福岡	①基本給	900																									
	②役職手当	500																									
	③職務手当	229																									
	④賞与	34																									
	⑤地域調整	-68																									
	⑥端数調整	5																									
令和7年	⑦時給計	1600～																									
額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																									
1,595	10年	1,663																									

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																										
	034 一般事務、秘書、受付の職業	一般事務、秘書、受付の仕事																										
	3403 受付・案内事務員	来訪者の受付、案内、応接の仕事																										
必要スキル	<b>Cランク</b>																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																											
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																											
	<b>Bランク</b>																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																											
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																											
	<b>Aランク</b>																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																											
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																											
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-152</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑥時給計</td> <td>970～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②職務手当	190	③賞与	23	④地域調整	-152	令和7年	⑤端数調整	9	86.30%	⑥時給計	970～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の平 均一 般的 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の す 能 る 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>961</td> <td>0年</td> <td>1,113</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の平 均一 般的 な 賃 労	働 対 者 の す 能 る 力 一 般 の 賃 労	の地 域 指 数 乗 ず る 前	961	0年	1,113
	Cランク	項目	時間単価																									
	宮崎	①基本給	900																									
②職務手当		190																										
③賞与		23																										
④地域調整		-152																										
令和7年		⑤端数調整	9																									
86.30%		⑥時給計	970～																									
金額対 の者 の平 均一 般的 な 賃 労	働 対 者 の す 能 る 力 一 般 の 賃 労	の地 域 指 数 乗 ず る 前																										
961	0年	1,113																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>185</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-193</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1230～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	185	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	-193	86.30%	⑦時給計	1230～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,221</td> <td>3年</td> <td>1,414</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,221	3年	1,414	
Bランク	項目	時間単価																										
宮崎	①基本給	900																										
	②役職手当	300																										
	③職務手当	185																										
	④賞与	29																										
	令和7年	⑤地域調整	-193																									
	86.30%	⑦時給計	1230～																									
額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																										
1,221	3年	1,414																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>229</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-227</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1440～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	229	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	-227	86.30%	⑦時給計	1440～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,436</td> <td>10年</td> <td>1,663</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,436	10年	1,663	
Aランク	項目	時間単価																										
宮崎	①基本給	900																										
	②役職手当	500																										
	③職務手当	229																										
	④賞与	34																										
	令和7年	⑤地域調整	-227																									
	86.30%	⑦時給計	1440～																									
額 者 対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																										
1,436	10年	1,663																										

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																												
	036 電話・インターネットによる電話応接事務の職業	電話・インターネットによる応接の仕事																												
	3601 コールセンターオペレーター	商品の注文受付、各種予約の受付、商品・サービスに関する問い合わせへの対応、電話																												
必要スキル	Cランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																													
	【補助業務・担当業務】																													
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>																													
	◆付与される権限 なし																													
	Bランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																													
	【リーダー職】																													
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>																													
	◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施																													
Aランク																														
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
【マネージャー職】																														
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>																														
◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行																														
<table border="1"> <tr> <td rowspan="6">Cランク</td> <td>項目</td> <td>時間単価</td> <td rowspan="6">≡</td> <td rowspan="6">金働対の者応額のす平る均一的般なの賃労</td> <td rowspan="6">働対の者応のす能る力一一般経の験労</td> <td rowspan="6">の地金域額指数乗ずる前の</td> </tr> <tr> <td>愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td></td> <td>②職務手当</td> <td>287</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③賞与</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④地域調整</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>104.80%</td> <td>⑤端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑥時給計</td> <td>1280～</td> </tr> </table>			Cランク	項目	時間単価	≡	金働対の者応額のす平る均一的般なの賃労	働対の者応のす能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	愛知	①基本給	900		②職務手当	287		③賞与	25	令和7年	④地域調整	59	104.80%	⑤端数調整	9		⑥時給計	1280～			
Cランク	項目	時間単価		≡	金働対の者応額のす平る均一的般なの賃労					働対の者応のす能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																			
	愛知	①基本給										900																		
		②職務手当										287																		
		③賞与										25																		
	令和7年	④地域調整										59																		
	104.80%	⑤端数調整	9																											
	⑥時給計	1280～																												
<table border="1"> <tr> <td rowspan="6">Bランク</td> <td>項目</td> <td>時間単価</td> <td rowspan="6">≡</td> <td rowspan="6">額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働</td> <td rowspan="6">者対の応能す力一一般経験の労働</td> <td rowspan="6">金地額指数乗ずる前の</td> </tr> <tr> <td>愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td></td> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③職務手当</td> <td>308</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>104.80%</td> <td>⑤地域調整</td> <td>74</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1620～</td> </tr> </table>			Bランク	項目	時間単価	≡	額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力一一般経験の労働	金地額指数乗ずる前の	愛知	①基本給	900		②役職手当	300		③職務手当	308	令和7年	④賞与	31	104.80%	⑤地域調整	74		⑥端数調整	7		⑦時給計	1620～
Bランク	項目	時間単価		≡	額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働					者対の応能す力一一般経験の労働	金地額指数乗ずる前の																			
	愛知	①基本給										900																		
		②役職手当										300																		
		③職務手当										308																		
	令和7年	④賞与										31																		
	104.80%	⑤地域調整	74																											
	⑥端数調整	7																												
	⑦時給計	1620～																												
<table border="1"> <tr> <td rowspan="6">Aランク</td> <td>項目</td> <td>時間単価</td> <td rowspan="6">≡</td> <td rowspan="6">額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働</td> <td rowspan="6">者対の応能す力一一般経験の労働</td> <td rowspan="6">金地額指数乗ずる前の</td> </tr> <tr> <td>愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td></td> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③職務手当</td> <td>374</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>104.80%</td> <td>⑤地域調整</td> <td>87</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑥端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1900～</td> </tr> </table>			Aランク	項目	時間単価	≡	額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力一一般経験の労働	金地額指数乗ずる前の	愛知	①基本給	900		②役職手当	500		③職務手当	374	令和7年	④賞与	37	104.80%	⑤地域調整	87		⑥端数調整	2		⑦時給計	1900～
Aランク	項目	時間単価		≡	額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働					者対の応能す力一一般経験の労働	金地額指数乗ずる前の																			
	愛知	①基本給										900																		
		②役職手当										500																		
		③職務手当										374																		
	令和7年	④賞与										37																		
	104.80%	⑤地域調整	87																											
	⑥端数調整	2																												
	⑦時給計	1900～																												

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																												
	036 電話・インターネットによる電話応接事務の職業	電話・インターネットによる応接の仕事																												
	3601 コールセンターオペレーター	商品の注文受付、各種予約の受付、商品・サービスに関する問い合わせへの対応、電話																												
必要スキル	<p style="text-align: center;"><b>Cランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年</p> <p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>		<table border="1"> <tr><th>Cランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="4">岐阜</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②職務手当</td><td>287</td></tr> <tr><td>③賞与</td><td>25</td></tr> <tr><td>④地域調整</td><td>8</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤端数調整</td><td>0</td></tr> <tr><td>100.60%</td><td>⑥時給計</td><td>1220～</td></tr> </table>	Cランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②職務手当	287	③賞与	25	④地域調整	8	令和7年	⑤端数調整	0	100.60%	⑥時給計	1220～	<table border="1"> <tr><th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労</th><th>働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 の 賃 労</th><th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th></tr> <tr><td>1,220</td><td>0年</td><td>1,212</td></tr> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,220	0年	1,212		
	Cランク	項目	時間単価																											
	岐阜	①基本給	900																											
		②職務手当	287																											
		③賞与	25																											
		④地域調整	8																											
	令和7年	⑤端数調整	0																											
	100.60%	⑥時給計	1220～																											
	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																											
	1,220	0年	1,212																											
<p style="text-align: center;"><b>Bランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年</p> <p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>		<table border="1"> <tr><th>Bランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="4">岐阜</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>300</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>308</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>31</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤地域調整</td><td>10</td></tr> <tr><td>100.60%</td><td>⑥端数調整</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td>⑦時給計</td><td>1550～</td></tr> </table>	Bランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	308	④賞与	31	令和7年	⑤地域調整	10	100.60%	⑥端数調整	1		⑦時給計	1550～	<table border="1"> <tr><th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th><th>者 対 の 応 能 力 の 一 般 賃 の 働</th><th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th></tr> <tr><td>1,549</td><td>3年</td><td>1,539</td></tr> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 の 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,549	3年	1,539
Bランク	項目	時間単価																												
岐阜	①基本給	900																												
	②役職手当	300																												
	③職務手当	308																												
	④賞与	31																												
令和7年	⑤地域調整	10																												
100.60%	⑥端数調整	1																												
	⑦時給計	1550～																												
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 の 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																												
1,549	3年	1,539																												
<p style="text-align: center;"><b>Aランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年</p> <p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>		<table border="1"> <tr><th>Aランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="4">岐阜</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>500</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>374</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>37</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤地域調整</td><td>11</td></tr> <tr><td>100.60%</td><td>⑥端数調整</td><td>8</td></tr> <tr><td></td><td>⑦時給計</td><td>1830～</td></tr> </table>	Aランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	374	④賞与	37	令和7年	⑤地域調整	11	100.60%	⑥端数調整	8		⑦時給計	1830～	<table border="1"> <tr><th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th><th>者 対 の 応 能 力 の 一 般 賃 の 働</th><th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th></tr> <tr><td>1,822</td><td>10年</td><td>1,811</td></tr> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 の 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,822	10年	1,811
Aランク	項目	時間単価																												
岐阜	①基本給	900																												
	②役職手当	500																												
	③職務手当	374																												
	④賞与	37																												
令和7年	⑤地域調整	11																												
100.60%	⑥端数調整	8																												
	⑦時給計	1830～																												
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 の 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																												
1,822	10年	1,811																												

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																											
	036 電話・インターネットによる電話応接事務の職業	電話・インターネットによる応接の仕事																											
	3601 コールセンターオペレーター	商品の注文受付、各種予約の受付、商品・サービスに関する問い合わせへの対応、電話																											
必要スキル	<b>Cランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																												
	<b>Bランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																												
	<b>Aランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>287</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④地域調整</td> <td>-12</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">99.00%</td> <td>⑤端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1200～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②職務手当	287	③賞与	25	令和7年	④地域調整	-12	99.00%	⑤端数調整	0	⑥時給計	1200～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,200</td> <td>0年</td> <td>1,212</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,200	0年	1,212	
	Cランク	項目	時間単価																										
	三重	①基本給	900																										
②職務手当		287																											
③賞与		25																											
令和7年	④地域調整	-12																											
99.00%	⑤端数調整	0																											
	⑥時給計	1200～																											
金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																											
1,200	0年	1,212																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>308</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">99.00%</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-15</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1530～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	308	令和7年	④賞与	31	99.00%	⑤地域調整	-15	⑥端数調整	6	⑦時給計	1530～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 可 能 な 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,524</td> <td>3年</td> <td>1,539</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働	者 対 の 応 可 能 な 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,524	3年	1,539
Bランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	308																											
令和7年	④賞与	31																											
99.00%	⑤地域調整	-15																											
	⑥端数調整	6																											
⑦時給計	1530～																												
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働	者 対 の 応 可 能 な 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,524	3年	1,539																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>374</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">99.00%</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-18</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1800～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	374	令和7年	④賞与	37	99.00%	⑤地域調整	-18	⑥端数調整	7	⑦時給計	1800～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 可 能 な 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,793</td> <td>10年</td> <td>1,811</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働	者 対 の 応 可 能 な 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,793	10年	1,811
Aランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	374																											
令和7年	④賞与	37																											
99.00%	⑤地域調整	-18																											
	⑥端数調整	7																											
⑦時給計	1800～																												
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働	者 対 の 応 可 能 な 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,793	10年	1,811																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																											
	036 電話・インターネットによる電話応接事務の職業	電話・インターネットによる応接の仕事																											
	3601 コールセンターオペレーター	商品の注文受付、各種予約の受付、商品・サービスに関する問い合わせへの対応、電話																											
必要スキル	Cランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	【補助業務・担当業務】																												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>																												
	◆付与される権限 なし																												
	Bランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	【リーダー職】																												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>																												
	◆付与される権限 <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																												
Aランク																													
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																													
【マネージャー職】																													
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>																													
◆付与される権限 <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																													
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Cランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="6">静岡</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②職務手当</td><td>287</td></tr> <tr><td>③賞与</td><td>25</td></tr> <tr><td>④地域調整</td><td>9</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤端数調整</td><td>9</td></tr> <tr><td>100.70%</td><td>⑥時給計</td><td>1230～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</td><td>働対の者応の寸能る力一一般経の験労</td><td>の地金域額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,221</td><td>0年</td><td>1,212</td></tr> </table>			Cランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②職務手当	287	③賞与	25	④地域調整	9	令和7年	⑤端数調整	9	100.70%	⑥時給計	1230～	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,221	0年	1,212			
Cランク	項目	時間単価																											
静岡	①基本給	900																											
	②職務手当	287																											
	③賞与	25																											
	④地域調整	9																											
	令和7年	⑤端数調整	9																										
	100.70%	⑥時給計	1230～																										
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																											
1,221	0年	1,212																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Bランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="6">静岡</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>300</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>308</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>31</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤地域調整</td><td>11</td></tr> <tr><td>100.70%</td><td>⑥端数調整</td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td>⑦時給計</td><td>1550～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力る一一般経験の労働</td><td>金地額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,550</td><td>3年</td><td>1,539</td></tr> </table>			Bランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	308	④賞与	31	令和7年	⑤地域調整	11	100.70%	⑥端数調整	0		⑦時給計	1550～	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一一般経験の労働	金地額指数乗ずる前の	1,550	3年	1,539
Bランク	項目	時間単価																											
静岡	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	308																											
	④賞与	31																											
	令和7年	⑤地域調整	11																										
	100.70%	⑥端数調整	0																										
	⑦時給計	1550～																											
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一一般経験の労働	金地額指数乗ずる前の																											
1,550	3年	1,539																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Aランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="7">静岡</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>350</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>524</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>37</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤地域調整</td><td>13</td></tr> <tr><td>100.70%</td><td>⑥端数調整</td><td>6</td></tr> <tr><td></td><td>⑦時給計</td><td>1830～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力る一一般経験の労働</td><td>金地額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,824</td><td>10年</td><td>1,811</td></tr> </table>			Aランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	350	③職務手当	524	④賞与	37	令和7年	⑤地域調整	13	100.70%	⑥端数調整	6		⑦時給計	1830～	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一一般経験の労働	金地額指数乗ずる前の	1,824	10年	1,811
Aランク	項目	時間単価																											
静岡	①基本給	900																											
	②役職手当	350																											
	③職務手当	524																											
	④賞与	37																											
	令和7年	⑤地域調整	13																										
	100.70%	⑥端数調整	6																										
		⑦時給計	1830～																										
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一一般経験の労働	金地額指数乗ずる前の																											
1,824	10年	1,811																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																												
	036 電話・インターネットによる電話応接事務の職業	電話・インターネットによる応接の仕事																												
	3601 コールセンターオペレーター	商品の注文受付、各種予約の受付、商品・サービスに関する問い合わせへの対応、電話																												
必要スキル	Cランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																													
	【補助業務・担当業務】																													
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>																													
	◆付与される権限 なし																													
	Bランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																													
	【リーダー職】																													
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>																													
	◆付与される権限 <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																													
Aランク																														
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
【マネージャー職】																														
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>																														
◆付与される権限 <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																														
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Cランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="4">大阪</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②職務手当</td><td>287</td></tr> <tr><td>③賞与</td><td>25</td></tr> <tr><td>④地域調整</td><td>97</td></tr> <tr><td rowspan="2">令和7年</td><td>⑤端数調整</td><td>1</td></tr> <tr><td>⑥時給計</td><td>1310～</td></tr> <tr><td>108.00%</td><td></td><td></td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</td><td>働対の者応の寸能る力一一般経の験労</td><td>の地金域額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,309</td><td>0年</td><td>1,212</td></tr> </table>			Cランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②職務手当	287	③賞与	25	④地域調整	97	令和7年	⑤端数調整	1	⑥時給計	1310～	108.00%			金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,309	0年	1,212		
Cランク	項目	時間単価																												
大阪	①基本給	900																												
	②職務手当	287																												
	③賞与	25																												
	④地域調整	97																												
令和7年	⑤端数調整	1																												
	⑥時給計	1310～																												
108.00%																														
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																												
1,309	0年	1,212																												
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Bランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="5">大阪</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>300</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>308</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>31</td></tr> <tr><td>⑤地域調整</td><td>124</td></tr> <tr><td rowspan="2">令和7年</td><td>⑥端数調整</td><td>7</td></tr> <tr><td>⑦時給計</td><td>1670～</td></tr> <tr><td>108.00%</td><td></td><td></td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力る一一般経験の労働</td><td>金地額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,663</td><td>3年</td><td>1,539</td></tr> </table>			Bランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	308	④賞与	31	⑤地域調整	124	令和7年	⑥端数調整	7	⑦時給計	1670～	108.00%			額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一一般経験の労働	金地額指数乗ずる前の	1,663	3年	1,539
Bランク	項目	時間単価																												
大阪	①基本給	900																												
	②役職手当	300																												
	③職務手当	308																												
	④賞与	31																												
	⑤地域調整	124																												
令和7年	⑥端数調整	7																												
	⑦時給計	1670～																												
108.00%																														
額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一一般経験の労働	金地額指数乗ずる前の																												
1,663	3年	1,539																												
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Aランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="6">大阪</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>350</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>524</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>37</td></tr> <tr><td>⑤地域調整</td><td>145</td></tr> <tr><td>⑥端数調整</td><td>4</td></tr> <tr><td rowspan="2">令和7年</td><td>⑦時給計</td><td>1960～</td></tr> <tr><td>108.00%</td><td></td><td></td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力る一一般経験の労働</td><td>金地額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,956</td><td>10年</td><td>1,811</td></tr> </table>			Aランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	350	③職務手当	524	④賞与	37	⑤地域調整	145	⑥端数調整	4	令和7年	⑦時給計	1960～	108.00%			額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一一般経験の労働	金地額指数乗ずる前の	1,956	10年	1,811
Aランク	項目	時間単価																												
大阪	①基本給	900																												
	②役職手当	350																												
	③職務手当	524																												
	④賞与	37																												
	⑤地域調整	145																												
	⑥端数調整	4																												
令和7年	⑦時給計	1960～																												
	108.00%																													
額者対の応平寸均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一一般経験の労働	金地額指数乗ずる前の																												
1,956	10年	1,811																												

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																												
	036 電話・インターネットによる電話応接事務の職業	電話・インターネットによる応接の仕事																												
	3601 コールセンターオペレーター	商品の注文受付、各種予約の受付、商品・サービスに関する問い合わせへの対応、電話																												
必要スキル	<b>Cランク</b>																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																													
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																													
	<b>Bランク</b>																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																													
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																													
	<b>Aランク</b>																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																													
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																													
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>287</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-49</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1170～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②職務手当	287	③賞与	25	④地域調整	-49	令和7年	⑤端数調整	7	95.90%	⑥時給計	1170～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 般 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,163</td> <td>0年</td> <td>1,212</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,163	0年	1,212		
	Cランク	項目	時間単価																											
	福岡	①基本給	900																											
②職務手当		287																												
③賞与		25																												
④地域調整		-49																												
令和7年		⑤端数調整	7																											
95.90%		⑥時給計	1170～																											
金額対 の者 の応 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																												
1,163	0年	1,212																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>308</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-63</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1480～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	308	④賞与	31	令和7年	⑤地域調整	-63	95.90%	⑦時給計	1480～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,476</td> <td>3年</td> <td>1,539</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,476	3年	1,539			
Bランク	項目	時間単価																												
福岡	①基本給	900																												
	②役職手当	300																												
	③職務手当	308																												
	④賞与	31																												
	令和7年	⑤地域調整	-63																											
	95.90%	⑦時給計	1480～																											
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																												
1,476	3年	1,539																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>374</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-74</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1740～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	374	④賞与	37	令和7年	⑤地域調整	-74	95.90%	⑥端数調整	3		⑦時給計	1740～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,737</td> <td>10年</td> <td>1,811</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,737	10年	1,811
Aランク	項目	時間単価																												
福岡	①基本給	900																												
	②役職手当	500																												
	③職務手当	374																												
	④賞与	37																												
	令和7年	⑤地域調整	-74																											
	95.90%	⑥端数調整	3																											
	⑦時給計	1740～																												
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																												
1,737	10年	1,811																												

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																											
	036 電話・インターネットによる電話応接事務の職業	電話・インターネットによる応接の仕事																											
	3601 コールセンターオペレーター	商品の注文受付、各種予約の受付、商品・サービスに関する問い合わせへの対応、電話																											
必要スキル	<b>Cランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																												
	<b>Bランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																												
	<b>Aランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>287</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-166</td> </tr> <tr> <td>⑤端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1050～</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑥時給計</td> <td>900～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②職務手当	287	③賞与	25	④地域調整	-166	⑤端数調整	4	⑥時給計	1050～	令和7年			86.30%				⑥時給計	900～	
	Cランク	項目	時間単価																										
	宮崎	①基本給	900																										
②職務手当		287																											
③賞与		25																											
④地域調整		-166																											
⑤端数調整		4																											
⑥時給計		1050～																											
令和7年																													
86.30%																													
	⑥時給計	900～																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>308</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-210</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1330～</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑥時給計</td> <td>1160～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	308	④賞与	31	⑤地域調整	-210	⑥端数調整	1	⑦時給計	1330～	令和7年			86.30%				⑥時給計	1160～
Bランク	項目	時間単価																											
宮崎	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	308																											
	④賞与	31																											
	⑤地域調整	-210																											
	⑥端数調整	1																											
	⑦時給計	1330～																											
令和7年																													
86.30%																													
	⑥時給計	1160～																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>374</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-248</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1570～</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑥時給計</td> <td>1360～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	374	④賞与	37	⑤地域調整	-248	⑥端数調整	7	⑦時給計	1570～	令和7年			86.30%				⑥時給計	1360～
Aランク	項目	時間単価																											
宮崎	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	374																											
	④賞与	37																											
	⑤地域調整	-248																											
	⑥端数調整	7																											
	⑦時給計	1570～																											
令和7年																													
86.30%																													
	⑥時給計	1360～																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>の地域域額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,046</td> <td>0年</td> <td>1,212</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>令和5年10月6日以降</b></td> </tr> <tr> <td>897</td> <td>0年</td> <td>1,212</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸平る均一的般なの賃労	の地域域額指数乗ずる前の	1,046	0年	1,212	<b>令和5年10月6日以降</b>			897	0年	1,212															
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸平る均一的般なの賃労	の地域域額指数乗ずる前の																											
1,046	0年	1,212																											
<b>令和5年10月6日以降</b>																													
897	0年	1,212																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平す均一的般賃の働</th> <th>者対の応能す力る一一般験の働</th> <th>金地額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,329</td> <td>3年</td> <td>1,539</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>令和5年10月6日以降</b></td> </tr> <tr> <td>1,159</td> <td>3年</td> <td>1,539</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平す均一的般賃の働	者対の応能す力る一一般験の働	金地額指数乗ずる前の	1,329	3年	1,539	<b>令和5年10月6日以降</b>			1,159	3年	1,539															
額者対の応平す均一的般賃の働	者対の応能す力る一一般験の働	金地額指数乗ずる前の																											
1,329	3年	1,539																											
<b>令和5年10月6日以降</b>																													
1,159	3年	1,539																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平す均一的般賃の働</th> <th>者対の応能す力る一一般験の働</th> <th>金地額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,563</td> <td>10年</td> <td>1,811</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>令和5年10月6日以降</b></td> </tr> <tr> <td>1,357</td> <td>10年</td> <td>1,811</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平す均一的般賃の働	者対の応能す力る一一般験の働	金地額指数乗ずる前の	1,563	10年	1,811	<b>令和5年10月6日以降</b>			1,357	10年	1,811															
額者対の応平す均一的般賃の働	者対の応能す力る一一般験の働	金地額指数乗ずる前の																											
1,563	10年	1,811																											
<b>令和5年10月6日以降</b>																													
1,357	10年	1,811																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事
	036 電話・インターネットによる電話応接事務の職業	電話・インターネットによる応接の仕事
	3602 テレフォンポインター	勧誘を伴う商品・サービスの紹介、商品の販売・サービスの提供に関する取引上の勧誘など

必要スキル	Cランク		<table border="1"> <tr><th>Cランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="4">愛知</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②職務手当</td><td>320</td></tr> <tr><td>③賞与</td><td>25</td></tr> <tr><td>④地域調整</td><td>60</td></tr> <tr><td rowspan="2">令和7年</td><td>⑤端数調整</td><td>5</td></tr> <tr><td>⑥時給計</td><td>1310～</td></tr> </table>	Cランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②職務手当	320	③賞与	25	④地域調整	60	令和7年	⑤端数調整	5	⑥時給計	1310～	<table border="1"> <tr><th>金額対の者応額のす平る均一的一般的な賃労</th><th>働対者応のす能る力一・般の経の験の働</th><th>の地域額指数乗する前</th></tr> <tr><td>1,305</td><td>0年</td><td>1,245</td></tr> </table>	金額対の者応額のす平る均一的一般的な賃労	働対者応のす能る力一・般の経の験の働	の地域額指数乗する前	1,305	0年	1,245		
	Cランク	項目		時間単価																									
	愛知	①基本給		900																									
		②職務手当		320																									
		③賞与		25																									
		④地域調整		60																									
	令和7年	⑤端数調整		5																									
		⑥時給計		1310～																									
	金額対の者応額のす平る均一的一般的な賃労	働対者応のす能る力一・般の経の験の働		の地域額指数乗する前																									
	1,305	0年		1,245																									
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																													
【補助業務・担当業務】																													
<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>																													
◆付与される権限																													
なし																													
Bランク		<table border="1"> <tr><th>Bランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="4">愛知</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>300</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>349</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>32</td></tr> <tr><td rowspan="2">令和7年</td><td>⑤地域調整</td><td>76</td></tr> <tr><td>⑥端数調整</td><td>3</td></tr> <tr><td>104.80%</td><td>⑦時給計</td><td>1660～</td></tr> </table>	Bランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	349	④賞与	32	令和7年	⑤地域調整	76	⑥端数調整	3	104.80%	⑦時給計	1660～	<table border="1"> <tr><th>額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働</th><th>者対の応能する力一・一を経験の働</th><th>金地額指数乗する前の</th></tr> <tr><td>1,657</td><td>3年</td><td>1,581</td></tr> </table>	額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能する力一・一を経験の働	金地額指数乗する前の	1,657	3年	1,581
Bランク	項目		時間単価																										
愛知	①基本給		900																										
	②役職手当		300																										
	③職務手当		349																										
	④賞与		32																										
令和7年	⑤地域調整		76																										
	⑥端数調整		3																										
104.80%	⑦時給計		1660～																										
額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能する力一・一を経験の働		金地額指数乗する前の																										
1,657	3年	1,581																											
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																													
【リーダー職】																													
<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>																													
◆付与される権限																													
<ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応</li> <li>部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー）</li> <li>教育訓練の実施</li> </ul>																													
Aランク		<table border="1"> <tr><th>Aランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="4">愛知</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>500</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>422</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>38</td></tr> <tr><td rowspan="2">令和7年</td><td>⑤地域調整</td><td>90</td></tr> <tr><td>⑥端数調整</td><td>0</td></tr> <tr><td>104.80%</td><td>⑦時給計</td><td>1950～</td></tr> </table>	Aランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	422	④賞与	38	令和7年	⑤地域調整	90	⑥端数調整	0	104.80%	⑦時給計	1950～	<table border="1"> <tr><th>額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働</th><th>者対の応能する力一・一を経験の働</th><th>金地額指数乗する前の</th></tr> <tr><td>1,950</td><td>10年</td><td>1,860</td></tr> </table>	額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能する力一・一を経験の働	金地額指数乗する前の	1,950	10年	1,860
Aランク	項目		時間単価																										
愛知	①基本給		900																										
	②役職手当		500																										
	③職務手当		422																										
	④賞与		38																										
令和7年	⑤地域調整		90																										
	⑥端数調整		0																										
104.80%	⑦時給計		1950～																										
額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能する力一・一を経験の働		金地額指数乗する前の																										
1,950	10年	1,860																											
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																													
【マネージャー職】																													
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>																													
◆付与される権限																													
<ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																													













別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																												
	036 電話・インターネットによる電話応接事務の職業	電話・インターネットによる応接の仕事																												
	3603 他の電話応接事務員	商品の注文受付、各種予約の受付、商品・サービスに関する問い合わせへの対応など																												
必要スキル	Cランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																													
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																													
	Bランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																													
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																													
	Aランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																													
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																													
			<table border="1"> <tr> <td rowspan="6">Cランク</td> <td>項目</td> <td>時間単価</td> <td rowspan="6">≡</td> <td rowspan="6">金働対の者応額のす平る均一的般なの賃労</td> <td rowspan="6">働対の者応のす能る力一一般経の験労</td> <td rowspan="6">の地金域額指数乗ずる前の</td> </tr> <tr> <td>愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td></td> <td>②職務手当</td> <td>212</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td></td> <td>④地域調整</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>104.80%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1190～</td> </tr> </table>	Cランク	項目	時間単価	≡	金働対の者応額のす平る均一的般なの賃労	働対の者応のす能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	愛知	①基本給	900		②職務手当	212		③賞与	23		④地域調整	55	令和7年	⑤端数調整	0	104.80%	⑥時給計	1190～		
Cランク	項目	時間単価	≡		金働対の者応額のす平る均一的般なの賃労	働対の者応のす能る力一一般経の験労					の地金域額指数乗ずる前の																			
	愛知	①基本給										900																		
		②職務手当										212																		
		③賞与										23																		
		④地域調整										55																		
	令和7年	⑤端数調整		0																										
104.80%	⑥時給計	1190～																												
		<table border="1"> <tr> <td rowspan="7">Bランク</td> <td>項目</td> <td>時間単価</td> <td rowspan="7">≡</td> <td rowspan="7">額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働</td> <td rowspan="7">者対の応能す力一一般経験の労働</td> <td rowspan="7">金地額指数乗ずる前の</td> </tr> <tr> <td>愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td></td> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③職務手当</td> <td>212</td> </tr> <tr> <td></td> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑤地域調整</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>104.80%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1520～</td> </tr> </table>	Bランク	項目	時間単価	≡	額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力一一般経験の労働	金地額指数乗ずる前の	愛知	①基本給	900		②役職手当	300		③職務手当	212		④賞与	29		⑤地域調整	70	令和7年	⑥端数調整	9	104.80%	⑦時給計	1520～
Bランク	項目	時間単価		≡	額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働					者対の応能す力一一般経験の労働	金地額指数乗ずる前の																			
	愛知	①基本給										900																		
		②役職手当										300																		
		③職務手当										212																		
		④賞与										29																		
		⑤地域調整										70																		
	令和7年	⑥端数調整	9																											
104.80%	⑦時給計	1520～																												
		<table border="1"> <tr> <td rowspan="7">Aランク</td> <td>項目</td> <td>時間単価</td> <td rowspan="7">≡</td> <td rowspan="7">額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働</td> <td rowspan="7">者対の応能す力一一般経験の労働</td> <td rowspan="7">金地額指数乗ずる前の</td> </tr> <tr> <td>愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td></td> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③職務手当</td> <td>262</td> </tr> <tr> <td></td> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑤地域調整</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>104.80%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1780～</td> </tr> </table>	Aランク	項目	時間単価	≡	額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力一一般経験の労働	金地額指数乗ずる前の	愛知	①基本給	900		②役職手当	500		③職務手当	262		④賞与	34		⑤地域調整	82	令和7年	⑥端数調整	2	104.80%	⑦時給計	1780～
Aランク	項目	時間単価		≡	額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働					者対の応能す力一一般経験の労働	金地額指数乗ずる前の																			
	愛知	①基本給										900																		
		②役職手当										500																		
		③職務手当										262																		
		④賞与										34																		
		⑤地域調整										82																		
	令和7年	⑥端数調整	2																											
104.80%	⑦時給計	1780～																												

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																									
	036 電話・インターネットによる電話応接事務の職業	電話・インターネットによる応接の仕事																									
	3603 他の電話応接事務員	商品の注文受付、各種予約の受付、商品・サービスに関する問い合わせへの対応など																									
必要スキル	Cランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																										
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																										
	Bランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																										
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																										
	Aランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																										
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																										
			<table border="1"> <tr> <td rowspan="6">Cランク 岐阜</td> <td>項目</td> <td>時間単価</td> <td rowspan="6">≡</td> <td rowspan="6">金働対 の者 応 額 の 平 均 的 般 な 賃 労</td> <td rowspan="6">働対 の者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労</td> <td rowspan="6">の地 域 指 数 乗 ず る 前</td> </tr> <tr> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>212</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>⑤端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>令和7年 100.60%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1150～</td> <td>1,142</td> <td>0年</td> <td>1,135</td> </tr> </table>	Cランク 岐阜	項目	時間単価	≡	金働対 の者 応 額 の 平 均 的 般 な 賃 労	働対 の者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の地 域 指 数 乗 ず る 前	①基本給	900	②職務手当	212	③賞与	23	④地域調整	7	⑤端数調整	8	令和7年 100.60%	⑥時給計	1150～	1,142	0年	1,135	
Cランク 岐阜	項目	時間単価	≡		金働対 の者 応 額 の 平 均 的 般 な 賃 労	働対 の者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労					の地 域 指 数 乗 ず る 前																
	①基本給	900																									
	②職務手当	212																									
	③賞与	23																									
	④地域調整	7																									
	⑤端数調整	8																									
令和7年 100.60%	⑥時給計	1150～	1,142	0年	1,135																						
		<table border="1"> <tr> <td rowspan="7">Bランク 岐阜</td> <td>項目</td> <td>時間単価</td> <td rowspan="7">≡</td> <td rowspan="7">額者対 の 応 平 均 す る 一 般 賃 の 働</td> <td rowspan="7">者対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</td> <td rowspan="7">金地 域 指 数 乗 ず る 前 の</td> </tr> <tr> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>212</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>令和7年 100.60%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> <td>1,450</td> <td>3年</td> <td>1,441</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1450～</td> </tr> </table>	Bランク 岐阜	項目	時間単価	≡	額者対 の 応 平 均 す る 一 般 賃 の 働	者対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金地 域 指 数 乗 ず る 前 の	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	212	④賞与	29	⑤地域調整	9	令和7年 100.60%	⑥端数調整	0	1,450	3年	1,441	⑦時給計	1450～
Bランク 岐阜	項目	時間単価		≡	額者対 の 応 平 均 す る 一 般 賃 の 働					者対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金地 域 指 数 乗 ず る 前 の																
	①基本給	900																									
	②役職手当	300																									
	③職務手当	212																									
	④賞与	29																									
	⑤地域調整	9																									
	令和7年 100.60%	⑥端数調整	0			1,450	3年	1,441																			
⑦時給計	1450～																										
		<table border="1"> <tr> <td rowspan="7">Aランク 岐阜</td> <td>項目</td> <td>時間単価</td> <td rowspan="7">≡</td> <td rowspan="7">額者対 の 応 平 均 す る 一 般 賃 の 働</td> <td rowspan="7">者対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</td> <td rowspan="7">金地 域 指 数 乗 ず る 前 の</td> </tr> <tr> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>262</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>令和7年 100.60%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> <td>1,707</td> <td>10年</td> <td>1,696</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1710～</td> </tr> </table>	Aランク 岐阜	項目	時間単価	≡	額者対 の 応 平 均 す る 一 般 賃 の 働	者対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金地 域 指 数 乗 ず る 前 の	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	262	④賞与	34	⑤地域調整	11	令和7年 100.60%	⑥端数調整	3	1,707	10年	1,696	⑦時給計	1710～
Aランク 岐阜	項目	時間単価		≡	額者対 の 応 平 均 す る 一 般 賃 の 働					者対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金地 域 指 数 乗 ず る 前 の																
	①基本給	900																									
	②役職手当	500																									
	③職務手当	262																									
	④賞与	34																									
	⑤地域調整	11																									
	令和7年 100.60%	⑥端数調整	3			1,707	10年	1,696																			
⑦時給計	1710～																										

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																											
	036 電話・インターネットによる電話応接事務の職業	電話・インターネットによる応接の仕事																											
	3603 他の電話応接事務員	商品の注文受付、各種予約の受付、商品・サービスに関する問い合わせへの対応など																											
必要スキル	Cランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	【補助業務・担当業務】																												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>																												
	◆付与される権限 なし																												
	Bランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	【リーダー職】																												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>																												
	◆付与される権限 <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																												
Aランク																													
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																													
【マネージャー職】																													
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>																													
◆付与される権限 <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																													
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td>Cランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="4">三重</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②職務手当</td><td>212</td></tr> <tr><td>③賞与</td><td>23</td></tr> <tr><td>④地域調整</td><td>-11</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤端数調整</td><td>6</td></tr> <tr><td>99.00%</td><td>⑥時給計</td><td>1130～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</td><td>働対の者応の寸平る均一的般なの賃労</td><td>の地域域額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,124</td><td>0年</td><td>1,135</td></tr> </table>			Cランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②職務手当	212	③賞与	23	④地域調整	-11	令和7年	⑤端数調整	6	99.00%	⑥時給計	1130～	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸平る均一的般なの賃労	の地域域額指数乗ずる前の	1,124	0年	1,135			
Cランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②職務手当	212																											
	③賞与	23																											
	④地域調整	-11																											
令和7年	⑤端数調整	6																											
99.00%	⑥時給計	1130～																											
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸平る均一的般なの賃労	の地域域額指数乗ずる前の																											
1,124	0年	1,135																											
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td>Bランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="4">三重</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>300</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>212</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>29</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤地域調整</td><td>-14</td></tr> <tr><td>99.00%</td><td>⑥端数調整</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td>⑦時給計</td><td>1430～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一な般賃の金賃の働</td><td>者対の応能す力る一経般験の賃働</td><td>金地額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,427</td><td>3年</td><td>1,441</td></tr> </table>			Bランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	212	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	-14	99.00%	⑥端数調整	3		⑦時給計	1430～	額者対の応平寸均る一な般賃の金賃の働	者対の応能す力る一経般験の賃働	金地額指数乗ずる前の	1,427	3年	1,441
Bランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	212																											
	④賞与	29																											
令和7年	⑤地域調整	-14																											
99.00%	⑥端数調整	3																											
	⑦時給計	1430～																											
額者対の応平寸均る一な般賃の金賃の働	者対の応能す力る一経般験の賃働	金地額指数乗ずる前の																											
1,427	3年	1,441																											
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td>Aランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="4">三重</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>500</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>262</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>34</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤地域調整</td><td>-16</td></tr> <tr><td>99.00%</td><td>⑥端数調整</td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td>⑦時給計</td><td>1680～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一な般賃の金賃の働</td><td>者対の応能す力る一経般験の賃働</td><td>金地額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,680</td><td>10年</td><td>1,696</td></tr> </table>			Aランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	262	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	-16	99.00%	⑥端数調整	0		⑦時給計	1680～	額者対の応平寸均る一な般賃の金賃の働	者対の応能す力る一経般験の賃働	金地額指数乗ずる前の	1,680	10年	1,696
Aランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	262																											
	④賞与	34																											
令和7年	⑤地域調整	-16																											
99.00%	⑥端数調整	0																											
	⑦時給計	1680～																											
額者対の応平寸均る一な般賃の金賃の働	者対の応能す力る一経般験の賃働	金地額指数乗ずる前の																											
1,680	10年	1,696																											



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																						
	036 電話・インターネットによる電話応接事務の職業	電話・インターネットによる応接の仕事																						
	3603 他の電話応接事務員	商品の注文受付、各種予約の受付、商品・サービスに関する問い合わせへの対応など																						
必要スキル	Cランク																							
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																							
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																							
	Bランク																							
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																							
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																							
	Aランク																							
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																							
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																							
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>212</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>91</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1230～</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②職務手当	212	③賞与	23	④地域調整	91	令和7年	⑤端数調整	4	⑥時給計	1230～	108.00%			
	Cランク	項目	時間単価																					
	大阪	①基本給	900																					
②職務手当		212																						
③賞与		23																						
④地域調整		91																						
令和7年	⑤端数調整	4																						
	⑥時給計	1230～																						
108.00%																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>212</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>116</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1560～</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	212	④賞与	29	⑤地域調整	116	令和7年	⑥端数調整	3	⑦時給計	1560～	108.00%		
Bランク	項目	時間単価																						
大阪	①基本給	900																						
	②役職手当	300																						
	③職務手当	212																						
	④賞与	29																						
	⑤地域調整	116																						
令和7年	⑥端数調整	3																						
	⑦時給計	1560～																						
108.00%																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>412</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>136</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1840～</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	350	③職務手当	412	④賞与	34	⑤地域調整	136	⑥端数調整	8	令和7年	⑦時給計	1840～	108.00%		
Aランク	項目	時間単価																						
大阪	①基本給	900																						
	②役職手当	350																						
	③職務手当	412																						
	④賞与	34																						
	⑤地域調整	136																						
	⑥端数調整	8																						
令和7年	⑦時給計	1840～																						
	108.00%																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対 の者 応 額 の 平 均 的 一 般 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,226</td> <td>0年</td> <td>1,135</td> </tr> </tbody> </table>	金働対 の者 応 額 の 平 均 的 一 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,226	0年	1,135																
金働対 の者 応 額 の 平 均 的 一 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																						
1,226	0年	1,135																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 す る 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,557</td> <td>3年</td> <td>1,441</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 す る 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,557	3年	1,441																
額 者 対 の 応 平 均 す る 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																						
1,557	3年	1,441																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 す る 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,832</td> <td>10年</td> <td>1,696</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 す る 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,832	10年	1,696																
額 者 対 の 応 平 均 す る 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																						
1,832	10年	1,696																						

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																												
	036 電話・インターネットによる電話応接事務の職業	電話・インターネットによる応接の仕事																												
	3603 他の電話応接事務員	商品の注文受付、各種予約の受付、商品・サービスに関する問い合わせへの対応など																												
必要スキル	<p style="text-align: center;"><b>Cランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年</p> <p><b>【補助業務・担当業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>		<table border="1"> <tr><th>Cランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="4">福岡</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②職務手当</td><td>212</td></tr> <tr><td>③賞与</td><td>23</td></tr> <tr><td>④地域調整</td><td>-46</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤端数調整</td><td>1</td></tr> <tr><td>95.90%</td><td>⑥時給計</td><td>1090～</td></tr> </table>	Cランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②職務手当	212	③賞与	23	④地域調整	-46	令和7年	⑤端数調整	1	95.90%	⑥時給計	1090～	<table border="1"> <tr><td>金働対の者応額のす平る均一的般なの賃労</td><td>働対の者応のす能る力一一般経の験労</td><td>の地金域額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,089</td><td>0年</td><td>1,135</td></tr> </table>	金働対の者応額のす平る均一的般なの賃労	働対の者応のす能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,089	0年	1,135		
	Cランク	項目	時間単価																											
	福岡	①基本給	900																											
		②職務手当	212																											
		③賞与	23																											
		④地域調整	-46																											
	令和7年	⑤端数調整	1																											
	95.90%	⑥時給計	1090～																											
	金働対の者応額のす平る均一的般なの賃労	働対の者応のす能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																											
	1,089	0年	1,135																											
<p style="text-align: center;"><b>Bランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年</p> <p><b>【リーダー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>		<table border="1"> <tr><th>Bランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="4">福岡</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>300</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>212</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>29</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤地域調整</td><td>-59</td></tr> <tr><td>95.90%</td><td>⑥端数調整</td><td>8</td></tr> <tr><td></td><td>⑦時給計</td><td>1390～</td></tr> </table>	Bランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	212	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	-59	95.90%	⑥端数調整	8		⑦時給計	1390～	<table border="1"> <tr><td>額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力る一一般経験の労働</td><td>金地額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,382</td><td>3年</td><td>1,441</td></tr> </table>	額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一一般経験の労働	金地額指数乗ずる前の	1,382	3年	1,441
Bランク	項目	時間単価																												
福岡	①基本給	900																												
	②役職手当	300																												
	③職務手当	212																												
	④賞与	29																												
令和7年	⑤地域調整	-59																												
95.90%	⑥端数調整	8																												
	⑦時給計	1390～																												
額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一一般経験の労働	金地額指数乗ずる前の																												
1,382	3年	1,441																												
<p style="text-align: center;"><b>Aランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年</p> <p><b>【マネージャー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>		<table border="1"> <tr><th>Aランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="4">福岡</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>500</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>262</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>34</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤地域調整</td><td>-69</td></tr> <tr><td>95.90%</td><td>⑥端数調整</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td>⑦時給計</td><td>1630～</td></tr> </table>	Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	262	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	-69	95.90%	⑥端数調整	3		⑦時給計	1630～	<table border="1"> <tr><td>額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力る一一般経験の労働</td><td>金地額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,627</td><td>10年</td><td>1,696</td></tr> </table>	額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一一般経験の労働	金地額指数乗ずる前の	1,627	10年	1,696
Aランク	項目	時間単価																												
福岡	①基本給	900																												
	②役職手当	500																												
	③職務手当	262																												
	④賞与	34																												
令和7年	⑤地域調整	-69																												
95.90%	⑥端数調整	3																												
	⑦時給計	1630～																												
額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一一般経験の労働	金地額指数乗ずる前の																												
1,627	10年	1,696																												



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																										
	037 医療・介護事務の職業	医療事務の仕事と介護保険事務の仕事																										
	3701 医療事務員（調剤薬局を除く）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・病院／診療所における外来診療の受付（歯科を除く）、診療費の請求、診療報酬明細書の作成、入院の手続きなど</li> <li>・調剤薬局における処方せんの受付、調剤費の請求、調剤報酬明細書の作成、調剤録の作成など</li> </ul>																										
必要スキル	Cランク																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																											
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																											
	Bランク																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																											
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																											
	Aランク																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																											
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・異常発生時の緊急対応</li> <li>・部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>116</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1090～</td> </tr> </tbody> </table>		Cランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②職務手当	116	③賞与	21	④地域調整	50	令和7年	⑤端数調整	3	⑥時給計	1090～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 の す 能 る 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,087</td> <td>0年</td> <td>1,037</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 の す 能 る 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,087	0年	1,037	
	Cランク	項目	時間単価																									
	愛知	①基本給	900																									
②職務手当		116																										
③賞与		21																										
④地域調整		50																										
令和7年	⑤端数調整	3																										
	⑥時給計	1090～																										
金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 の す 能 る 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																										
1,087	0年	1,037																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1390～</td> </tr> </tbody> </table>		Bランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	90	④賞与	27	⑤地域調整	64	令和7年	⑥端数調整	9	⑦時給計	1390～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 す 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,381</td> <td>3年</td> <td>1,317</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,381	3年	1,317
Bランク	項目	時間単価																										
愛知	①基本給	900																										
	②役職手当	300																										
	③職務手当	90																										
	④賞与	27																										
	⑤地域調整	64																										
令和7年	⑥端数調整	9																										
	⑦時給計	1390～																										
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																										
1,381	3年	1,317																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>118</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td rowspan="1">令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1630～</td> </tr> </tbody> </table>		Aランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	118	④賞与	31	⑤地域調整	75	⑥端数調整	6	令和7年	⑦時給計	1630～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 す 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,624</td> <td>10年</td> <td>1,549</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,624	10年	1,549
Aランク	項目	時間単価																										
愛知	①基本給	900																										
	②役職手当	500																										
	③職務手当	118																										
	④賞与	31																										
	⑤地域調整	75																										
	⑥端数調整	6																										
令和7年	⑦時給計	1630～																										
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																										
1,624	10年	1,549																										

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																												
	037 医療・介護事務の職業	医療事務の仕事と介護保険事務の仕事																												
	3701 医療事務員（調剤薬局を除く）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・病院／診療所における外来診療の受付（歯科を除く）、診療費の請求、診療報酬明細書の作成、入退院の手続きなど</li> <li>・調剤薬局における処方せんの受付、調剤費の請求、調剤報酬明細書の作成、調剤録の作成など</li> </ul>																												
必要スキル	Cランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																													
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																													
	Bランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																													
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																													
	Aランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																													
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・異常発生時の緊急対応</li> <li>・部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>116</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1050～</td> </tr> </tbody> </table>		Cランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②職務手当	116	③賞与	21	④地域調整	7	令和7年	⑤端数調整	6	100.60%	⑥時給計	1050～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 じ る 一 般 の 賃 労</th> <th>の地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,044</td> <td>0年</td> <td>1,037</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 じ る 一 般 の 賃 労	の地 域 指 数 乗 ず る 前	1,044	0年	1,037		
	Cランク	項目	時間単価																											
	岐阜	①基本給	900																											
②職務手当		116																												
③賞与		21																												
④地域調整		7																												
令和7年	⑤端数調整	6																												
100.60%	⑥時給計	1050～																												
金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 じ る 一 般 の 賃 労	の地 域 指 数 乗 ず る 前																												
1,044	0年	1,037																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1330～</td> </tr> </tbody> </table>		Bランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	90	④賞与	27	令和7年	⑤地域調整	8	100.60%	⑥端数調整	5		⑦時給計	1330～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 じ る 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,325</td> <td>3年</td> <td>1,317</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働	者 対 の 応 じ る 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,325	3年	1,317
Bランク	項目	時間単価																												
岐阜	①基本給	900																												
	②役職手当	300																												
	③職務手当	90																												
	④賞与	27																												
令和7年	⑤地域調整	8																												
100.60%	⑥端数調整	5																												
	⑦時給計	1330～																												
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働	者 対 の 応 じ る 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																												
1,325	3年	1,317																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>118</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1560～</td> </tr> </tbody> </table>		Aランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	118	④賞与	31	令和7年	⑤地域調整	10	100.60%	⑥端数調整	1		⑦時給計	1560～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 じ る 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,559</td> <td>10年</td> <td>1,549</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働	者 対 の 応 じ る 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,559	10年	1,549
Aランク	項目	時間単価																												
岐阜	①基本給	900																												
	②役職手当	500																												
	③職務手当	118																												
	④賞与	31																												
令和7年	⑤地域調整	10																												
100.60%	⑥端数調整	1																												
	⑦時給計	1560～																												
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働	者 対 の 応 じ る 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																												
1,559	10年	1,549																												



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																										
	037 医療・介護事務の職業	医療事務の仕事と介護保険事務の仕事																										
	3701 医療事務員（調剤薬局を除く）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・病院／診療所における外来診療の受付（歯科を除く）、診療費の請求、診療報酬明細書の作成、入退院の手続きなど</li> <li>・調剤薬局における処方せんの受付、調剤費の請求、調剤報酬明細書の作成、調剤録の作成など</li> </ul>																										
必要スキル	<p style="text-align: center;"><b>Cランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年</p> <p><b>【補助業務・担当業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡 令和7年 100.70%</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>116</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>⑤端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1050～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	静岡 令和7年 100.70%	①基本給	900	②職務手当	116	③賞与	21	④地域調整	8	⑤端数調整	5	⑥時給計	1050～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額のす平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応のす能る力一・般の経の験労</th> <th>の地金域額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,045</td> <td>0年</td> <td>1,037</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額のす平る均一的般なの賃労	働対の者応のす能る力一・般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,045	0年	1,037		
	Cランク	項目	時間単価																									
	静岡 令和7年 100.70%	①基本給	900																									
		②職務手当	116																									
		③賞与	21																									
		④地域調整	8																									
		⑤端数調整	5																									
		⑥時給計	1050～																									
	金働対の者応額のす平る均一的般なの賃労	働対の者応のす能る力一・般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																									
	1,045	0年	1,037																									
	<p style="text-align: center;"><b>Bランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年</p> <p><b>【リーダー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">静岡 令和7年 100.70%</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1330～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	静岡 令和7年 100.70%	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	90	④賞与	27	⑤地域調整	10	⑥端数調整	3	⑦時給計	1330～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能す力る一・一経般験の労働</th> <th>金地額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,327</td> <td>3年</td> <td>1,317</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一・一経般験の労働	金地額指数乗ずる前の	1,327	3年	1,317
	Bランク	項目	時間単価																									
静岡 令和7年 100.70%	①基本給	900																										
	②役職手当	300																										
	③職務手当	90																										
	④賞与	27																										
	⑤地域調整	10																										
	⑥端数調整	3																										
	⑦時給計	1330～																										
額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一・一経般験の労働	金地額指数乗ずる前の																										
1,327	3年	1,317																										
<p style="text-align: center;"><b>Aランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年</p> <p><b>【マネージャー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">静岡 令和7年 100.70%</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>268</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1560～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	静岡 令和7年 100.70%	①基本給	900	②役職手当	350	③職務手当	268	④賞与	31	⑤地域調整	11	⑥端数調整	0	⑦時給計	1560～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能す力る一・一経般験の労働</th> <th>金地額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,560</td> <td>10年</td> <td>1,549</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一・一経般験の労働	金地額指数乗ずる前の	1,560	10年	1,549	
Aランク	項目	時間単価																										
静岡 令和7年 100.70%	①基本給	900																										
	②役職手当	350																										
	③職務手当	268																										
	④賞与	31																										
	⑤地域調整	11																										
	⑥端数調整	0																										
	⑦時給計	1560～																										
額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一・一経般験の労働	金地額指数乗ずる前の																										
1,560	10年	1,549																										

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																												
	037 医療・介護事務の職業	医療事務の仕事と介護保険事務の仕事																												
	3701 医療事務員（調剤薬局を除く）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・病院／診療所における外来診療の受付（歯科を除く）、診療費の請求、診療報酬明細書の作成、入退院の手続きなど</li> <li>・調剤薬局における処方せんの受付、調剤費の請求、調剤報酬明細書の作成、調剤録の作成など</li> </ul>																												
必要スキル	Cランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																													
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																													
	Bランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																													
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																													
	Aランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																													
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・異常発生時の緊急対応</li> <li>・部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>116</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>83</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1120～</td> </tr> </tbody> </table>		Cランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②職務手当	116	③賞与	21	④地域調整	83	令和7年	⑤端数調整	0	108.00%	⑥時給計	1120～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 の す 能 る 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,120</td> <td>0年</td> <td>1,037</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 の す 能 る 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,120	0年	1,037		
	Cランク	項目	時間単価																											
	大阪	①基本給	900																											
②職務手当		116																												
③賞与		21																												
④地域調整		83																												
令和7年	⑤端数調整	0																												
108.00%	⑥時給計	1120～																												
金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 の す 能 る 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																												
1,120	0年	1,037																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>106</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1430～</td> </tr> </tbody> </table>		Bランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	90	④賞与	27	令和7年	⑤地域調整	106	108.00%	⑥端数調整	7		⑦時給計	1430～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 す る 力 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,423</td> <td>3年</td> <td>1,317</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働	者 対 の 応 能 す る 力 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,423	3年	1,317
Bランク	項目	時間単価																												
大阪	①基本給	900																												
	②役職手当	300																												
	③職務手当	90																												
	④賞与	27																												
令和7年	⑤地域調整	106																												
108.00%	⑥端数調整	7																												
	⑦時給計	1430～																												
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働	者 対 の 応 能 す る 力 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																												
1,423	3年	1,317																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>268</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>124</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1680～</td> </tr> </tbody> </table>		Aランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	350	③職務手当	268	④賞与	31	令和7年	⑤地域調整	124	108.00%	⑥端数調整	7		⑦時給計	1680～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 す る 力 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,673</td> <td>10年</td> <td>1,549</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働	者 対 の 応 能 す る 力 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,673	10年	1,549
Aランク	項目	時間単価																												
大阪	①基本給	900																												
	②役職手当	350																												
	③職務手当	268																												
	④賞与	31																												
令和7年	⑤地域調整	124																												
108.00%	⑥端数調整	7																												
	⑦時給計	1680～																												
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働	者 対 の 応 能 す る 力 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																												
1,673	10年	1,549																												

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																																			
	037 医療・介護事務の職業	医療事務の仕事と介護保険事務の仕事																																			
	3701 医療事務員（調剤薬局を除く）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・病院／診療所における外来診療の受付（歯科を除く）、診療費の請求、診療報酬明細書の作成、入院の手続きなど</li> <li>・調剤薬局における処方せんの受付、調剤費の請求、調剤報酬明細書の作成、調剤録の作成など</li> </ul>																																			
必要スキル	Cランク																																				
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																																				
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																																				
	Bランク																																				
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																																				
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																																				
	Aランク																																				
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																																				
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																																				
	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>116</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-42</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1000～</td> </tr> <tr> <td colspan="2">⑥時給計</td> <td>950～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の 能 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>995</td> <td>0年</td> <td>1,037</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">令和5年10月6日以降</td> </tr> <tr> <td>941</td> <td>0年</td> <td>988</td> </tr> </tbody> </table>		Cランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②職務手当	116	③賞与	21	④地域調整	-42	令和7年	⑤端数調整	5	95.90%	⑥時給計	1000～	⑥時給計		950～	金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の 能 力 一 般 の 賃 労	の地 域 指 数 乗 ず る 前	995	0年	1,037	令和5年10月6日以降			941	0年	988		
	Cランク	項目	時間単価																																		
	福岡	①基本給	900																																		
②職務手当		116																																			
③賞与		21																																			
④地域調整		-42																																			
令和7年		⑤端数調整	5																																		
95.90%		⑥時給計	1000～																																		
⑥時給計		950～																																			
金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の 能 力 一 般 の 賃 労	の地 域 指 数 乗 ず る 前																																			
995	0年	1,037																																			
令和5年10月6日以降																																					
941	0年	988																																			
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-53</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1270～</td> </tr> <tr> <td colspan="2">⑥時給計</td> <td>1220～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>額者対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,264</td> <td>3年</td> <td>1,317</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">令和5年10月6日以降</td> </tr> <tr> <td>1,215</td> <td>3年</td> <td>1,276</td> </tr> </tbody> </table>		Bランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	90	④賞与	27	令和7年	⑤地域調整	-53	95.90%	⑥端数調整	6		⑦時給計	1270～	⑥時給計		1220～	額者対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 一 般 の 賃 労 の 働	金地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,264	3年	1,317	令和5年10月6日以降			1,215	3年	1,276
Bランク	項目	時間単価																																			
福岡	①基本給	900																																			
	②役職手当	300																																			
	③職務手当	90																																			
	④賞与	27																																			
	令和7年	⑤地域調整	-53																																		
	95.90%	⑥端数調整	6																																		
		⑦時給計	1270～																																		
⑥時給計		1220～																																			
額者対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 一 般 の 賃 労 の 働	金地 域 指 数 乗 ず る 前 の																																			
1,264	3年	1,317																																			
令和5年10月6日以降																																					
1,215	3年	1,276																																			
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>118</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-63</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1490～</td> </tr> <tr> <td colspan="2">⑥時給計</td> <td>1430～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>額者対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,486</td> <td>10年</td> <td>1,549</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">令和5年10月6日以降</td> </tr> <tr> <td>1,423</td> <td>10年</td> <td>1,494</td> </tr> </tbody> </table>		Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	118	④賞与	31	令和7年	⑤地域調整	-63	95.90%	⑥端数調整	4		⑦時給計	1490～	⑥時給計		1430～	額者対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 一 般 の 賃 労 の 働	金地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,486	10年	1,549	令和5年10月6日以降			1,423	10年	1,494
Aランク	項目	時間単価																																			
福岡	①基本給	900																																			
	②役職手当	500																																			
	③職務手当	118																																			
	④賞与	31																																			
	令和7年	⑤地域調整	-63																																		
	95.90%	⑥端数調整	4																																		
		⑦時給計	1490～																																		
⑥時給計		1430～																																			
額者対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 一 般 の 賃 労 の 働	金地 域 指 数 乗 ず る 前 の																																			
1,486	10年	1,549																																			
令和5年10月6日以降																																					
1,423	10年	1,494																																			

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																																						
	037 医療・介護事務の職業	医療事務の仕事と介護保険事務の仕事																																						
	3701 医療事務員（調剤薬局を除く）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・病院／診療所における外来診療の受付（歯科を除く）、診療費の請求、診療報酬明細書の作成、入院の手続きなど</li> <li>・調剤薬局における処方せんの受付、調剤費の請求、調剤報酬明細書の作成、調剤録の作成など</li> </ul>																																						
必要スキル	Cランク																																							
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																																							
	<b>【補助業務・担当業務】</b> ・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。 ・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。 ・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。 ・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。																																							
	◆付与される権限 なし																																							
	Bランク																																							
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																																							
	<b>【リーダー職】</b> ・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。 ・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。 ・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。 ・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。																																							
	◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施																																							
	Aランク																																							
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																																							
	<b>【マネージャー職】</b> ・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準 ・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。																																							
	◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行																																							
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><th>Cランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="6">宮崎</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②職務手当</td><td>116</td></tr> <tr><td>③賞与</td><td>21</td></tr> <tr><td>④地域調整</td><td>-184</td></tr> <tr><td>⑤端数調整</td><td>7</td></tr> <tr><td>⑥時給計</td><td>860～</td></tr> <tr><td>86.30%</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>85.30%</td><td></td><td></td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>⑥時給計</td><td>900～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>金働対の者応額のす平る均一的般なの賃労</td><td>働対の者応のす能る力一一般経の験労</td><td>の地金域額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>853</td><td>0年</td><td>1,037</td></tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">令和5年10月6日以降</td></tr> <tr><td>897</td><td>0年</td><td>1,037</td></tr> </table>			Cランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②職務手当	116	③賞与	21	④地域調整	-184	⑤端数調整	7	⑥時給計	860～	86.30%			85.30%			⑥時給計	900～	金働対の者応額のす平る均一的般なの賃労	働対の者応のす能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	853	0年	1,037	令和5年10月6日以降			897	0年	1,037		
Cランク	項目	時間単価																																						
宮崎	①基本給	900																																						
	②職務手当	116																																						
	③賞与	21																																						
	④地域調整	-184																																						
	⑤端数調整	7																																						
	⑥時給計	860～																																						
86.30%																																								
85.30%																																								
⑥時給計	900～																																							
金働対の者応額のす平る均一的般なの賃労	働対の者応のす能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																																						
853	0年	1,037																																						
令和5年10月6日以降																																								
897	0年	1,037																																						
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><th>Bランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="7">宮崎</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>300</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>90</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>27</td></tr> <tr><td>⑤地域調整</td><td>-215</td></tr> <tr><td>⑥端数調整</td><td>8</td></tr> <tr><td>⑦時給計</td><td>1110～</td></tr> <tr><td>0.863</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>85.30%</td><td></td><td></td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>⑥時給計</td><td>1160～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平す均る一的般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力る一一般経の験の働</td><td>金地額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,102</td><td>3年</td><td>1,317</td></tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">令和5年10月6日以降</td></tr> <tr><td>1,159</td><td>3年</td><td>1,317</td></tr> </table>			Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	90	④賞与	27	⑤地域調整	-215	⑥端数調整	8	⑦時給計	1110～	0.863			85.30%			⑥時給計	1160～	額者対の応平す均る一的般賃の金労の働	者対の応能す力る一一般経の験の働	金地額指数乗ずる前の	1,102	3年	1,317	令和5年10月6日以降			1,159	3年	1,317
Bランク	項目	時間単価																																						
宮崎	①基本給	900																																						
	②役職手当	300																																						
	③職務手当	90																																						
	④賞与	27																																						
	⑤地域調整	-215																																						
	⑥端数調整	8																																						
	⑦時給計	1110～																																						
0.863																																								
85.30%																																								
⑥時給計	1160～																																							
額者対の応平す均る一的般賃の金労の働	者対の応能す力る一一般経の験の働	金地額指数乗ずる前の																																						
1,102	3年	1,317																																						
令和5年10月6日以降																																								
1,159	3年	1,317																																						
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><th>Aランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="7">宮崎</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>500</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>118</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>31</td></tr> <tr><td>⑤地域調整</td><td>-259</td></tr> <tr><td>⑥端数調整</td><td>0</td></tr> <tr><td>⑦時給計</td><td>1290～</td></tr> <tr><td>0.863</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>85.30%</td><td></td><td></td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>⑥時給計</td><td>1360～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平す均る一的般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力る一一般経の験の働</td><td>金地額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,290</td><td>10年</td><td>1,549</td></tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">令和5年10月6日以降</td></tr> <tr><td>1,357</td><td>10年</td><td>1,549</td></tr> </table>			Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	118	④賞与	31	⑤地域調整	-259	⑥端数調整	0	⑦時給計	1290～	0.863			85.30%			⑥時給計	1360～	額者対の応平す均る一的般賃の金労の働	者対の応能す力る一一般経の験の働	金地額指数乗ずる前の	1,290	10年	1,549	令和5年10月6日以降			1,357	10年	1,549
Aランク	項目	時間単価																																						
宮崎	①基本給	900																																						
	②役職手当	500																																						
	③職務手当	118																																						
	④賞与	31																																						
	⑤地域調整	-259																																						
	⑥端数調整	0																																						
	⑦時給計	1290～																																						
0.863																																								
85.30%																																								
⑥時給計	1360～																																							
額者対の応平す均る一的般賃の金労の働	者対の応能す力る一一般経の験の働	金地額指数乗ずる前の																																						
1,290	10年	1,549																																						
令和5年10月6日以降																																								
1,357	10年	1,549																																						





別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																												
	038 会計事務的職業	会計に関する事務の仕事																												
	3803 経理事務員	会計帳簿・決算書類の作成などの経理の仕事																												
必要スキル	<b>Cランク</b>																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																													
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																													
	<b>Bランク</b>																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																													
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・ 部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・ 教育訓練の実施</li> </ul>																													
	<b>Aランク</b>																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																													
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																													
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>283</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④地域調整</td> <td>-12</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">99.00%</td> <td>⑤端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1200～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②職務手当	283	③賞与	25	令和7年	④地域調整	-12	99.00%	⑤端数調整	4	⑥時給計	1200～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の 平 均 的 般 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の の す 能 る 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,196</td> <td>0年</td> <td>1,208</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の の す 能 る 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,196	0年	1,208		
	Cランク	項目	時間単価																											
	三重	①基本給	900																											
②職務手当		283																												
③賞与		25																												
令和7年	④地域調整	-12																												
99.00%	⑤端数調整	4																												
	⑥時給計	1200～																												
金額対 の者 の 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の の す 能 る 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																												
1,196	0年	1,208																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>303</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">99.00%</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-15</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1520～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	303	令和7年	④賞与	31	99.00%	⑤地域調整	-15	⑥端数調整	1		⑦時給計	1520～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の の 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の の す 能 る 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,519</td> <td>3年</td> <td>1,534</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の の す 能 る 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,519	3年	1,534
Bランク	項目	時間単価																												
三重	①基本給	900																												
	②役職手当	300																												
	③職務手当	303																												
令和7年	④賞与	31																												
99.00%	⑤地域調整	-15																												
	⑥端数調整	1																												
	⑦時給計	1520～																												
額 者 対 の の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の の す 能 る 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																												
1,519	3年	1,534																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>175</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">99.00%</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-16</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1600～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	175	令和7年	④賞与	33	99.00%	⑤地域調整	-16	⑥端数調整	8		⑦時給計	1600～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の の 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の の す 能 る 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,592</td> <td>10年</td> <td>1,608</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の の す 能 る 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,592	10年	1,608
Aランク	項目	時間単価																												
三重	①基本給	900																												
	②役職手当	500																												
	③職務手当	175																												
令和7年	④賞与	33																												
99.00%	⑤地域調整	-16																												
	⑥端数調整	8																												
	⑦時給計	1600～																												
額 者 対 の の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の の す 能 る 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																												
1,592	10年	1,608																												

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																																																																	
	038 会計事務的職業	会計に関する事務の仕事																																																																	
	3803 経理事務員	会計帳簿・決算書類の作成などの経理の仕事																																																																	
必要スキル	<b>Cランク</b>																																																																		
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																																																																		
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																																																																		
	<b>Bランク</b>																																																																		
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																																																																		
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上司不在の間における緊急対応</li> <li>・部下の育成（コーチング等）</li> <li>・部下の管理（支援、指導、フォロー）</li> <li>・教育訓練の実施</li> </ul>																																																																		
	<b>Aランク</b>																																																																		
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																																																																		
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・異常発生時の緊急対応</li> <li>・部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																																																																		
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>283</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1220～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>303</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1550～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>175</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1620～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>金働対 の者 応 額 の 平 均 的 一 般 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,217</td> <td>0年</td> <td>1,208</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②職務手当	283	③賞与	25	④地域調整	9	令和7年	⑤端数調整	3	100.70%	⑥時給計	1220～	Bランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	303	④賞与	31	⑤地域調整	11	令和7年	⑥端数調整	5	100.70%	⑦時給計	1550～	Aランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	175	④賞与	33	⑤地域調整	12	令和7年	⑥端数調整	0	100.70%	⑦時給計	1620～	金働対 の者 応 額 の 平 均 的 一 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,217	0年	1,208
	Cランク	項目	時間単価																																																																
	静岡	①基本給	900																																																																
②職務手当		283																																																																	
③賞与		25																																																																	
④地域調整		9																																																																	
令和7年	⑤端数調整	3																																																																	
100.70%	⑥時給計	1220～																																																																	
Bランク	項目	時間単価																																																																	
静岡	①基本給	900																																																																	
	②役職手当	300																																																																	
	③職務手当	303																																																																	
	④賞与	31																																																																	
	⑤地域調整	11																																																																	
令和7年	⑥端数調整	5																																																																	
100.70%	⑦時給計	1550～																																																																	
Aランク	項目	時間単価																																																																	
静岡	①基本給	900																																																																	
	②役職手当	500																																																																	
	③職務手当	175																																																																	
	④賞与	33																																																																	
	⑤地域調整	12																																																																	
	令和7年	⑥端数調整	0																																																																
100.70%	⑦時給計	1620～																																																																	
金働対 の者 応 額 の 平 均 的 一 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																																																																	
1,217	0年	1,208																																																																	
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>303</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1550～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 可 能 す る 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,545</td> <td>3年</td> <td>1,534</td> </tr> </tbody> </table>			Bランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	303	④賞与	31	⑤地域調整	11	令和7年	⑥端数調整	5	100.70%	⑦時給計	1550～	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 可 能 す る 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,545	3年	1,534																																							
Bランク	項目	時間単価																																																																	
静岡	①基本給	900																																																																	
	②役職手当	300																																																																	
	③職務手当	303																																																																	
	④賞与	31																																																																	
	⑤地域調整	11																																																																	
令和7年	⑥端数調整	5																																																																	
100.70%	⑦時給計	1550～																																																																	
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 可 能 す る 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																																																																	
1,545	3年	1,534																																																																	
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>175</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1620～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 可 能 す る 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,620</td> <td>10年</td> <td>1,608</td> </tr> </tbody> </table>			Aランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	175	④賞与	33	⑤地域調整	12	令和7年	⑥端数調整	0	100.70%	⑦時給計	1620～	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 可 能 す る 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,620	10年	1,608																																							
Aランク	項目	時間単価																																																																	
静岡	①基本給	900																																																																	
	②役職手当	500																																																																	
	③職務手当	175																																																																	
	④賞与	33																																																																	
	⑤地域調整	12																																																																	
	令和7年	⑥端数調整	0																																																																
100.70%	⑦時給計	1620～																																																																	
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 可 能 す る 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																																																																	
1,620	10年	1,608																																																																	

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事					
	038 会計事務的職業	会計に関する事務の仕事					
	3803 経理事務員	会計帳簿・決算書類の作成などの経理の仕事					
必要スキル	Cランク 基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年						
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>						
	Bランク 基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年						
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>						
	Aランク 基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年						
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>						
	Cランク	項目	時間単価	Ⅲ	金働対の者応額のす平る均一的般なの賃労	働対の者応のす能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の
	大阪	①基本給	900				
		②職務手当	283				
		③賞与	25				
		④地域調整	97				
		令和7年	⑤端数調整				
108.00%		⑥時給計	1310～				
Bランク	項目	時間単価	Ⅲ	額者対の応平す均る的一な般賃の金賃の働	者対の応能す力る一一般経験の働	金地額指数乗ずる前の	
大阪	①基本給	900					
	②役職手当	300					
	③職務手当	303					
	④賞与	31					
	令和7年	⑤地域調整					123
	108.00%	⑥端数調整					3
		⑦時給計	1660～				
Aランク	項目	時間単価	Ⅲ	額者対の応平す均る的一な般賃の金賃の働	者対の応能す力る一一般経験の働	金地額指数乗ずる前の	
大阪	①基本給	900					
	②役職手当	500					
	③職務手当	175					
	④賞与	33					
	令和7年	⑤地域調整					129
	108.00%	⑥端数調整					3
		⑦時給計	1740～				



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																																																																																																																								
	038 会計事務的職業	会計に関する事務の仕事																																																																																																																								
	3803 経理事務員	会計帳簿・決算書類の作成などの経理の仕事																																																																																																																								
必要スキル	<b>Cランク</b>																																																																																																																									
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																																																																																																																									
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																																																																																																																									
	<b>Bランク</b>																																																																																																																									
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																																																																																																																									
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																																																																																																																									
	<b>Aランク</b>																																																																																																																									
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																																																																																																																									
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																																																																																																																									
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>283</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-165</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1050～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>303</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-210</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1330～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>175</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-220</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1390～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>金働対 の者応 額のす 平る 均一 的般 なの 賃労</th> <th>働対 の者 のす 能る 力一 ・一 般 の 験 労</th> <th>の地 域 額 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,043</td> <td>0年</td> <td>1,208</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>303</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-210</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1330～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額者対 の応 平す 均る 的一 な般 賃の 金労 の働</th> <th>者対 の応 能す 力一 ・一 般 験の ・一 般 の 働</th> <th>金地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の 働</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,324</td> <td>3年</td> <td>1,534</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>175</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-220</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1390～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額者対 の応 平す 均る 的一 な般 賃の 金労 の働</th> <th>者対 の応 能す 力一 ・一 般 験の ・一 般 の 働</th> <th>金地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の 働</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,388</td> <td>10年</td> <td>1,608</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②職務手当	283	③賞与	25	④地域調整	-165	令和7年	⑤端数調整	7	86.30%	⑥時給計	1050～	Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	303	④賞与	31	令和7年	⑤地域調整	-210	86.30%	⑥端数調整	6		⑦時給計	1330～	Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	175	④賞与	33	令和7年	⑤地域調整	-220	86.30%	⑥端数調整	2		⑦時給計	1390～	金働対 の者応 額のす 平る 均一 的般 なの 賃労	働対 の者 のす 能る 力一 ・一 般 の 験 労	の地 域 額 指 数 乗 ず る 前	1,043	0年	1,208	Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	303	④賞与	31	令和7年	⑤地域調整	-210	86.30%	⑥端数調整	6		⑦時給計	1330～	額者対 の応 平す 均る 的一 な般 賃の 金労 の働	者対 の応 能す 力一 ・一 般 験の ・一 般 の 働	金地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の 働	1,324	3年	1,534	Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	175	④賞与	33	令和7年	⑤地域調整	-220	86.30%	⑥端数調整	2		⑦時給計	1390～	額者対 の応 平す 均る 的一 な般 賃の 金労 の働	者対 の応 能す 力一 ・一 般 験の ・一 般 の 働	金地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の 働	1,388	10年
Cランク	項目	時間単価																																																																																																																								
宮崎	①基本給	900																																																																																																																								
	②職務手当	283																																																																																																																								
	③賞与	25																																																																																																																								
	④地域調整	-165																																																																																																																								
令和7年	⑤端数調整	7																																																																																																																								
86.30%	⑥時給計	1050～																																																																																																																								
Bランク	項目	時間単価																																																																																																																								
宮崎	①基本給	900																																																																																																																								
	②役職手当	300																																																																																																																								
	③職務手当	303																																																																																																																								
	④賞与	31																																																																																																																								
令和7年	⑤地域調整	-210																																																																																																																								
86.30%	⑥端数調整	6																																																																																																																								
	⑦時給計	1330～																																																																																																																								
Aランク	項目	時間単価																																																																																																																								
宮崎	①基本給	900																																																																																																																								
	②役職手当	500																																																																																																																								
	③職務手当	175																																																																																																																								
	④賞与	33																																																																																																																								
令和7年	⑤地域調整	-220																																																																																																																								
86.30%	⑥端数調整	2																																																																																																																								
	⑦時給計	1390～																																																																																																																								
金働対 の者応 額のす 平る 均一 的般 なの 賃労	働対 の者 のす 能る 力一 ・一 般 の 験 労	の地 域 額 指 数 乗 ず る 前																																																																																																																								
1,043	0年	1,208																																																																																																																								
Bランク	項目	時間単価																																																																																																																								
宮崎	①基本給	900																																																																																																																								
	②役職手当	300																																																																																																																								
	③職務手当	303																																																																																																																								
	④賞与	31																																																																																																																								
令和7年	⑤地域調整	-210																																																																																																																								
86.30%	⑥端数調整	6																																																																																																																								
	⑦時給計	1330～																																																																																																																								
額者対 の応 平す 均る 的一 な般 賃の 金労 の働	者対 の応 能す 力一 ・一 般 験の ・一 般 の 働	金地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の 働																																																																																																																								
1,324	3年	1,534																																																																																																																								
Aランク	項目	時間単価																																																																																																																								
宮崎	①基本給	900																																																																																																																								
	②役職手当	500																																																																																																																								
	③職務手当	175																																																																																																																								
	④賞与	33																																																																																																																								
令和7年	⑤地域調整	-220																																																																																																																								
86.30%	⑥端数調整	2																																																																																																																								
	⑦時給計	1390～																																																																																																																								
額者対 の応 平す 均る 的一 な般 賃の 金労 の働	者対 の応 能す 力一 ・一 般 験の ・一 般 の 働	金地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の 働																																																																																																																								
1,388	10年	1,608																																																																																																																								

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																											
	038 生産関連事務の職業	生産に関連する事務の仕事																											
	3901 生産現場事務員	工場などの生産現場や建設工事現場における事務の仕事																											
必要スキル	<b>Cランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																												
	<b>Bランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																												
	<b>Aランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>267</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1250～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②職務手当	267	③賞与	24	④地域調整	58	令和7年	⑤端数調整	1	⑥時給計	1250～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,249</td> <td>0年</td> <td>1,191</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,249	0年	1,191	
	Cランク	項目	時間単価																										
	愛知	①基本給	900																										
②職務手当		267																											
③賞与		24																											
④地域調整		58																											
令和7年	⑤端数調整	1																											
	⑥時給計	1250～																											
金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																											
1,249	0年	1,191																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>303</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>74</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1610～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	303	④賞与	31	⑤地域調整	74	令和7年	⑥端数調整	2	⑦時給計	1610～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,608</td> <td>3年</td> <td>1,534</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,608	3年	1,534
Bランク	項目	時間単価																											
愛知	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	303																											
	④賞与	31																											
	⑤地域調整	74																											
令和7年	⑥端数調整	2																											
	⑦時給計	1610～																											
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,608	3年	1,534																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>343</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>86</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td rowspan="1">令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1870～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	343	④賞与	36	⑤地域調整	86	⑥端数調整	5	令和7年	⑦時給計	1870～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,865</td> <td>10年</td> <td>1,779</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,865	10年	1,779
Aランク	項目	時間単価																											
愛知	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	343																											
	④賞与	36																											
	⑤地域調整	86																											
	⑥端数調整	5																											
令和7年	⑦時給計	1870～																											
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,865	10年	1,779																											



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																											
	038 生産関連事務の職業	生産に関連する事務の仕事																											
	3901 生産現場事務員	工場などの生産現場や建設工事現場における事務の仕事																											
必要スキル	<b>Cランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																												
	<b>Bランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																												
	<b>Aランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・異常発生時の緊急対応</li> <li>・部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>267</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④地域調整</td> <td>-11</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">99.00%</td> <td>⑤端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1180～</td> </tr> </tbody> </table>		Cランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②職務手当	267	③賞与	24	令和7年	④地域調整	-11	99.00%	⑤端数調整	0	⑥時給計	1180～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 能 す る 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,180</td> <td>0年</td> <td>1,191</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 能 す る 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,180	0年	1,191		
	Cランク	項目	時間単価																										
	三重	①基本給	900																										
②職務手当		267																											
③賞与		24																											
令和7年	④地域調整	-11																											
99.00%	⑤端数調整	0																											
	⑥時給計	1180～																											
金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 能 す る 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																											
1,180	0年	1,191																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>303</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">99.00%</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-15</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1520～</td> </tr> </tbody> </table>		Bランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	303	令和7年	④賞与	31	99.00%	⑤地域調整	-15	⑥端数調整	1		⑦時給計	1520～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 す る 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,519</td> <td>3年</td> <td>1,534</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す る 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,519	3年	1,534
Bランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	303																											
令和7年	④賞与	31																											
99.00%	⑤地域調整	-15																											
	⑥端数調整	1																											
	⑦時給計	1520～																											
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す る 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,519	3年	1,534																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>343</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">99.00%</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-17</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1770～</td> </tr> </tbody> </table>		Aランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	343	令和7年	④賞与	36	99.00%	⑤地域調整	-17	⑥端数調整	8		⑦時給計	1770～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 す る 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,762</td> <td>10年</td> <td>1,779</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す る 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,762	10年	1,779
Aランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	343																											
令和7年	④賞与	36																											
99.00%	⑤地域調整	-17																											
	⑥端数調整	8																											
	⑦時給計	1770～																											
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す る 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,762	10年	1,779																											



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																													
	038 生産関連事務の職業	生産に関連する事務の仕事																													
	3901 生産現場事務員	工場などの生産現場や建設工事現場における事務の仕事																													
必要スキル	<p style="text-align: center;"><b>Cランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年</p> <p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>		<table border="1"> <tr><th>Cランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="4">大阪</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②職務手当</td><td>267</td></tr> <tr><td>③賞与</td><td>24</td></tr> <tr><td>④地域調整</td><td>96</td></tr> <tr><td rowspan="2">令和7年</td><td>⑤端数調整</td><td>3</td></tr> <tr><td>⑥時給計</td><td>1290～</td></tr> <tr><td>108.00%</td><td></td><td></td></tr> </table>	Cランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②職務手当	267	③賞与	24	④地域調整	96	令和7年	⑤端数調整	3	⑥時給計	1290～	108.00%			<table border="1"> <tr><th>金額対 の者 の応 平 均 的 般 な 賃 労</th><th>働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労</th><th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th></tr> <tr><td>1,287</td><td>0年</td><td>1,191</td></tr> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,287	0年	1,191	
	Cランク	項目	時間単価																												
	大阪	①基本給	900																												
		②職務手当	267																												
		③賞与	24																												
		④地域調整	96																												
	令和7年	⑤端数調整	3																												
		⑥時給計	1290～																												
	108.00%																														
	金額対 の者 の応 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																												
1,287	0年	1,191																													
<p style="text-align: center;"><b>Bランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年</p> <p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>		<table border="1"> <tr><th>Bランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="5">大阪</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>300</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>303</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>31</td></tr> <tr><td>⑤地域調整</td><td>123</td></tr> <tr><td rowspan="2">令和7年</td><td>⑥端数調整</td><td>3</td></tr> <tr><td>⑦時給計</td><td>1660～</td></tr> <tr><td>108.00%</td><td></td><td></td></tr> </table>	Bランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	303	④賞与	31	⑤地域調整	123	令和7年	⑥端数調整	3	⑦時給計	1660～	108.00%			<table border="1"> <tr><th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th><th>者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th><th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th></tr> <tr><td>1,657</td><td>3年</td><td>1,534</td></tr> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,657	3年	1,534
Bランク	項目	時間単価																													
大阪	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	303																													
	④賞与	31																													
	⑤地域調整	123																													
令和7年	⑥端数調整	3																													
	⑦時給計	1660～																													
108.00%																															
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,657	3年	1,534																													
<p style="text-align: center;"><b>Aランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年</p> <p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>		<table border="1"> <tr><th>Aランク</th><th>項目</th><th>時間単価</th></tr> <tr><td rowspan="6">大阪</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>500</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>343</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>36</td></tr> <tr><td>⑤地域調整</td><td>143</td></tr> <tr><td>⑥端数調整</td><td>8</td></tr> <tr><td rowspan="2">令和7年</td><td>⑦時給計</td><td>1930～</td></tr> <tr><td>108.00%</td><td></td><td></td></tr> </table>	Aランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	343	④賞与	36	⑤地域調整	143	⑥端数調整	8	令和7年	⑦時給計	1930～	108.00%			<table border="1"> <tr><th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th><th>者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th><th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th></tr> <tr><td>1,922</td><td>10年</td><td>1,779</td></tr> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,922	10年	1,779
Aランク	項目	時間単価																													
大阪	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	343																													
	④賞与	36																													
	⑤地域調整	143																													
	⑥端数調整	8																													
令和7年	⑦時給計	1930～																													
	108.00%																														
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,922	10年	1,779																													



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																																																																																																																																								
	038 生産関連事務の職業	生産に関連する事務の仕事																																																																																																																																								
	3901 生産現場事務員	工場などの生産現場や建設工事現場における事務の仕事																																																																																																																																								
必要スキル	Cランク																																																																																																																																									
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																																																																																																																																									
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																																																																																																																																									
	Bランク																																																																																																																																									
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																																																																																																																																									
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																																																																																																																																									
	Aランク																																																																																																																																									
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																																																																																																																																									
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																																																																																																																																									
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>267</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-163</td> </tr> <tr> <td>⑤端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1030～</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>303</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-210</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1330～</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>343</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-243</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1540～</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>金働対 の者応 額のす 平る 均一 的般 な 賃 労</th> <th>働対 者応 のす 能る 力一 般 の 験 労</th> <th>の地 域 額 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,028</td> <td>0年</td> <td>1,191</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>303</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-210</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1330～</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額者対 の応 平す 均る 的一 般 賃 の 働 の</th> <th>者対 の応 能す 力一 般 験 の 働</th> <th>金地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,324</td> <td>3年</td> <td>1,534</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>343</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-243</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1540～</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額者対 の応 平す 均る 的一 般 賃 の 働</th> <th>者対 の応 能す 力一 般 験 の 働</th> <th>金地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,536</td> <td>10年</td> <td>1,779</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②職務手当	267	③賞与	24	④地域調整	-163	⑤端数調整	2	⑥時給計	1030～	令和7年			86.30%			Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	303	④賞与	31	⑤地域調整	-210	⑥端数調整	6	⑦時給計	1330～	令和7年			86.30%			Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	343	④賞与	36	⑤地域調整	-243	⑥端数調整	4	⑦時給計	1540～	令和7年			86.30%			金働対 の者応 額のす 平る 均一 的般 な 賃 労	働対 者応 のす 能る 力一 般 の 験 労	の地 域 額 指 数 乗 ず る 前	1,028	0年	1,191	Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	303	④賞与	31	⑤地域調整	-210	⑥端数調整	6	⑦時給計	1330～	令和7年			86.30%			額者対 の応 平す 均る 的一 般 賃 の 働 の	者対 の応 能す 力一 般 験 の 働	金地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の	1,324	3年	1,534	Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	343	④賞与	36	⑤地域調整	-243	⑥端数調整	4	⑦時給計	1540～	令和7年			86.30%			額者対 の応 平す 均る 的一 般 賃 の 働	者対 の応 能す 力一 般 験 の 働	金地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の	1,536	10年
Cランク	項目	時間単価																																																																																																																																								
宮崎	①基本給	900																																																																																																																																								
	②職務手当	267																																																																																																																																								
	③賞与	24																																																																																																																																								
	④地域調整	-163																																																																																																																																								
	⑤端数調整	2																																																																																																																																								
	⑥時給計	1030～																																																																																																																																								
令和7年																																																																																																																																										
86.30%																																																																																																																																										
Bランク	項目	時間単価																																																																																																																																								
宮崎	①基本給	900																																																																																																																																								
	②役職手当	300																																																																																																																																								
	③職務手当	303																																																																																																																																								
	④賞与	31																																																																																																																																								
	⑤地域調整	-210																																																																																																																																								
	⑥端数調整	6																																																																																																																																								
	⑦時給計	1330～																																																																																																																																								
令和7年																																																																																																																																										
86.30%																																																																																																																																										
Aランク	項目	時間単価																																																																																																																																								
宮崎	①基本給	900																																																																																																																																								
	②役職手当	500																																																																																																																																								
	③職務手当	343																																																																																																																																								
	④賞与	36																																																																																																																																								
	⑤地域調整	-243																																																																																																																																								
	⑥端数調整	4																																																																																																																																								
	⑦時給計	1540～																																																																																																																																								
令和7年																																																																																																																																										
86.30%																																																																																																																																										
金働対 の者応 額のす 平る 均一 的般 な 賃 労	働対 者応 のす 能る 力一 般 の 験 労	の地 域 額 指 数 乗 ず る 前																																																																																																																																								
1,028	0年	1,191																																																																																																																																								
Bランク	項目	時間単価																																																																																																																																								
宮崎	①基本給	900																																																																																																																																								
	②役職手当	300																																																																																																																																								
	③職務手当	303																																																																																																																																								
	④賞与	31																																																																																																																																								
	⑤地域調整	-210																																																																																																																																								
	⑥端数調整	6																																																																																																																																								
	⑦時給計	1330～																																																																																																																																								
令和7年																																																																																																																																										
86.30%																																																																																																																																										
額者対 の応 平す 均る 的一 般 賃 の 働 の	者対 の応 能す 力一 般 験 の 働	金地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の																																																																																																																																								
1,324	3年	1,534																																																																																																																																								
Aランク	項目	時間単価																																																																																																																																								
宮崎	①基本給	900																																																																																																																																								
	②役職手当	500																																																																																																																																								
	③職務手当	343																																																																																																																																								
	④賞与	36																																																																																																																																								
	⑤地域調整	-243																																																																																																																																								
	⑥端数調整	4																																																																																																																																								
	⑦時給計	1540～																																																																																																																																								
令和7年																																																																																																																																										
86.30%																																																																																																																																										
額者対 の応 平す 均る 的一 般 賃 の 働	者対 の応 能す 力一 般 験 の 働	金地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の																																																																																																																																								
1,536	10年	1,779																																																																																																																																								



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																														
	038 生産関連事務の職業	生産に関連する事務の仕事																														
	3902 出荷・受荷係事務員	資材・製品などの受入・保管・出荷に関する事務の仕事																														
必要スキル	<b>Cランク</b>																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																															
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																															
	<b>Bランク</b>																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																															
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																															
	<b>Aランク</b>																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																															
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																															
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>229</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1160～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②職務手当	229	③賞与	24	④地域調整	7	令和7年	⑤端数調整	0	100.60%	⑥時給計	1160～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 額 の 平 均 的 一 般 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 的 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,160</td> <td>0年</td> <td>1,153</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 額 の 平 均 的 一 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 的 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,160	0年	1,153			
	Cランク	項目	時間単価																													
	岐阜	①基本給	900																													
②職務手当		229																														
③賞与		24																														
④地域調整		7																														
令和7年	⑤端数調整	0																														
100.60%	⑥時給計	1160～																														
金額対 の者 の応 額 の 平 均 的 一 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 じ る 可 能 な 一 般 的 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																														
1,160	0年	1,153																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>234</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1480～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	234	④賞与	30	⑤地域調整	9	令和7年	⑥端数調整	7	100.60%	⑦時給計	1480～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 す る 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,473</td> <td>3年</td> <td>1,464</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 す る 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,473	3年	1,464		
Bランク	項目	時間単価																														
岐阜	①基本給	900																														
	②役職手当	300																														
	③職務手当	234																														
	④賞与	30																														
	⑤地域調整	9																														
令和7年	⑥端数調整	7																														
100.60%	⑦時給計	1480～																														
額 者 対 の 応 平 均 す る 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																														
1,473	3年	1,464																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>288</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1740～</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	288	④賞与	35	⑤地域調整	11	⑥端数調整	6	令和7年	⑦時給計	1740～	100.60%			≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 す る 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,734</td> <td>10年</td> <td>1,723</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 す る 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,734	10年	1,723
Aランク	項目	時間単価																														
岐阜	①基本給	900																														
	②役職手当	500																														
	③職務手当	288																														
	④賞与	35																														
	⑤地域調整	11																														
	⑥端数調整	6																														
令和7年	⑦時給計	1740～																														
100.60%																																
額 者 対 の 応 平 均 す る 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 じ る 可 能 な 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																														
1,734	10年	1,723																														





別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																											
	038 生産関連事務の職業	生産に関連する事務の仕事																											
	3902 出荷・受荷係事務員	資材・製品などの受入・保管・出荷に関する事務の仕事																											
必要スキル	<b>Cランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<b>【補助業務・担当業務】</b> ・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。 ・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。 ・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。 ・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。  ◆付与される権限 なし																												
	<b>Bランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<b>【リーダー職】</b> ・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。 ・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。  ・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。 ・ミスに対する的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。  ◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施																												
	<b>Aランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<b>【マネージャー職】</b> ・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準  ・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。  ◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行																												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>229</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>93</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1250～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②職務手当	229	③賞与	24	④地域調整	93	令和7年	⑤端数調整	4	⑥時給計	1250～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,246</td> <td>0年</td> <td>1,153</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,246	0年	1,153	
	Cランク	項目	時間単価																										
	大阪	①基本給	900																										
②職務手当		229																											
③賞与		24																											
④地域調整		93																											
令和7年	⑤端数調整	4																											
	⑥時給計	1250～																											
金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																											
1,246	0年	1,153																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>234</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>118</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1590～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	234	④賞与	30	⑤地域調整	118	令和7年	⑥端数調整	8	⑦時給計	1590～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,582</td> <td>3年</td> <td>1,464</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,582	3年	1,464
Bランク	項目	時間単価																											
大阪	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	234																											
	④賞与	30																											
	⑤地域調整	118																											
令和7年	⑥端数調整	8																											
	⑦時給計	1590～																											
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,582	3年	1,464																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>288</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>138</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td rowspan="1">令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1870～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	288	④賞与	35	⑤地域調整	138	⑥端数調整	9	令和7年	⑦時給計	1870～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,861</td> <td>10年</td> <td>1,723</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,861	10年	1,723
Aランク	項目	時間単価																											
大阪	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	288																											
	④賞与	35																											
	⑤地域調整	138																											
	⑥端数調整	9																											
令和7年	⑦時給計	1870～																											
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,861	10年	1,723																											



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																																																																	
	038 生産関連事務的職業	生産に関連する事務の仕事																																																																	
	3902 出荷・受荷係事務員	資材・製品などの受入・保管・出荷に関する事務の仕事																																																																	
必要スキル	Cランク																																																																		
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																																																																		
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																																																																		
	Bランク																																																																		
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																																																																		
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上司不在の間における緊急対応</li> <li>・部下の育成（コーチング等）</li> <li>・部下の管理（支援、指導、フォロー）</li> <li>・教育訓練の実施</li> </ul>																																																																		
	Aランク																																																																		
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																																																																		
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・異常発生時の緊急対応</li> <li>・部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																																																																		
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>229</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-157</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1000～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>234</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-200</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1270～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>288</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-236</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1490～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>金働対 の者応 額のす 平る 均一 的般 なの 賃労</th> <th>働対 の者 のす 能る 力一 ・一 般 の 験 労</th> <th>の地 域 額 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>996</td> <td>0年</td> <td>1,153</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②職務手当	229	③賞与	24	④地域調整	-157	令和7年	⑤端数調整	4	86.30%	⑥時給計	1000～	Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	234	④賞与	30	⑤地域調整	-200	令和7年	⑥端数調整	6	86.30%	⑦時給計	1270～	Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	288	④賞与	35	⑤地域調整	-236	令和7年	⑥端数調整	3	86.30%	⑦時給計	1490～	金働対 の者応 額のす 平る 均一 的般 なの 賃労	働対 の者 のす 能る 力一 ・一 般 の 験 労	の地 域 額 指 数 乗 ず る 前	996	0年	1,153
	Cランク	項目	時間単価																																																																
	宮崎	①基本給	900																																																																
②職務手当		229																																																																	
③賞与		24																																																																	
④地域調整		-157																																																																	
令和7年		⑤端数調整	4																																																																
86.30%		⑥時給計	1000～																																																																
Bランク	項目	時間単価																																																																	
宮崎	①基本給	900																																																																	
	②役職手当	300																																																																	
	③職務手当	234																																																																	
	④賞与	30																																																																	
	⑤地域調整	-200																																																																	
	令和7年	⑥端数調整	6																																																																
	86.30%	⑦時給計	1270～																																																																
Aランク	項目	時間単価																																																																	
宮崎	①基本給	900																																																																	
	②役職手当	500																																																																	
	③職務手当	288																																																																	
	④賞与	35																																																																	
	⑤地域調整	-236																																																																	
	令和7年	⑥端数調整	3																																																																
	86.30%	⑦時給計	1490～																																																																
金働対 の者応 額のす 平る 均一 的般 なの 賃労	働対 の者 のす 能る 力一 ・一 般 の 験 労	の地 域 額 指 数 乗 ず る 前																																																																	
996	0年	1,153																																																																	
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>234</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-200</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1270～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額者対 の応 平す 均る 的一 な般 賃の 金労 の働</th> <th>者対 の応 能す 力一 ・一 般 験の ・一 般 の 働</th> <th>金地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,264</td> <td>3年</td> <td>1,464</td> </tr> </tbody> </table>			Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	234	④賞与	30	⑤地域調整	-200	令和7年	⑥端数調整	6	86.30%	⑦時給計	1270～	額者対 の応 平す 均る 的一 な般 賃の 金労 の働	者対 の応 能す 力一 ・一 般 験の ・一 般 の 働	金地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の	1,264	3年	1,464																																							
Bランク	項目	時間単価																																																																	
宮崎	①基本給	900																																																																	
	②役職手当	300																																																																	
	③職務手当	234																																																																	
	④賞与	30																																																																	
	⑤地域調整	-200																																																																	
	令和7年	⑥端数調整	6																																																																
	86.30%	⑦時給計	1270～																																																																
額者対 の応 平す 均る 的一 な般 賃の 金労 の働	者対 の応 能す 力一 ・一 般 験の ・一 般 の 働	金地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の																																																																	
1,264	3年	1,464																																																																	
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>288</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-236</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1490～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額者対 の応 平す 均る 的一 な般 賃の 金労 の働</th> <th>者対 の応 能す 力一 ・一 般 験の ・一 般 の 働</th> <th>金地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,487</td> <td>10年</td> <td>1,723</td> </tr> </tbody> </table>			Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	288	④賞与	35	⑤地域調整	-236	令和7年	⑥端数調整	3	86.30%	⑦時給計	1490～	額者対 の応 平す 均る 的一 な般 賃の 金労 の働	者対 の応 能す 力一 ・一 般 験の ・一 般 の 働	金地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の	1,487	10年	1,723																																							
Aランク	項目	時間単価																																																																	
宮崎	①基本給	900																																																																	
	②役職手当	500																																																																	
	③職務手当	288																																																																	
	④賞与	35																																																																	
	⑤地域調整	-236																																																																	
	令和7年	⑥端数調整	3																																																																
	86.30%	⑦時給計	1490～																																																																
額者対 の応 平す 均る 的一 な般 賃の 金労 の働	者対 の応 能す 力一 ・一 般 験の ・一 般 の 働	金地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の																																																																	
1,487	10年	1,723																																																																	



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																													
	040 営業・販売関連事務の職業	営業・販売活動に伴う事務の仕事																													
	4001 営業事務員	営業活動に伴う納品書・請求書などの書類の作成など																													
必要スキル	<b>Cランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	<b>Bランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																														
	<b>Aランク</b>																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>246</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1180～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②職務手当	246	③賞与	24	④地域調整	8	令和7年	⑤端数調整	2	100.60%	⑥時給計	1180～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の平 均的 一般 賃 の</th> <th>働 者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 の</th> <th>の地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,178</td> <td>0年</td> <td>1,170</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の平 均的 一般 賃 の	働 者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 の	の地 域 指 数 乗 ず る 前	1,178	0年	1,170		
	Cランク	項目	時間単価																												
	岐阜	①基本給	900																												
②職務手当		246																													
③賞与		24																													
④地域調整		8																													
令和7年	⑤端数調整	2																													
100.60%	⑥時給計	1180～																													
金額対 の者 の平 均的 一般 賃 の	働 者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 の	の地 域 指 数 乗 ず る 前																													
1,178	0年	1,170																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>256</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1500～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	256	④賞与	30	令和7年	⑤地域調整	9	100.60%	⑥端数調整	5		⑦時給計	1500～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 の 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,495</td> <td>3年</td> <td>1,486</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,495	3年	1,486
Bランク	項目	時間単価																													
岐阜	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	256																													
	④賞与	30																													
令和7年	⑤地域調整	9																													
100.60%	⑥端数調整	5																													
	⑦時給計	1500～																													
額 者 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,495	3年	1,486																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>313</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1760～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	313	④賞与	35	令和7年	⑤地域調整	11	100.60%	⑥端数調整	1		⑦時給計	1760～	≡	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 の 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,759</td> <td>10年</td> <td>1,748</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,759	10年	1,748
Aランク	項目	時間単価																													
岐阜	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	313																													
	④賞与	35																													
令和7年	⑤地域調整	11																													
100.60%	⑥端数調整	1																													
	⑦時給計	1760～																													
額 者 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,759	10年	1,748																													

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																											
	040 営業・販売関連事務の職業	営業・販売活動に伴う事務の仕事																											
	4001 営業事務員	営業活動に伴う納品書・請求書などの書類の作成など																											
必要スキル	<b>Cランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																												
	<b>Bランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																												
	<b>Aランク</b>																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>246</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-11</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1160～</td> </tr> </tbody> </table>		Cランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②職務手当	246	③賞与	24	④地域調整	-11	令和7年	⑤端数調整	1	99.00%	⑥時給計	1160～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,159</td> <td>0年</td> <td>1,170</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,159	0年	1,170		
	Cランク	項目	時間単価																										
	三重	①基本給	900																										
②職務手当		246																											
③賞与		24																											
④地域調整		-11																											
令和7年	⑤端数調整	1																											
99.00%	⑥時給計	1160～																											
金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																											
1,159	0年	1,170																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>256</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-14</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1480～</td> </tr> </tbody> </table>		Bランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	256	④賞与	30	令和7年	⑤地域調整	-14	99.00%	⑥端数調整	8		⑦時給計	1480～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,472</td> <td>3年</td> <td>1,486</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,472	3年	1,486
Bランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	256																											
	④賞与	30																											
令和7年	⑤地域調整	-14																											
99.00%	⑥端数調整	8																											
	⑦時給計	1480～																											
額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,472	3年	1,486																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>313</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-17</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1740～</td> </tr> </tbody> </table>		Aランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	313	④賞与	35	令和7年	⑤地域調整	-17	99.00%	⑥端数調整	9		⑦時給計	1740～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,731</td> <td>10年</td> <td>1,748</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,731	10年	1,748
Aランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	313																											
	④賞与	35																											
令和7年	⑤地域調整	-17																											
99.00%	⑥端数調整	9																											
	⑦時給計	1740～																											
額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,731	10年	1,748																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																													
	040 営業・販売関連事務の職業	営業・販売活動に伴う事務の仕事																													
	4001 営業事務員	営業活動に伴う納品書・請求書などの書類の作成など																													
必要スキル	<p style="text-align: center;"><b>Cランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年</p> <p><b>【補助業務・担当業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>246</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1180～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②職務手当	246	③賞与	24	④地域調整	9	令和7年	⑤端数調整	1	100.70%	⑥時給計	1180～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,179</td> <td>0年</td> <td>1,170</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,179	0年	1,170			
	Cランク	項目	時間単価																												
	静岡	①基本給	900																												
		②職務手当	246																												
		③賞与	24																												
		④地域調整	9																												
	令和7年	⑤端数調整	1																												
	100.70%	⑥時給計	1180～																												
	金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の す る 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																												
	1,179	0年	1,170																												
	<p style="text-align: center;"><b>Bランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年</p> <p><b>【リーダー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>256</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1500～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	256	④賞与	30	⑤地域調整	11	令和7年	⑥端数調整	3	100.70%	⑦時給計	1500～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,497</td> <td>3年</td> <td>1,486</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,497	3年	1,486	
	Bランク	項目	時間単価																												
静岡	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	256																													
	④賞与	30																													
	⑤地域調整	11																													
令和7年	⑥端数調整	3																													
100.70%	⑦時給計	1500～																													
額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,497	3年	1,486																													
<p style="text-align: center;"><b>Aランク</b></p> <p style="text-align: center;">基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年</p> <p><b>【マネージャー職】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>313</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1770～</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	313	④賞与	35	⑤地域調整	13	⑥端数調整	9	令和7年	⑦時給計	1770～	100.70%			<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,761</td> <td>10年</td> <td>1,748</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,761	10年	1,748
Aランク	項目	時間単価																													
静岡	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	313																													
	④賞与	35																													
	⑤地域調整	13																													
	⑥端数調整	9																													
令和7年	⑦時給計	1770～																													
100.70%																															
額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 能 力 の 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,761	10年	1,748																													



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																										
	040 営業・販売関連事務の職業	営業・販売活動に伴う事務の仕事																										
	4001 営業事務員	営業活動に伴う納品書・請求書などの書類の作成など																										
必要スキル	<b>Cランク</b>																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																											
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																											
	<b>Bランク</b>																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																											
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対する的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																											
	<b>Aランク</b>																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																											
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																											
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>246</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-47</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1130～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②職務手当	246	③賞与	24	④地域調整	-47	令和7年	⑤端数調整	7	⑥時給計	1130～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,123</td> <td>0年</td> <td>1,170</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,123	0年	1,170	
	Cランク	項目	時間単価																									
	福岡	①基本給	900																									
②職務手当		246																										
③賞与		24																										
④地域調整		-47																										
令和7年	⑤端数調整	7																										
	⑥時給計	1130～																										
金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																										
1,123	0年	1,170																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>256</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-60</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1430～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	256	④賞与	30	⑤地域調整	-60	令和7年	⑥端数調整	4	⑦時給計	1430～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,426</td> <td>3年</td> <td>1,486</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,426	3年	1,486
Bランク	項目	時間単価																										
福岡	①基本給	900																										
	②役職手当	300																										
	③職務手当	256																										
	④賞与	30																										
	⑤地域調整	-60																										
令和7年	⑥端数調整	4																										
	⑦時給計	1430～																										
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																										
1,426	3年	1,486																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>313</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-71</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td rowspan="1">令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1680～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	313	④賞与	35	⑤地域調整	-71	⑥端数調整	3	令和7年	⑦時給計	1680～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,677</td> <td>10年</td> <td>1,748</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,677	10年	1,748
Aランク	項目	時間単価																										
福岡	①基本給	900																										
	②役職手当	500																										
	③職務手当	313																										
	④賞与	35																										
	⑤地域調整	-71																										
	⑥端数調整	3																										
令和7年	⑦時給計	1680～																										
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 の 賃 労 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																										
1,677	10年	1,748																										

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	06 事務的職業	総務、人事、企画、一般事務、秘書、受付、会計など経営体に共通する仕事																									
	040 営業・販売関連事務の職業	営業・販売活動に伴う事務の仕事																									
	4001 営業事務員	営業活動に伴う納品書・請求書などの書類の作成など																									
必要スキル	Cランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																										
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																										
	Bランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																										
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																										
	Aランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																										
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>246</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-160</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1010～</td> </tr> </tbody> </table>		Cランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②職務手当	246	③賞与	24	④地域調整	-160	令和7年	⑤端数調整	0	⑥時給計	1010～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,010</td> <td>0年</td> <td>1,170</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,010	0年	1,170	
	Cランク	項目	時間単価																								
	宮崎	①基本給	900																								
②職務手当		246																									
③賞与		24																									
④地域調整		-160																									
令和7年	⑤端数調整	0																									
	⑥時給計	1010～																									
金額対 の者 の応 平 均 的 一 般 の 賃 労	働 対 者 の 応 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																									
1,010	0年	1,170																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>256</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-203</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1290～</td> </tr> </tbody> </table>		Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	256	④賞与	30	⑤地域調整	-203	令和7年	⑥端数調整	7	⑦時給計	1290～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,283</td> <td>3年</td> <td>1,486</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,283	3年	1,486
Bランク	項目	時間単価																									
宮崎	①基本給	900																									
	②役職手当	300																									
	③職務手当	256																									
	④賞与	30																									
	⑤地域調整	-203																									
令和7年	⑥端数調整	7																									
	⑦時給計	1290～																									
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																									
1,283	3年	1,486																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>313</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-239</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1510～</td> </tr> </tbody> </table>		Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	313	④賞与	35	⑤地域調整	-239	⑥端数調整	1	令和7年	⑦時給計	1510～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,509</td> <td>10年</td> <td>1,748</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,509	10年	1,748
Aランク	項目	時間単価																									
宮崎	①基本給	900																									
	②役職手当	500																									
	③職務手当	313																									
	④賞与	35																									
	⑤地域調整	-239																									
	⑥端数調整	1																									
令和7年	⑦時給計	1510～																									
	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																								
1,509	10年	1,748																									





必要スキル	Cランク
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年
	【補助業務・担当業務】
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>
	◆付与される権限
	なし
	Bランク
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年
	【リーダー職】
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>
◆付与される権限	
<ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>	
Aランク	
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年	
【マネージャー職】	
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>	
◆付与される権限	
<ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>	

Cランク 三重 令和7年 99.00%	項目	時間単価
	①基本給	900
	②職務手当	363
	③賞与	26
	④地域調整	-12
	⑤端数調整	3
	⑥時給計	1280～

≡

金働対 の者 額 の す 平 均 的 般 な 賃 労	働対 者 の す 能 る 力 一 般 の 賃 労	の地 金 域 指 数 乗 ず る 前
1,277	0年	1,289

Bランク 三重 令和7年 99.00%	項目	時間単価
	①基本給	900
	②役職手当	300
	③職務手当	404
	④賞与	33
	⑤地域調整	-16
	⑥端数調整	9
	⑦時給計	1630～

≡

額者対 の 応 平 す 均 的 一 般 賃 の 金 労 の 働	者対 の 応 能 す 力 一 般 賃 の 金 労 の 働	金地 域 指 数 乗 ず る 前 の
1,621	3年	1,637

Aランク 三重 令和7年 99.00%	項目	時間単価
	①基本給	900
	②役職手当	500
	③職務手当	487
	④賞与	39
	⑤地域調整	-19
	⑥端数調整	3
	⑦時給計	1910～

≡

額者対 の 応 平 す 均 的 一 般 賃 の 金 労 の 働	者対 の 応 能 す 力 一 般 賃 の 金 労 の 働	金地 域 指 数 乗 ず る 前 の
1,907	10年	1,926

必要スキル	Cランク
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年
	<b>【補助業務・担当業務】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>
	◆付与される権限 なし
	Bランク
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年
	<b>【リーダー職】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>
	◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施
	Aランク
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年
<b>【マネージャー職】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>	
◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行	

Cランク 静岡 令和7年 100.70%	項目	時間単価
	①基本給	900
	②職務手当	363
	③賞与	26
	④地域調整	10
	⑤端数調整	1
	⑥時給計	1300～

金働対 の者応 額のす 平る 均一 的般 な 賃労	働対 者応 のす 能る 力一 ・般 経の 験労	の地 金域 額指 数乗 ずる 前
1,299	0年	1,289

Bランク 静岡 令和7年 100.70%	項目	時間単価
	①基本給	900
	②役職手当	300
	③職務手当	404
	④賞与	33
	⑤地域調整	12
	⑥端数調整	1
	⑦時給計	1650～

額者対 の応 平す 均る 的一 な般 賃の 金労 の働	者対 の応 能す 力一 ・一 経般 験の 労働	金地 域指 数乗 ずる 前 の
1,649	3年	1,637

Aランク 静岡 令和7年 100.70%	項目	時間単価
	①基本給	900
	②役職手当	500
	③職務手当	487
	④賞与	39
	⑤地域調整	14
	⑥端数調整	0
	⑦時給計	1940～

額者対 の応 平す 均る 的一 な般 賃の 金労 の働	者対 の応 能す 力一 ・一 経般 験の 労働	金地 域指 数乗 ずる 前 の
1,940	10年	1,926

















別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	07 販売・営業の職業	有体的商品の販売の仕事、営業の仕事が含まれる (販売の仕事) 有体的商品の販売一店舗、移動性店舗、無店舗での販売 販売類似の仕事 一不動産等の売買、売買の仲介・代理・取次 (営業の仕事) 一有体的商品の販売、製造・サービスの提供、不動産・有価証券の売買などに関する取引上の勧誘・交渉、保険の募集など																																																																
	045 販売員	有体的商品を販売する仕事																																																																
	4504 総合小売店販売員	店舗での接客販売																																																																
必要スキル	Cランク																																																																	
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																																																																	
	【補助業務・担当業務】																																																																	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>																																																																	
	◆付与される権限																																																																	
	なし																																																																	
	Bランク																																																																	
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																																																																	
	【リーダー職】																																																																	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>																																																																	
	◆付与される権限																																																																	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																																																																	
Aランク																																																																		
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																																																																		
【マネージャー職】																																																																		
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>																																																																		
◆付与される権限																																																																		
<ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																																																																		
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>199</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-46</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1080～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>196</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-58</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1370～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>242</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-68</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1610～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>金働対 の者応 額のす 平る 均一 的般 なの 賃労</th> <th>働対 者応 のす 能る 力一 ・一 般 経の 験労</th> <th>の地 金域 額指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,076</td> <td>0年</td> <td>1,122</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②職務手当	199	③賞与	23	④地域調整	-46	令和7年	⑤端数調整	4	95.90%	⑥時給計	1080～	Bランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	196	④賞与	29	⑤地域調整	-58	令和7年	⑥端数調整	3	95.90%	⑦時給計	1370～	Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	242	④賞与	34	⑤地域調整	-68	令和7年	⑥端数調整	2	95.90%	⑦時給計	1610～	金働対 の者応 額のす 平る 均一 的般 なの 賃労	働対 者応 のす 能る 力一 ・一 般 経の 験労	の地 金域 額指 数 乗 ず る 前	1,076	0年	1,122
Cランク	項目	時間単価																																																																
福岡	①基本給	900																																																																
	②職務手当	199																																																																
	③賞与	23																																																																
	④地域調整	-46																																																																
令和7年	⑤端数調整	4																																																																
95.90%	⑥時給計	1080～																																																																
Bランク	項目	時間単価																																																																
福岡	①基本給	900																																																																
	②役職手当	300																																																																
	③職務手当	196																																																																
	④賞与	29																																																																
	⑤地域調整	-58																																																																
令和7年	⑥端数調整	3																																																																
95.90%	⑦時給計	1370～																																																																
Aランク	項目	時間単価																																																																
福岡	①基本給	900																																																																
	②役職手当	500																																																																
	③職務手当	242																																																																
	④賞与	34																																																																
	⑤地域調整	-68																																																																
	令和7年	⑥端数調整	2																																																															
95.90%	⑦時給計	1610～																																																																
金働対 の者応 額のす 平る 均一 的般 なの 賃労	働対 者応 のす 能る 力一 ・一 般 経の 験労	の地 金域 額指 数 乗 ず る 前																																																																
1,076	0年	1,122																																																																
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>196</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-58</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1370～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額者対 の応 平す 均る 的一 な般 賃の 金労 の働</th> <th>者対 の応 能す 力一 ・一 般 経の 験の 労働</th> <th>金地 域 額指 数 乗 ず る 前 の 働</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,367</td> <td>3年</td> <td>1,425</td> </tr> </tbody> </table>			Bランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	196	④賞与	29	⑤地域調整	-58	令和7年	⑥端数調整	3	95.90%	⑦時給計	1370～	額者対 の応 平す 均る 的一 な般 賃の 金労 の働	者対 の応 能す 力一 ・一 般 経の 験の 労働	金地 域 額指 数 乗 ず る 前 の 働	1,367	3年	1,425																																						
Bランク	項目	時間単価																																																																
福岡	①基本給	900																																																																
	②役職手当	300																																																																
	③職務手当	196																																																																
	④賞与	29																																																																
	⑤地域調整	-58																																																																
令和7年	⑥端数調整	3																																																																
95.90%	⑦時給計	1370～																																																																
額者対 の応 平す 均る 的一 な般 賃の 金労 の働	者対 の応 能す 力一 ・一 般 経の 験の 労働	金地 域 額指 数 乗 ず る 前 の 働																																																																
1,367	3年	1,425																																																																
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>242</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-68</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1610～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額者対 の応 平す 均る 的一 な般 賃の 金労 の働</th> <th>者対 の応 能す 力一 ・一 般 経の 験の 労働</th> <th>金地 域 額指 数 乗 ず る 前 の 働</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,608</td> <td>10年</td> <td>1,676</td> </tr> </tbody> </table>			Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	242	④賞与	34	⑤地域調整	-68	令和7年	⑥端数調整	2	95.90%	⑦時給計	1610～	額者対 の応 平す 均る 的一 な般 賃の 金労 の働	者対 の応 能す 力一 ・一 般 経の 験の 労働	金地 域 額指 数 乗 ず る 前 の 働	1,608	10年	1,676																																						
Aランク	項目	時間単価																																																																
福岡	①基本給	900																																																																
	②役職手当	500																																																																
	③職務手当	242																																																																
	④賞与	34																																																																
	⑤地域調整	-68																																																																
	令和7年	⑥端数調整	2																																																															
95.90%	⑦時給計	1610～																																																																
額者対 の応 平す 均る 的一 な般 賃の 金労 の働	者対 の応 能す 力一 ・一 般 経の 験の 労働	金地 域 額指 数 乗 ず る 前 の 働																																																																
1,608	10年	1,676																																																																



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																									
	067 生産設備オペレーター（金属製品）	自動化された生産設備を操作して、金属製品の製造にかかる原材料処理、製品製造、加工処理の工程を監視・調整する仕事																									
	6704 金属プレス設備オペレーター	金属の加工 金属工作機械・金属プレス機械による加工、鉄工、製缶、板金、めっき、金属研磨																									
必要スキル	Cランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																										
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																										
	Bランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																										
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																										
	Aランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																										
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1170～</td> </tr> </tbody> </table>		Cランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②職務手当	190	③賞与	23	④地域調整	54	令和7年	⑤端数調整	3	⑥時給計	1170～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力ー一般経の験労</th> <th>の地金額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,167</td> <td>0年</td> <td>1,113</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金額指数乗ずる前の	1,167	0年	1,113	
	Cランク	項目	時間単価																								
	愛知	①基本給	900																								
②職務手当		190																									
③賞与		23																									
④地域調整		54																									
令和7年	⑤端数調整	3																									
	⑥時給計	1170～																									
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金額指数乗ずる前の																									
1,167	0年	1,113																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>242</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>71</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1550～</td> </tr> </tbody> </table>		Bランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	242	④賞与	30	⑤地域調整	71	令和7年	⑥端数調整	7	⑦時給計	1550～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の働</th> <th>金地額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,543</td> <td>3年</td> <td>1,472</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額指数乗ずる前の	1,543	3年	1,472
Bランク	項目	時間単価																									
愛知	①基本給	900																									
	②役職手当	300																									
	③職務手当	242																									
	④賞与	30																									
	⑤地域調整	71																									
令和7年	⑥端数調整	7																									
	⑦時給計	1550～																									
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額指数乗ずる前の																									
1,543	3年	1,472																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>297</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1820～</td> </tr> </tbody> </table>		Aランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	297	④賞与	35	⑤地域調整	84	令和7年	⑥端数調整	4	⑦時給計	1820～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の働</th> <th>金地額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,816</td> <td>10年</td> <td>1,732</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額指数乗ずる前の	1,816	10年	1,732
Aランク	項目	時間単価																									
愛知	①基本給	900																									
	②役職手当	500																									
	③職務手当	297																									
	④賞与	35																									
	⑤地域調整	84																									
令和7年	⑥端数調整	4																									
	⑦時給計	1820～																									
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額指数乗ずる前の																									
1,816	10年	1,732																									

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																									
	067 生産設備オペレーター（金属製品）	自動化された生産設備を操作して、金属製品の製造にかかる原材料処理、製品製造、加工処理の工程を監視・調整する仕事																									
	6704 金属プレス設備オペレーター	金属の加工 金属工作機械・金属プレス機械による加工、鉄工、製缶、板金、めっき、金属研磨																									
必要スキル	Cランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																										
	【補助業務・担当業務】																										
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>																										
	◆付与される権限 なし																										
	Bランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																										
	【リーダー職】																										
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>																										
	◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施																										
Aランク																											
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																											
【マネージャー職】																											
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>																											
◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行																											
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td rowspan="6">Cランク 岐阜</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②職務手当</td><td>190</td></tr> <tr><td>③賞与</td><td>23</td></tr> <tr><td>④地域調整</td><td>7</td></tr> <tr><td>⑤端数調整</td><td>0</td></tr> <tr><td>令和7年 100.60%</td><td>⑥時給計</td><td>1120～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</td><td>働対の者応の寸能る力ー一般経の験労</td><td>の地金域額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,120</td><td>0年</td><td>1,113</td></tr> </table>			Cランク 岐阜	項目	時間単価	①基本給	900	②職務手当	190	③賞与	23	④地域調整	7	⑤端数調整	0	令和7年 100.60%	⑥時給計	1120～	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,120	0年	1,113			
Cランク 岐阜	項目	時間単価																									
	①基本給	900																									
	②職務手当	190																									
	③賞与	23																									
	④地域調整	7																									
	⑤端数調整	0																									
令和7年 100.60%	⑥時給計	1120～																									
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																									
1,120	0年	1,113																									
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td rowspan="6">Bランク 岐阜</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>300</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>242</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>30</td></tr> <tr><td>⑤地域調整</td><td>9</td></tr> <tr><td>令和7年 100.60%</td><td>⑥端数調整</td><td>9</td></tr> <tr><td></td><td>⑦時給計</td><td>1490～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力る・一経般験の働</td><td>金地額域指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,481</td><td>3年</td><td>1,472</td></tr> </table>			Bランク 岐阜	項目	時間単価	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	242	④賞与	30	⑤地域調整	9	令和7年 100.60%	⑥端数調整	9		⑦時給計	1490～	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る・一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,481	3年	1,472
Bランク 岐阜	項目	時間単価																									
	①基本給	900																									
	②役職手当	300																									
	③職務手当	242																									
	④賞与	30																									
	⑤地域調整	9																									
令和7年 100.60%	⑥端数調整	9																									
	⑦時給計	1490～																									
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る・一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																									
1,481	3年	1,472																									
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td rowspan="6">Aランク 岐阜</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>500</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>297</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>35</td></tr> <tr><td>⑤地域調整</td><td>11</td></tr> <tr><td>令和7年 100.60%</td><td>⑥端数調整</td><td>7</td></tr> <tr><td></td><td>⑦時給計</td><td>1750～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力る・一経般験の働</td><td>金地額域指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,743</td><td>10年</td><td>1,732</td></tr> </table>			Aランク 岐阜	項目	時間単価	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	297	④賞与	35	⑤地域調整	11	令和7年 100.60%	⑥端数調整	7		⑦時給計	1750～	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る・一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,743	10年	1,732
Aランク 岐阜	項目	時間単価																									
	①基本給	900																									
	②役職手当	500																									
	③職務手当	297																									
	④賞与	35																									
	⑤地域調整	11																									
令和7年 100.60%	⑥端数調整	7																									
	⑦時給計	1750～																									
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る・一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																									
1,743	10年	1,732																									

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																													
	067 生産設備オペレーター（金属製品）	自動化された生産設備を操作して、金属製品の製造にかかる原材料処理、製品製造、加工処理の工程を監視・調整する仕事																													
	6704 金属プレス設備オペレーター	金属の加工 金属工作機械・金属プレス機械による加工、鉄工、製缶、板金、めっき、金属研磨																													
必要スキル	Cランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	Bランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																														
	Aランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-11</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1110～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②職務手当	190	③賞与	23	④地域調整	-11	令和7年	⑤端数調整	8	99.00%	⑥時給計	1110～	Ⅱ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 の寸 の平 の均 的一 般 の 賃 の 労</th> <th>働 対 者 の の 寸 の 能 の 力 一 般 の 賃 の 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,102</td> <td>0年</td> <td>1,113</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 の寸 の平 の均 的一 般 の 賃 の 労	働 対 者 の の 寸 の 能 の 力 一 般 の 賃 の 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,102	0年	1,113		
	Cランク	項目	時間単価																												
	三重	①基本給	900																												
②職務手当		190																													
③賞与		23																													
④地域調整		-11																													
令和7年		⑤端数調整	8																												
99.00%		⑥時給計	1110～																												
金額対 の者 の応 の寸 の平 の均 的一 般 の 賃 の 労	働 対 者 の の 寸 の 能 の 力 一 般 の 賃 の 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																													
1,102	0年	1,113																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>242</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-14</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1460～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	242	④賞与	30	令和7年	⑤地域調整	-14	99.00%	⑥端数調整	2		⑦時給計	1460～	Ⅱ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の の 応 の 寸 の 平 の 均 的 一 般 の 賃 の 労 の 働</th> <th>者 対 の の 応 の 寸 の 能 の 力 一 般 の 賃 の 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,458</td> <td>3年</td> <td>1,472</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の の 応 の 寸 の 平 の 均 的 一 般 の 賃 の 労 の 働	者 対 の の 応 の 寸 の 能 の 力 一 般 の 賃 の 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,458	3年	1,472
Bランク	項目	時間単価																													
三重	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	242																													
	④賞与	30																													
	令和7年	⑤地域調整	-14																												
	99.00%	⑥端数調整	2																												
	⑦時給計	1460～																													
額 者 対 の の 応 の 寸 の 平 の 均 的 一 般 の 賃 の 労 の 働	者 対 の の 応 の 寸 の 能 の 力 一 般 の 賃 の 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,458	3年	1,472																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>297</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-17</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1720～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	297	④賞与	35	令和7年	⑤地域調整	-17	99.00%	⑥端数調整	5		⑦時給計	1720～	Ⅱ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の の 応 の 寸 の 平 の 均 的 一 般 の 賃 の 労 の 働</th> <th>者 対 の の 応 の 寸 の 能 の 力 一 般 の 賃 の 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,715</td> <td>10年</td> <td>1,732</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の の 応 の 寸 の 平 の 均 的 一 般 の 賃 の 労 の 働	者 対 の の 応 の 寸 の 能 の 力 一 般 の 賃 の 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,715	10年	1,732
Aランク	項目	時間単価																													
三重	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	297																													
	④賞与	35																													
	令和7年	⑤地域調整	-17																												
	99.00%	⑥端数調整	5																												
	⑦時給計	1720～																													
額 者 対 の の 応 の 寸 の 平 の 均 的 一 般 の 賃 の 労 の 働	者 対 の の 応 の 寸 の 能 の 力 一 般 の 賃 の 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,715	10年	1,732																													

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																											
	067 生産設備オペレーター（金属製品）	自動化された生産設備を操作して、金属製品の製造にかかる原材料処理、製品製造、加工処理の工程を監視・調整する仕事																											
	6704 金属プレス設備オペレーター	金属の加工 金属工作機械・金属プレス機械による加工、鉄工、製缶、板金、めっき、金属研磨																											
必要スキル	Cランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	【補助業務・担当業務】																												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>																												
	◆付与される権限 なし																												
	Bランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	【リーダー職】																												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>																												
	◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施																												
Aランク																													
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																													
【マネージャー職】																													
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>																													
◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行																													
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Cランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="6">静岡</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②職務手当</td><td>190</td></tr> <tr><td>③賞与</td><td>23</td></tr> <tr><td>④地域調整</td><td>8</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤端数調整</td><td>9</td></tr> <tr><td>100.70%</td><td>⑥時給計</td><td>1130～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</td><td>働対の者応の寸能る力ー一般経の験労</td><td>の地金域額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,121</td><td>0年</td><td>1,113</td></tr> </table>			Cランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②職務手当	190	③賞与	23	④地域調整	8	令和7年	⑤端数調整	9	100.70%	⑥時給計	1130～	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,121	0年	1,113			
Cランク	項目	時間単価																											
静岡	①基本給	900																											
	②職務手当	190																											
	③賞与	23																											
	④地域調整	8																											
	令和7年	⑤端数調整	9																										
	100.70%	⑥時給計	1130～																										
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																											
1,121	0年	1,113																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Bランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="6">静岡</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>300</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>242</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>30</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤地域調整</td><td>11</td></tr> <tr><td>100.70%</td><td>⑥端数調整</td><td>7</td></tr> <tr><td></td><td>⑦時給計</td><td>1490～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力る・一経般験の働</td><td>金地額域指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,483</td><td>3年</td><td>1,472</td></tr> </table>			Bランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	242	④賞与	30	令和7年	⑤地域調整	11	100.70%	⑥端数調整	7		⑦時給計	1490～	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能す力る・一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,483	3年	1,472
Bランク	項目	時間単価																											
静岡	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	242																											
	④賞与	30																											
	令和7年	⑤地域調整	11																										
	100.70%	⑥端数調整	7																										
	⑦時給計	1490～																											
額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能す力る・一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																											
1,483	3年	1,472																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Aランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="6">静岡</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>500</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>297</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>35</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤地域調整</td><td>13</td></tr> <tr><td>100.70%</td><td>⑥端数調整</td><td>5</td></tr> <tr><td></td><td>⑦時給計</td><td>1750～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力る・一経般験の働</td><td>金地額域指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,745</td><td>10年</td><td>1,732</td></tr> </table>			Aランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	297	④賞与	35	令和7年	⑤地域調整	13	100.70%	⑥端数調整	5		⑦時給計	1750～	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能す力る・一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,745	10年	1,732
Aランク	項目	時間単価																											
静岡	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	297																											
	④賞与	35																											
	令和7年	⑤地域調整	13																										
	100.70%	⑥端数調整	5																										
	⑦時給計	1750～																											
額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能す力る・一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																											
1,745	10年	1,732																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																											
	067 生産設備オペレーター（金属製品）	自動化された生産設備を操作して、金属製品の製造にかかる原材料処理、製品製造、加工処理の工程を監視・調整する仕事																											
	6704 金属プレス設備オペレーター	金属の加工 金属工作機械・金属プレス機械による加工、鉄工、製缶、板金、めっき、金属研磨																											
必要スキル	Cランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	【補助業務・担当業務】																												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>																												
	◆付与される権限 なし																												
	Bランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	【リーダー職】																												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>																												
	◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施																												
Aランク																													
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																													
【マネージャー職】																													
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>																													
◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行																													
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Cランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="6">大阪</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②職務手当</td><td>190</td></tr> <tr><td>③賞与</td><td>23</td></tr> <tr><td>④地域調整</td><td>90</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤端数調整</td><td>7</td></tr> <tr><td>108.00%</td><td>⑥時給計</td><td>1210～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</td><td>働対の者応の寸能る力ー一般経の験労</td><td>の地金域額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,203</td><td>0年</td><td>1,113</td></tr> </table>			Cランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②職務手当	190	③賞与	23	④地域調整	90	令和7年	⑤端数調整	7	108.00%	⑥時給計	1210～	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,203	0年	1,113			
Cランク	項目	時間単価																											
大阪	①基本給	900																											
	②職務手当	190																											
	③賞与	23																											
	④地域調整	90																											
	令和7年	⑤端数調整	7																										
	108.00%	⑥時給計	1210～																										
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																											
1,203	0年	1,113																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Bランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="6">大阪</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>300</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>242</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>30</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤地域調整</td><td>118</td></tr> <tr><td>108.00%</td><td>⑥端数調整</td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td>⑦時給計</td><td>1590～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力るー一経般験の働</td><td>金地額域指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,590</td><td>3年</td><td>1,472</td></tr> </table>			Bランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	242	④賞与	30	令和7年	⑤地域調整	118	108.00%	⑥端数調整	0		⑦時給計	1590～	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能す力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,590	3年	1,472
Bランク	項目	時間単価																											
大阪	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	242																											
	④賞与	30																											
	令和7年	⑤地域調整	118																										
	108.00%	⑥端数調整	0																										
	⑦時給計	1590～																											
額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能す力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																											
1,590	3年	1,472																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Aランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="6">大阪</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>500</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>297</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>35</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤地域調整</td><td>139</td></tr> <tr><td>108.00%</td><td>⑥端数調整</td><td>9</td></tr> <tr><td></td><td>⑦時給計</td><td>1880～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力るー一経般験の働</td><td>金地額域指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,871</td><td>10年</td><td>1,732</td></tr> </table>			Aランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	297	④賞与	35	令和7年	⑤地域調整	139	108.00%	⑥端数調整	9		⑦時給計	1880～	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能す力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,871	10年	1,732
Aランク	項目	時間単価																											
大阪	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	297																											
	④賞与	35																											
	令和7年	⑤地域調整	139																										
	108.00%	⑥端数調整	9																										
	⑦時給計	1880～																											
額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能す力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																											
1,871	10年	1,732																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																													
	067 生産設備オペレーター（金属製品）	自動化された生産設備を操作して、金属製品の製造にかかる原材料処理、製品製造、加工処理の工程を監視・調整する仕事																													
	6704 金属プレス設備オペレーター	金属の加工 金属工作機械・金属プレス機械による加工、鉄工、製缶、板金、めっき、金属研磨																													
必要スキル	Cランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	Bランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																														
	Aランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-45</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1070～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②職務手当	190	③賞与	23	④地域調整	-45	令和7年	⑤端数調整	2	95.90%	⑥時給計	1070～	Ⅱ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 応 額 の 寸 平 均 的 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 の 寸 能 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,068</td> <td>0年</td> <td>1,113</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 応 額 の 寸 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の 応 の 寸 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,068	0年	1,113		
Cランク	項目	時間単価																													
福岡	①基本給	900																													
	②職務手当	190																													
	③賞与	23																													
	④地域調整	-45																													
	令和7年	⑤端数調整	2																												
	95.90%	⑥時給計	1070～																												
金額対 の者 応 額 の 寸 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の 応 の 寸 能 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																													
1,068	0年	1,113																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>242</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-60</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1420～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	242	④賞与	30	令和7年	⑤地域調整	-60	95.90%	⑥端数調整	8		⑦時給計	1420～	Ⅱ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 寸 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,412</td> <td>3年</td> <td>1,472</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 寸 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,412	3年	1,472
Bランク	項目	時間単価																													
福岡	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	242																													
	④賞与	30																													
	令和7年	⑤地域調整	-60																												
	95.90%	⑥端数調整	8																												
	⑦時給計	1420～																													
額 者 対 の 応 平 寸 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,412	3年	1,472																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>297</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-71</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1670～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	297	④賞与	35	令和7年	⑤地域調整	-71	95.90%	⑥端数調整	9		⑦時給計	1670～	Ⅱ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 寸 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,661</td> <td>10年</td> <td>1,732</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 平 寸 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,661	10年	1,732
Aランク	項目	時間単価																													
福岡	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	297																													
	④賞与	35																													
	令和7年	⑤地域調整	-71																												
	95.90%	⑥端数調整	9																												
	⑦時給計	1670～																													
額 者 対 の 応 平 寸 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 応 能 力 一 般 の 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,661	10年	1,732																													

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																											
	067 生産設備オペレーター（金属製品）	自動化された生産設備を操作して、金属製品の製造にかかる原材料処理、製品製造、加工処理の工程を監視・調整する仕事																											
	6704 金属プレス設備オペレーター	金属の加工 金属工作機械・金属プレス機械による加工、鉄工、製缶、板金、めっき、金属研磨																											
必要スキル	Cランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	【補助業務・担当業務】																												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>																												
	◆付与される権限 なし																												
	Bランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	【リーダー職】																												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>																												
	◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施																												
Aランク																													
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																													
【マネージャー職】																													
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>																													
◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行																													
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Cランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="6">宮崎</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②職務手当</td><td>190</td></tr> <tr><td>③賞与</td><td>23</td></tr> <tr><td>④地域調整</td><td>-152</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤端数調整</td><td>9</td></tr> <tr><td>86.30%</td><td>⑥時給計</td><td>970～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</td><td>働対の者応の寸能る力ー一般経の験労</td><td>の地金域額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>961</td><td>0年</td><td>1,113</td></tr> </table>			Cランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②職務手当	190	③賞与	23	④地域調整	-152	令和7年	⑤端数調整	9	86.30%	⑥時給計	970～	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	961	0年	1,113			
Cランク	項目	時間単価																											
宮崎	①基本給	900																											
	②職務手当	190																											
	③賞与	23																											
	④地域調整	-152																											
	令和7年	⑤端数調整	9																										
	86.30%	⑥時給計	970～																										
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																											
961	0年	1,113																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Bランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="6">宮崎</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>300</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>242</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>30</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤地域調整</td><td>-201</td></tr> <tr><td>86.30%</td><td>⑥端数調整</td><td>9</td></tr> <tr><td></td><td>⑦時給計</td><td>1280～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力るー一経般験の働</td><td>金地額域指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,271</td><td>3年</td><td>1,472</td></tr> </table>			Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	242	④賞与	30	令和7年	⑤地域調整	-201	86.30%	⑥端数調整	9		⑦時給計	1280～	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能す力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,271	3年	1,472
Bランク	項目	時間単価																											
宮崎	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	242																											
	④賞与	30																											
	令和7年	⑤地域調整	-201																										
	86.30%	⑥端数調整	9																										
	⑦時給計	1280～																											
額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能す力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																											
1,271	3年	1,472																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Aランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="6">宮崎</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>500</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>297</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>35</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤地域調整</td><td>-237</td></tr> <tr><td>86.30%</td><td>⑥端数調整</td><td>5</td></tr> <tr><td></td><td>⑦時給計</td><td>1500～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力るー一経般験の働</td><td>金地額域指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,495</td><td>10年</td><td>1,732</td></tr> </table>			Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	297	④賞与	35	令和7年	⑤地域調整	-237	86.30%	⑥端数調整	5		⑦時給計	1500～	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能す力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,495	10年	1,732
Aランク	項目	時間単価																											
宮崎	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	297																											
	④賞与	35																											
	令和7年	⑤地域調整	-237																										
	86.30%	⑥端数調整	5																										
	⑦時給計	1500～																											
額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能す力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																											
1,495	10年	1,732																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																													
	070 機械組立設備オペレーター	自動化された生産設備を操作して、各種機械器具の組立にかかる工程を監視・調整する仕事																													
	7003 自動車組立設備オペレーター	機械部品																													
必要スキル	Cランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	Bランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																														
	Aランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>208</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">令和7年</td> <td>④地域調整</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>⑤端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1190～</td> </tr> <tr> <td>104.80%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Cランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②職務手当	208	③賞与	23	令和7年	④地域調整	55	⑤端数調整	4	⑥時給計	1190～	104.80%			<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力ー一般の経の験労</th> <th>の地金額指数乗する前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,186</td> <td>0年</td> <td>1,131</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の経の験労	の地金額指数乗する前の	1,186	0年	1,131		
	Cランク	項目	時間単価																												
	愛知	①基本給	900																												
②職務手当		208																													
③賞与		23																													
令和7年	④地域調整	55																													
	⑤端数調整	4																													
	⑥時給計	1190～																													
104.80%																															
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の経の験労	の地金額指数乗する前の																													
1,186	0年	1,131																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>207</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>69</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>104.80%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1510～</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Bランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	207	令和7年	④賞与	29	⑤地域調整	69	⑥端数調整	5	104.80%			⑦時給計	1510～		<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の労働</th> <th>金地額指数乗する前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,505</td> <td>3年</td> <td>1,436</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額指数乗する前の	1,505	3年	1,436
Bランク	項目	時間単価																													
愛知	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	207																													
令和7年	④賞与	29																													
	⑤地域調整	69																													
	⑥端数調整	5																													
104.80%																															
⑦時給計	1510～																														
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額指数乗する前の																													
1,505	3年	1,436																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>256</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>104.80%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1780～</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Aランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	256	令和7年	④賞与	34	⑤地域調整	82	⑥端数調整	8	104.80%			⑦時給計	1780～		<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の労働</th> <th>金地額指数乗する前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,772</td> <td>10年</td> <td>1,690</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額指数乗する前の	1,772	10年	1,690
Aランク	項目	時間単価																													
愛知	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	256																													
令和7年	④賞与	34																													
	⑤地域調整	82																													
	⑥端数調整	8																													
104.80%																															
⑦時給計	1780～																														
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額指数乗する前の																													
1,772	10年	1,690																													



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																											
	070 機械組立設備オペレーター	自動化された生産設備を操作して、各種機械器具の組立にかかる工程を監視・調整する仕事																											
	7003 自動車組立設備オペレーター	機械部品																											
必要スキル	Cランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																												
	Bランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																												
	Aランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>208</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">令和7年</td> <td>④地域調整</td> <td>-11</td> </tr> <tr> <td>⑤端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1120～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②職務手当	208	③賞与	23	令和7年	④地域調整	-11	⑤端数調整	0	⑥時給計	1120～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対者応の寸能る力一一般経の験労</th> <th>の地金額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,120</td> <td>0年</td> <td>1,131</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対者応の寸能る力一一般経の験労	の地金額指数乗ずる前の	1,120	0年	1,131		
	Cランク	項目	時間単価																										
	三重	①基本給	900																										
②職務手当		208																											
③賞与		23																											
令和7年	④地域調整	-11																											
	⑤端数調整	0																											
	⑥時給計	1120～																											
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対者応の寸能る力一一般経の験労	の地金額指数乗ずる前の																											
1,120	0年	1,131																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>207</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-14</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1430～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	207	令和7年	④賞与	29	⑤地域調整	-14	⑥端数調整	8	99.00%	⑦時給計	1430～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力る一一般験の働</th> <th>金地額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,422</td> <td>3年</td> <td>1,436</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力る一一般験の働	金地額指数乗ずる前の	1,422	3年	1,436
Bランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	207																											
令和7年	④賞与	29																											
	⑤地域調整	-14																											
	⑥端数調整	8																											
99.00%	⑦時給計	1430～																											
額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力る一一般験の働	金地額指数乗ずる前の																											
1,422	3年	1,436																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>256</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-16</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1680～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	256	令和7年	④賞与	34	⑤地域調整	-16	⑥端数調整	6	99.00%	⑦時給計	1680～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力る一一般験の働</th> <th>金地額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,674</td> <td>10年</td> <td>1,690</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力る一一般験の働	金地額指数乗ずる前の	1,674	10年	1,690
Aランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	256																											
令和7年	④賞与	34																											
	⑤地域調整	-16																											
	⑥端数調整	6																											
99.00%	⑦時給計	1680～																											
額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力る一一般験の働	金地額指数乗ずる前の																											
1,674	10年	1,690																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																													
	070 機械組立設備オペレーター	自動化された生産設備を操作して、各種機械器具の組立にかかる工程を監視・調整する仕事																													
	7003 自動車組立設備オペレーター	機械部品																													
必要スキル	Cランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	Bランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																														
	Aランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>208</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1140～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②職務手当	208	③賞与	23	④地域調整	8	令和7年	⑤端数調整	1	100.70%	⑥時給計	1140～	Ⅱ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対者応の寸能る力ー一般経の験労</th> <th>の地金域額指数乗ずる前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,139</td> <td>0年</td> <td>1,131</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の前	1,139	0年	1,131		
	Cランク	項目	時間単価																												
	静岡	①基本給	900																												
②職務手当		208																													
③賞与		23																													
④地域調整		8																													
令和7年		⑤端数調整	1																												
100.70%		⑥時給計	1140～																												
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の前																													
1,139	0年	1,131																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>207</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1450～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	207	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	11	100.70%	⑥端数調整	3		⑦時給計	1450～	Ⅱ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,447</td> <td>3年</td> <td>1,436</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の前	1,447	3年	1,436
Bランク	項目	時間単価																													
静岡	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	207																													
	④賞与	29																													
	令和7年	⑤地域調整	11																												
	100.70%	⑥端数調整	3																												
	⑦時給計	1450～																													
額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の前																													
1,447	3年	1,436																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>256</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1710～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	256	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	12	100.70%	⑥端数調整	8		⑦時給計	1710～	Ⅱ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,702</td> <td>10年</td> <td>1,690</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の前	1,702	10年	1,690
Aランク	項目	時間単価																													
静岡	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	256																													
	④賞与	34																													
	令和7年	⑤地域調整	12																												
	100.70%	⑥端数調整	8																												
	⑦時給計	1710～																													
額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の前																													
1,702	10年	1,690																													



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																												
	070 機械組立設備オペレーター	自動化された生産設備を操作して、各種機械器具の組立にかかる工程を監視・調整する仕事																												
	7003 自動車組立設備オペレーター	機械部品																												
必要スキル	Cランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																													
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																													
	Bランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																													
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																													
	Aランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																													
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																													
			<table border="1"> <tr> <td rowspan="6">Cランク</td> <td>項目</td> <td>時間単価</td> <td rowspan="6">Ⅲ</td> <td rowspan="6">金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</td> <td rowspan="6">働対者応の寸能る力ー一般経の験労</td> <td rowspan="6">の地金額指数乗ずる前の</td> </tr> <tr> <td>福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td></td> <td>②職務手当</td> <td>208</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④地域調整</td> <td>-46</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑤端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑥時給計</td> <td>1090～</td> </tr> </table>	Cランク	項目	時間単価	Ⅲ	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金額指数乗ずる前の	福岡	①基本給	900		②職務手当	208		③賞与	23	令和7年	④地域調整	-46	95.90%	⑤端数調整	5		⑥時給計	1090～		
Cランク	項目	時間単価	Ⅲ		金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対者応の寸能る力ー一般経の験労					の地金額指数乗ずる前の																			
	福岡	①基本給										900																		
		②職務手当										208																		
		③賞与										23																		
	令和7年	④地域調整										-46																		
	95.90%	⑤端数調整		5																										
	⑥時給計	1090～																												
		<table border="1"> <tr> <td rowspan="6">Bランク</td> <td>項目</td> <td>時間単価</td> <td rowspan="6">Ⅲ</td> <td rowspan="6">額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働</td> <td rowspan="6">者対の応能す力るー一経般験の労働</td> <td rowspan="6">金地額指数乗ずる前の</td> </tr> <tr> <td>福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td></td> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③職務手当</td> <td>207</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-58</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑥端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1380～</td> </tr> </table>	Bランク	項目	時間単価	Ⅲ	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能す力るー一経般験の労働	金地額指数乗ずる前の	福岡	①基本給	900		②役職手当	300		③職務手当	207	令和7年	④賞与	29	95.90%	⑤地域調整	-58		⑥端数調整	2		⑦時給計	1380～
Bランク	項目	時間単価		Ⅲ	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働					者対の応能す力るー一経般験の労働	金地額指数乗ずる前の																			
	福岡	①基本給										900																		
		②役職手当										300																		
		③職務手当										207																		
	令和7年	④賞与										29																		
	95.90%	⑤地域調整	-58																											
	⑥端数調整	2																												
	⑦時給計	1380～																												
		<table border="1"> <tr> <td rowspan="6">Aランク</td> <td>項目</td> <td>時間単価</td> <td rowspan="6">Ⅲ</td> <td rowspan="6">額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働</td> <td rowspan="6">者対の応能す力るー一経般験の労働</td> <td rowspan="6">金地額指数乗ずる前の</td> </tr> <tr> <td>福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td></td> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③職務手当</td> <td>256</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-69</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1630～</td> </tr> </table>	Aランク	項目	時間単価	Ⅲ	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能す力るー一経般験の労働	金地額指数乗ずる前の	福岡	①基本給	900		②役職手当	500		③職務手当	256	令和7年	④賞与	34	95.90%	⑤地域調整	-69		⑥端数調整	9		⑦時給計	1630～
Aランク	項目	時間単価		Ⅲ	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働					者対の応能す力るー一経般験の労働	金地額指数乗ずる前の																			
	福岡	①基本給										900																		
		②役職手当										500																		
		③職務手当										256																		
	令和7年	④賞与										34																		
	95.90%	⑤地域調整	-69																											
	⑥端数調整	9																												
	⑦時給計	1630～																												



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																											
	071 製品製造・加工処理工（金属製品）	機械器具・道具などを用いて、金属製品の製造にかかる原材料処理、製品製造、加工処理に直接従事する仕事																											
	7107 金属プレス工	金属工作機械・金属プレス機械による加工、鉄工、製缶、板金、めっき、金属研磨、金属製器具・建具・金型の製造など																											
必要スキル	Cランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																												
	Bランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																												
	Aランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																												
	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>194</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">令和7年</td> <td>④地域調整</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>⑤端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1180～</td> </tr> </tbody> </table>		Cランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②職務手当	194	③賞与	23	令和7年	④地域調整	54	⑤端数調整	9	⑥時給計	1180～	≡	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力ー一般の験労</th> <th>の地金域額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,171</td> <td>0年</td> <td>1,117</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,171	0年	1,117		
	Cランク	項目	時間単価																										
	愛知	①基本給	900																										
②職務手当		194																											
③賞与		23																											
令和7年	④地域調整	54																											
	⑤端数調整	9																											
	⑥時給計	1180～																											
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の験労	の地金域額指数乗ずる前の																											
1,171	0年	1,117																											
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>69</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>104.80%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1490～</td> </tr> </tbody> </table>		Bランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	190	令和7年	④賞与	29	⑤地域調整	69	⑥端数調整	2	104.80%	⑦時給計	1490～	≡	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の労働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,488</td> <td>3年</td> <td>1,419</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の	1,488	3年	1,419
Bランク	項目	時間単価																											
愛知	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	190																											
令和7年	④賞与	29																											
	⑤地域調整	69																											
	⑥端数調整	2																											
104.80%	⑦時給計	1490～																											
額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の																											
1,488	3年	1,419																											
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>235</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>81</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>104.80%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1750～</td> </tr> </tbody> </table>		Aランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	235	令和7年	④賞与	34	⑤地域調整	81	⑥端数調整	0	104.80%	⑦時給計	1750～	≡	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の労働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,750</td> <td>10年</td> <td>1,669</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の	1,750	10年	1,669
Aランク	項目	時間単価																											
愛知	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	235																											
令和7年	④賞与	34																											
	⑤地域調整	81																											
	⑥端数調整	0																											
104.80%	⑦時給計	1750～																											
額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の																											
1,750	10年	1,669																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																													
	071 製品製造・加工処理工（金属製品）	機械器具・道具などを用いて、金属製品の製造にかかる原材料処理、製品製造、加工処理に直接従事する仕事																													
	7107 金属プレス工	金属工作機械・金属プレス機械による加工、鉄工、製缶、板金、めっき、金属研磨、金属製器具・建具・金型の製造など																													
必要スキル	Cランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	Bランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																														
	Aランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>194</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1130～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②職務手当	194	③賞与	23	④地域調整	7	令和7年	⑤端数調整	6	100.60%	⑥時給計	1130～	Ⅲ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力ー一般の経の験労</th> <th>の地金域額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,124</td> <td>0年</td> <td>1,117</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,124	0年	1,117		
Cランク	項目	時間単価																													
岐阜	①基本給	900																													
	②職務手当	194																													
	③賞与	23																													
	④地域調整	7																													
	令和7年	⑤端数調整	6																												
	100.60%	⑥時給計	1130～																												
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																													
1,124	0年	1,117																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1430～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	190	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	9	100.60%	⑥端数調整	2		⑦時給計	1430～	Ⅲ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,428</td> <td>3年</td> <td>1,419</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,428	3年	1,419
Bランク	項目	時間単価																													
岐阜	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	190																													
	④賞与	29																													
	令和7年	⑤地域調整	9																												
	100.60%	⑥端数調整	2																												
	⑦時給計	1430～																													
額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																													
1,428	3年	1,419																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>235</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1680～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	235	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	11	100.60%	⑥端数調整	0		⑦時給計	1680～	Ⅲ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,680</td> <td>10年</td> <td>1,669</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,680	10年	1,669
Aランク	項目	時間単価																													
岐阜	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	235																													
	④賞与	34																													
	令和7年	⑤地域調整	11																												
	100.60%	⑥端数調整	0																												
	⑦時給計	1680～																													
額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																													
1,680	10年	1,669																													

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																										
	071 製品製造・加工処理工（金属製品）	機械器具・道具などを用いて、金属製品の製造にかかる原材料処理、製品製造、加工処理に直接従事する仕事																										
	7107 金属プレス工	金属工作機械・金属プレス機械による加工、鉄工、製缶、板金、めっき、金属研磨、金属製器具・建具・金型の製造など																										
必要スキル	Cランク																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																											
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																											
	Bランク																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																											
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																											
	Aランク																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																											
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>194</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④地域調整</td> <td>-11</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">99.00%</td> <td>⑤端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1110～</td> </tr> </tbody> </table>		Cランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②職務手当	194	③賞与	23	令和7年	④地域調整	-11	99.00%	⑤端数調整	4	⑥時給計	1110～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力ー一般の経の験労</th> <th>の地金域額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,106</td> <td>0年</td> <td>1,117</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,106	0年	1,117	
	Cランク	項目	時間単価																									
	三重	①基本給	900																									
②職務手当		194																										
③賞与		23																										
令和7年	④地域調整	-11																										
99.00%	⑤端数調整	4																										
	⑥時給計	1110～																										
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																										
1,106	0年	1,117																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">99.00%</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-14</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1410～</td> </tr> </tbody> </table>		Bランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	190	令和7年	④賞与	29	99.00%	⑤地域調整	-14	⑥端数調整	5	⑦時給計	1410～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力る一一般の経の験の働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,405</td> <td>3年</td> <td>1,419</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力る一一般の経の験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,405	3年	1,419
Bランク	項目	時間単価																										
三重	①基本給	900																										
	②役職手当	300																										
	③職務手当	190																										
令和7年	④賞与	29																										
99.00%	⑤地域調整	-14																										
	⑥端数調整	5																										
⑦時給計	1410～																											
額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力る一一般の経の験の働	金地額域指数乗ずる前の																										
1,405	3年	1,419																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>235</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">99.00%</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-16</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1660～</td> </tr> </tbody> </table>		Aランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	235	令和7年	④賞与	34	99.00%	⑤地域調整	-16	⑥端数調整	7	⑦時給計	1660～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力る一一般の経の験の働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,653</td> <td>10年</td> <td>1,669</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力る一一般の経の験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,653	10年	1,669
Aランク	項目	時間単価																										
三重	①基本給	900																										
	②役職手当	500																										
	③職務手当	235																										
令和7年	④賞与	34																										
99.00%	⑤地域調整	-16																										
	⑥端数調整	7																										
⑦時給計	1660～																											
額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力る一一般の経の験の働	金地額域指数乗ずる前の																										
1,653	10年	1,669																										

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																													
	071 製品製造・加工処理工（金属製品）	機械器具・道具などを用いて、金属製品の製造にかかる原材料処理、製品製造、加工処理に直接従事する仕事																													
	7107 金属プレス工	金属工作機械・金属プレス機械による加工、鉄工、製缶、板金、めっき、金属研磨、金属製器具・建具・金型の製造など																													
必要スキル	Cランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	Bランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																														
	Aランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>194</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1130～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②職務手当	194	③賞与	23	④地域調整	8	令和7年	⑤端数調整	5	100.70%	⑥時給計	1130～	Ⅱ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力ー一般の経の験労</th> <th>の地金域額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,125</td> <td>0年</td> <td>1,117</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,125	0年	1,117		
	Cランク	項目	時間単価																												
	静岡	①基本給	900																												
②職務手当		194																													
③賞与		23																													
④地域調整		8																													
令和7年		⑤端数調整	5																												
100.70%		⑥時給計	1130～																												
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																													
1,125	0年	1,117																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1430～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	190	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	10	100.70%	⑥端数調整	1		⑦時給計	1430～	Ⅱ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</th> <th>者対の応能す力るー一経般験の労働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,429</td> <td>3年</td> <td>1,419</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能す力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の	1,429	3年	1,419
Bランク	項目	時間単価																													
静岡	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	190																													
	④賞与	29																													
	令和7年	⑤地域調整	10																												
	100.70%	⑥端数調整	1																												
	⑦時給計	1430～																													
額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能す力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の																													
1,429	3年	1,419																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>235</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1690～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	235	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	12	100.70%	⑥端数調整	9		⑦時給計	1690～	Ⅱ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</th> <th>者対の応能す力るー一経般験の労働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,681</td> <td>10年</td> <td>1,669</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能す力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の	1,681	10年	1,669
Aランク	項目	時間単価																													
静岡	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	235																													
	④賞与	34																													
	令和7年	⑤地域調整	12																												
	100.70%	⑥端数調整	9																												
	⑦時給計	1690～																													
額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能す力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の																													
1,681	10年	1,669																													

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																													
	071 製品製造・加工処理工（金属製品）	機械器具・道具などを用いて、金属製品の製造にかかる原材料処理、製品製造、加工処理に直接従事する仕事																													
	7107 金属プレス工	金属工作機械・金属プレス機械による加工、鉄工、製缶、板金、めっき、金属研磨、金属製器具・建具・金型の製造など																													
必要スキル	Cランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	Bランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																														
	Aランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>194</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1210～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②職務手当	194	③賞与	23	④地域調整	90	令和7年	⑤端数調整	3	108.00%	⑥時給計	1210～	Ⅲ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力ー一般の経の験労</th> <th>の地金域額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,207</td> <td>0年</td> <td>1,117</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,207	0年	1,117		
Cランク	項目	時間単価																													
大阪	①基本給	900																													
	②職務手当	194																													
	③賞与	23																													
	④地域調整	90																													
	令和7年	⑤端数調整	3																												
	108.00%	⑥時給計	1210～																												
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																													
1,207	0年	1,117																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>114</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1540～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	190	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	114	108.00%	⑥端数調整	7		⑦時給計	1540～	Ⅲ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の労働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,533</td> <td>3年</td> <td>1,419</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の	1,533	3年	1,419
Bランク	項目	時間単価																													
大阪	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	190																													
	④賞与	29																													
	令和7年	⑤地域調整	114																												
	108.00%	⑥端数調整	7																												
	⑦時給計	1540～																													
額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の																													
1,533	3年	1,419																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>235</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>134</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1810～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	235	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	134	108.00%	⑥端数調整	7		⑦時給計	1810～	Ⅲ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の労働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,803</td> <td>10年</td> <td>1,669</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の	1,803	10年	1,669
Aランク	項目	時間単価																													
大阪	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	235																													
	④賞与	34																													
	令和7年	⑤地域調整	134																												
	108.00%	⑥端数調整	7																												
	⑦時給計	1810～																													
額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の																													
1,803	10年	1,669																													

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																																										
	071 製品製造・加工処理工（金属製品）	機械器具・道具などを用いて、金属製品の製造にかかる原材料処理、製品製造、加工処理に直接従事する仕事																																										
	7107 金属プレス工	金属工作機械・金属プレス機械による加工、鉄工、製缶、板金、めっき、金属研磨、金属製器具・建具・金型の製造など																																										
必要スキル	Cランク																																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																																											
	【補助業務・担当業務】																																											
	・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。																																											
	・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。																																											
	・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。																																											
	・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。																																											
	◆付与される権限																																											
	なし																																											
	Bランク																																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																																											
	【リーダー職】																																											
・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。																																												
・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。																																												
・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。																																												
・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。																																												
◆付与される権限																																												
・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）																																												
・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施																																												
Aランク																																												
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																																												
【マネージャー職】																																												
・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準																																												
・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。																																												
◆付与される権限																																												
・異常発生時の緊急対応																																												
・部署内の教育訓練計画の策定及び監督																																												
・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）																																												
・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行																																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力ー一般の経の験労</th> <th>の地金域額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>194</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-45</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1080～</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	福岡	①基本給	900				②職務手当	194				③賞与	23				④地域調整	-45				令和7年	⑤端数調整	8			95.90%	⑥時給計	1080～							
Cランク	項目	時間単価	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																																							
福岡	①基本給	900																																										
	②職務手当	194																																										
	③賞与	23																																										
	④地域調整	-45																																										
	令和7年	⑤端数調整	8																																									
	95.90%	⑥時給計	1080～																																									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> <th>額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>190</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-58</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1370～</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	福岡	①基本給	900				②役職手当	300				③職務手当	190				④賞与	29				令和7年	⑤地域調整	-58			95.90%	⑥端数調整	9				⑦時給計	1370～		
Bランク	項目	時間単価	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																																							
福岡	①基本給	900																																										
	②役職手当	300																																										
	③職務手当	190																																										
	④賞与	29																																										
	令和7年	⑤地域調整	-58																																									
	95.90%	⑥端数調整	9																																									
	⑦時給計	1370～																																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> <th>額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>235</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-68</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1610～</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	福岡	①基本給	900				②役職手当	500				③職務手当	235				④賞与	34				令和7年	⑤地域調整	-68			95.90%	⑥端数調整	9				⑦時給計	1610～		
Aランク	項目	時間単価	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																																							
福岡	①基本給	900																																										
	②役職手当	500																																										
	③職務手当	235																																										
	④賞与	34																																										
	令和7年	⑤地域調整	-68																																									
	95.90%	⑥端数調整	9																																									
	⑦時給計	1610～																																										



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																												
	073 製品製造・加工処理工（金属製品・食料品等を除く）	機械器具・道具などを用いて、金属製品および食料品・飲料・たばこを除く、それ以外の製品の製造にかかる原材料処理、製品製造、加工処理の工程、または印刷・製本の工程に直接従事する仕事																												
	7308 プラスチック製品製造工	ゴム製品、プラスチック製品																												
必要スキル	Cランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																													
	【補助業務・担当業務】																													
	・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。																													
	・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。																													
	・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。																													
	・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。																													
	◆付与される権限																													
	なし																													
	Bランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																													
	【リーダー職】																													
・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。																														
・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。																														
・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。																														
・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。																														
◆付与される権限																														
・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）																														
・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施																														
Aランク																														
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
【マネージャー職】																														
・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準																														
・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。																														
◆付与される権限																														
・異常発生時の緊急対応																														
・部署内の教育訓練計画の策定及び監督																														
・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）																														
・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力一一般の経の験労</th> <th>の地金域額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> <td rowspan="6">Ⅲ</td> <td rowspan="6">1,175</td> <td rowspan="6">0年</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>198</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>⑤端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1180～</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>104.80%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力一一般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	愛知	①基本給	900	Ⅲ	1,175	0年	②職務手当	198	③賞与	23	④地域調整	54	⑤端数調整	5	⑥時給計	1180～	令和7年	104.80%				
Cランク	項目	時間単価	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力一一般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																									
愛知	①基本給	900	Ⅲ	1,175	0年																									
	②職務手当	198																												
	③賞与	23																												
	④地域調整	54																												
	⑤端数調整	5																												
	⑥時給計	1180～																												
令和7年	104.80%																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> <th>額者対の応平寸均るの一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るの一経般験の労働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> <td rowspan="6">Ⅲ</td> <td rowspan="6">1,493</td> <td rowspan="6">3年</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>195</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>69</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>104.80%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	額者対の応平寸均るの一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るの一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の	愛知	①基本給	900	Ⅲ	1,493	3年	②役職手当	300	③職務手当	195	④賞与	29	⑤地域調整	69	⑥端数調整	7	令和7年	104.80%				
Bランク	項目	時間単価	額者対の応平寸均るの一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るの一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の																									
愛知	①基本給	900	Ⅲ	1,493	3年																									
	②役職手当	300																												
	③職務手当	195																												
	④賞与	29																												
	⑤地域調整	69																												
	⑥端数調整	7																												
令和7年	104.80%																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> <th>額者対の応平寸均るの一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るの一経般験の労働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> <td rowspan="6">Ⅲ</td> <td rowspan="6">1,756</td> <td rowspan="6">10年</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>241</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>81</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>104.80%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	額者対の応平寸均るの一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るの一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の	愛知	①基本給	900	Ⅲ	1,756	10年	②役職手当	500	③職務手当	241	④賞与	34	⑤地域調整	81	⑥端数調整	4	令和7年	104.80%				
Aランク	項目	時間単価	額者対の応平寸均るの一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るの一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の																									
愛知	①基本給	900	Ⅲ	1,756	10年																									
	②役職手当	500																												
	③職務手当	241																												
	④賞与	34																												
	⑤地域調整	81																												
	⑥端数調整	4																												
令和7年	104.80%																													

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																												
	073 製品製造・加工処理工（金属製品・食料品等を除く）	機械器具・道具などを用いて、金属製品および食料品・飲料・たばこを除く、それ以外の製品の製造にかかる原材料処理、製品製造、加工処理の工程、または印刷・製本の工程に直接従事する仕事																												
	7308 プラスチック製品製造工	ゴム製品、プラスチック製品																												
必要スキル	Cランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																													
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																													
	Bランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																													
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																													
	Aランク																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																													
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																													
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力一一般の経の験労</th> <th>の地金域額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> <td rowspan="6">Ⅲ</td> <td rowspan="6">1,128</td> <td rowspan="6">0年</td> <td rowspan="6">1,121</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>198</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1130～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力一一般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	岐阜	①基本給	900	Ⅲ	1,128	0年	1,121	②職務手当	198	③賞与	23	④地域調整	7	令和7年	⑤端数調整	2	100.60%	⑥時給計	1130～		
Cランク	項目	時間単価	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力一一般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																									
岐阜	①基本給	900	Ⅲ	1,128	0年	1,121																								
	②職務手当	198																												
	③賞与	23																												
	④地域調整	7																												
	令和7年	⑤端数調整					2																							
	100.60%	⑥時給計					1130～																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> <th>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能す力る一一般験の働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> <td rowspan="6">Ⅲ</td> <td rowspan="6">1,433</td> <td rowspan="6">3年</td> <td rowspan="6">1,424</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>195</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1440～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一一般験の働	金地額域指数乗ずる前の	岐阜	①基本給	900	Ⅲ	1,433	3年	1,424	②役職手当	300	③職務手当	195	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	9	100.60%	⑥端数調整	7		⑦時給計	1440～
Bランク	項目	時間単価	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一一般験の働	金地額域指数乗ずる前の																									
岐阜	①基本給	900	Ⅲ	1,433	3年	1,424																								
	②役職手当	300																												
	③職務手当	195																												
	④賞与	29																												
	令和7年	⑤地域調整					9																							
	100.60%	⑥端数調整					7																							
	⑦時給計	1440～																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> <th>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能す力る一一般験の働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> <td rowspan="6">Ⅲ</td> <td rowspan="6">1,686</td> <td rowspan="6">10年</td> <td rowspan="6">1,675</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>241</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1690～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一一般験の働	金地額域指数乗ずる前の	岐阜	①基本給	900	Ⅲ	1,686	10年	1,675	②役職手当	500	③職務手当	241	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	11	100.60%	⑥端数調整	4		⑦時給計	1690～
Aランク	項目	時間単価	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一一般験の働	金地額域指数乗ずる前の																									
岐阜	①基本給	900	Ⅲ	1,686	10年	1,675																								
	②役職手当	500																												
	③職務手当	241																												
	④賞与	34																												
	令和7年	⑤地域調整					11																							
	100.60%	⑥端数調整					4																							
	⑦時給計	1690～																												

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																													
	073 製品製造・加工処理工（金属製品・食料品等を除く）	機械器具・道具などを用いて、金属製品および食料品・飲料・たばこを除く、それ以外の製品の製造にかかる原材料処理、製品製造、加工処理の工程、または印刷・製本の工程に直接従事する仕事																													
	7308 プラスチック製品製造工	ゴム製品、プラスチック製品																													
必要スキル	Cランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	Bランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																														
	Aランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>198</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-11</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1110～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②職務手当	198	③賞与	23	④地域調整	-11	令和7年	⑤端数調整	0	99.00%	⑥時給計	1110～	Ⅱ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対者応の寸能る力ー一般の経の験労</th> <th>の地金域額指数乗ずる前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,110</td> <td>0年</td> <td>1,121</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対者応の寸能る力ー一般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の前	1,110	0年	1,121		
Cランク	項目	時間単価																													
三重	①基本給	900																													
	②職務手当	198																													
	③賞与	23																													
	④地域調整	-11																													
	令和7年	⑤端数調整	0																												
	99.00%	⑥時給計	1110～																												
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対者応の寸能る力ー一般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の前																													
1,110	0年	1,121																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>195</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-14</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1410～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	195	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	-14	99.00%	⑥端数調整	0		⑦時給計	1410～	Ⅱ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の労働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,410</td> <td>3年</td> <td>1,424</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の前	1,410	3年	1,424
Bランク	項目	時間単価																													
三重	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	195																													
	④賞与	29																													
	令和7年	⑤地域調整	-14																												
	99.00%	⑥端数調整	0																												
	⑦時給計	1410～																													
額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の前																													
1,410	3年	1,424																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>241</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-16</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1660～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	241	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	-16	99.00%	⑥端数調整	1		⑦時給計	1660～	Ⅱ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の労働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,659</td> <td>10年</td> <td>1,675</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の前	1,659	10年	1,675
Aランク	項目	時間単価																													
三重	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	241																													
	④賞与	34																													
	令和7年	⑤地域調整	-16																												
	99.00%	⑥端数調整	1																												
	⑦時給計	1660～																													
額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の前																													
1,659	10年	1,675																													

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																																																																														
	073 製品製造・加工処理工（金属製品・食料品等を除く）	機械器具・道具などを用いて、金属製品および食料品・飲料・たばこを除く、それ以外の製品の製造にかかる原材料処理、製品製造、加工処理の工程、または印刷・製本の工程に直接従事する仕事																																																																														
	7308 プラスチック製品製造工	ゴム製品、プラスチック製品																																																																														
必要スキル	Cランク																																																																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																																																																															
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																																																																															
	Bランク																																																																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																																																																															
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																																																																															
	Aランク																																																																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																																																																															
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																																																																															
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>198</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1130～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>195</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1440～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>241</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1690～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力ー一般の験労</th> <th>の地金域額指数乗ずる前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,129</td> <td>0年</td> <td>1,121</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,434</td> <td>3年</td> <td>1,424</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,687</td> <td>10年</td> <td>1,675</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②職務手当	198	③賞与	23	④地域調整	8	令和7年	⑤端数調整	1	100.70%	⑥時給計	1130～	Bランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	195	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	10	100.70%	⑥端数調整	6		⑦時給計	1440～	Aランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	241	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	12	100.70%	⑥端数調整	3		⑦時給計	1690～	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の験労	の地金域額指数乗ずる前の前	1,129	0年	1,121	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の前	1,434	3年	1,424	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の前	1,687	10年
Cランク	項目	時間単価																																																																														
静岡	①基本給	900																																																																														
	②職務手当	198																																																																														
	③賞与	23																																																																														
	④地域調整	8																																																																														
	令和7年	⑤端数調整	1																																																																													
	100.70%	⑥時給計	1130～																																																																													
Bランク	項目	時間単価																																																																														
静岡	①基本給	900																																																																														
	②役職手当	300																																																																														
	③職務手当	195																																																																														
	④賞与	29																																																																														
	令和7年	⑤地域調整	10																																																																													
	100.70%	⑥端数調整	6																																																																													
	⑦時給計	1440～																																																																														
Aランク	項目	時間単価																																																																														
静岡	①基本給	900																																																																														
	②役職手当	500																																																																														
	③職務手当	241																																																																														
	④賞与	34																																																																														
	令和7年	⑤地域調整	12																																																																													
	100.70%	⑥端数調整	3																																																																													
		⑦時給計	1690～																																																																													
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の験労	の地金域額指数乗ずる前の前																																																																														
1,129	0年	1,121																																																																														
額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の前																																																																														
1,434	3年	1,424																																																																														
額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の前																																																																														
1,687	10年	1,675																																																																														

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																																																																														
	073 製品製造・加工処理工（金属製品・食料品等を除く）	機械器具・道具などを用いて、金属製品および食料品・飲料・たばこを除く、それ以外の製品の製造にかかる原材料処理、製品製造、加工処理の工程、または印刷・製本の工程に直接従事する仕事																																																																														
	7308 プラスチック製品製造工	ゴム製品、プラスチック製品																																																																														
必要スキル	Cランク																																																																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																																																																															
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																																																																															
	Bランク																																																																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																																																																															
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																																																																															
	Aランク																																																																															
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																																																																															
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																																																																															
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>198</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1220～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>195</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>114</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1540～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>241</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>134</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1810～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対者応の寸能る力一一般の経の験労</th> <th>の地金域額指数乗する前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,211</td> <td>0年</td> <td>1,121</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力る一一般験の働</th> <th>金地額域指数乗する前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,538</td> <td>3年</td> <td>1,424</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力る一一般験の働</th> <th>金地額域指数乗する前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,809</td> <td>10年</td> <td>1,675</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②職務手当	198	③賞与	23	④地域調整	90	令和7年	⑤端数調整	9	108.00%	⑥時給計	1220～	Bランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	195	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	114	108.00%	⑥端数調整	2		⑦時給計	1540～	Aランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	241	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	134	108.00%	⑥端数調整	1		⑦時給計	1810～	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対者応の寸能る力一一般の経の験労	の地金域額指数乗する前の前	1,211	0年	1,121	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力る一一般験の働	金地額域指数乗する前の前	1,538	3年	1,424	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力る一一般験の働	金地額域指数乗する前の前	1,809	10年
Cランク	項目	時間単価																																																																														
大阪	①基本給	900																																																																														
	②職務手当	198																																																																														
	③賞与	23																																																																														
	④地域調整	90																																																																														
	令和7年	⑤端数調整	9																																																																													
	108.00%	⑥時給計	1220～																																																																													
Bランク	項目	時間単価																																																																														
大阪	①基本給	900																																																																														
	②役職手当	300																																																																														
	③職務手当	195																																																																														
	④賞与	29																																																																														
	令和7年	⑤地域調整	114																																																																													
	108.00%	⑥端数調整	2																																																																													
	⑦時給計	1540～																																																																														
Aランク	項目	時間単価																																																																														
大阪	①基本給	900																																																																														
	②役職手当	500																																																																														
	③職務手当	241																																																																														
	④賞与	34																																																																														
	令和7年	⑤地域調整	134																																																																													
	108.00%	⑥端数調整	1																																																																													
	⑦時給計	1810～																																																																														
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対者応の寸能る力一一般の経の験労	の地金域額指数乗する前の前																																																																														
1,211	0年	1,121																																																																														
額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力る一一般験の働	金地額域指数乗する前の前																																																																														
1,538	3年	1,424																																																																														
額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力る一一般験の働	金地額域指数乗する前の前																																																																														
1,809	10年	1,675																																																																														

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																									
	073 製品製造・加工処理工（金属製品・食料品等を除く）	機械器具・道具などを用いて、金属製品および食料品・飲料・たばこを除く、それ以外の製品の製造にかかる原材料処理、製品製造、加工処理の工程、または印刷・製本の工程に直接従事する仕事																									
	7308 プラスチック製品製造工	ゴム製品、プラスチック製品																									
必要スキル	Cランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																										
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																										
	Bランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																										
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																										
	Aランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																										
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> <th rowspan="7">Ⅲ</th> <th rowspan="7">金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th rowspan="7">働対者応の寸能る力一一般の経の験労</th> <th rowspan="7">の地金域額指数乗する前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>198</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-45</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1080～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	Ⅲ	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対者応の寸能る力一一般の経の験労	の地金域額指数乗する前の	福岡	①基本給	900	②職務手当	198	③賞与	23	④地域調整	-45	令和7年	⑤端数調整	4	95.90%	⑥時給計	1080～		
Cランク	項目	時間単価	Ⅲ	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対者応の寸能る力一一般の経の験労	の地金域額指数乗する前の																					
福岡	①基本給	900																									
	②職務手当	198																									
	③賞与	23																									
	④地域調整	-45																									
	令和7年	⑤端数調整									4																
	95.90%	⑥時給計					1080～																				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> <th rowspan="7">Ⅲ</th> <th rowspan="7">額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</th> <th rowspan="7">者対の応能する力一一般の験の働</th> <th rowspan="7">金地額域指数乗する前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>195</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-58</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1370～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	Ⅲ	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能する力一一般の験の働	金地額域指数乗する前の	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	195	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	-58	95.90%	⑥端数調整	4		⑦時給計	1370～
Bランク	項目	時間単価	Ⅲ	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能する力一一般の験の働						金地額域指数乗する前の																
福岡	①基本給	900																									
	②役職手当	300																									
	③職務手当	195																									
	④賞与	29																									
	令和7年	⑤地域調整								-58																	
	95.90%	⑥端数調整				4																					
	⑦時給計	1370～																									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> <th rowspan="7">Ⅲ</th> <th rowspan="7">額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</th> <th rowspan="7">者対の応能する力一一般の験の働</th> <th rowspan="7">金地額域指数乗する前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>241</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-68</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1610～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	Ⅲ	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能する力一一般の験の働	金地額域指数乗する前の	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	241	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	-68	95.90%	⑥端数調整	3		⑦時給計	1610～
Aランク	項目	時間単価	Ⅲ	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能する力一一般の験の働						金地額域指数乗する前の																
福岡	①基本給	900																									
	②役職手当	500																									
	③職務手当	241																									
	④賞与	34																									
	令和7年	⑤地域調整								-68																	
	95.90%	⑥端数調整				3																					
	⑦時給計	1610～																									

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																																																																												
	073 製品製造・加工処理工（金属製品・食料品等を除く）	機械器具・道具などを用いて、金属製品および食料品・飲料・たばこを除く、それ以外の製品の製造にかかる原材料処理、製品製造、加工処理の工程、または印刷・製本の工程に直接従事する仕事																																																																												
	7308 プラスチック製品製造工	ゴム製品、プラスチック製品																																																																												
必要スキル	Cランク																																																																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																																																																													
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																																																																													
	Bランク																																																																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																																																																													
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																																																																													
	Aランク																																																																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																																																																													
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																																																																													
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>198</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-153</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑥時給計</td> <td>970～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>195</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-195</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1230～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>241</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-229</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1450～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力一一般の経の験労</th> <th>の地金域額指数乗する前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>968</td> <td>0年</td> <td>1,121</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力る一一般の経の験の働</th> <th>金地額域指数乗する前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,229</td> <td>3年</td> <td>1,424</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力る一一般の経の験の働</th> <th>金地額域指数乗する前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,446</td> <td>10年</td> <td>1,675</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②職務手当	198	③賞与	23	④地域調整	-153	令和7年	⑤端数調整	2	86.30%	⑥時給計	970～	Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	195	④賞与	29	⑤地域調整	-195	令和7年	⑥端数調整	1	86.30%	⑦時給計	1230～	Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	241	④賞与	34	⑤地域調整	-229	令和7年	⑥端数調整	4	86.30%	⑦時給計	1450～	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力一一般の経の験労	の地金域額指数乗する前の前	968	0年	1,121	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力る一一般の経の験の働	金地額域指数乗する前の前	1,229	3年	1,424	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力る一一般の経の験の働	金地額域指数乗する前の前	1,446	10年
Cランク	項目	時間単価																																																																												
宮崎	①基本給	900																																																																												
	②職務手当	198																																																																												
	③賞与	23																																																																												
	④地域調整	-153																																																																												
	令和7年	⑤端数調整	2																																																																											
	86.30%	⑥時給計	970～																																																																											
Bランク	項目	時間単価																																																																												
宮崎	①基本給	900																																																																												
	②役職手当	300																																																																												
	③職務手当	195																																																																												
	④賞与	29																																																																												
	⑤地域調整	-195																																																																												
	令和7年	⑥端数調整	1																																																																											
	86.30%	⑦時給計	1230～																																																																											
Aランク	項目	時間単価																																																																												
宮崎	①基本給	900																																																																												
	②役職手当	500																																																																												
	③職務手当	241																																																																												
	④賞与	34																																																																												
	⑤地域調整	-229																																																																												
	令和7年	⑥端数調整	4																																																																											
	86.30%	⑦時給計	1450～																																																																											
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力一一般の経の験労	の地金域額指数乗する前の前																																																																												
968	0年	1,121																																																																												
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力る一一般の経の験の働	金地額域指数乗する前の前																																																																												
1,229	3年	1,424																																																																												
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力る一一般の経の験の働	金地額域指数乗する前の前																																																																												
1,446	10年	1,675																																																																												

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																													
	076 製品検査工（金属製品）	金属材料の製造・加工処理の工程、溶接・溶断の工程などにおいて生産物を検査する仕事																													
	7601 金属材料検査工	金属材料の製造および加工処理の工程において、目視により、または測定機器などを用いて、生産物の品質・寸法・外観・数量などを検査する。 金属の接合・切断の工程において、接合・切断部分の形状・強度などを検査する。																													
必要スキル	Cランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	Bランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																														
	Aランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>183</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>104.80%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1160～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②職務手当	183	③賞与	23	④地域調整	54	令和7年	⑤端数調整	0	104.80%	⑥時給計	1160～	Ⅲ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対者応の寸能る力ー一般経の験労</th> <th>の地金域額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,160</td> <td>0年</td> <td>1,106</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,160	0年	1,106		
	Cランク	項目	時間単価																												
	愛知	①基本給	900																												
②職務手当		183																													
③賞与		23																													
④地域調整		54																													
令和7年		⑤端数調整	0																												
104.80%		⑥時給計	1160～																												
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																													
1,160	0年	1,106																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>176</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td>104.80%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1480～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	176	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	68	104.80%	⑥端数調整	7		⑦時給計	1480～	Ⅲ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の労働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,473</td> <td>3年</td> <td>1,405</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の	1,473	3年	1,405
Bランク	項目	時間単価																													
愛知	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	176																													
	④賞与	29																													
	令和7年	⑤地域調整	68																												
	104.80%	⑥端数調整	7																												
	⑦時給計	1480～																													
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の																													
1,473	3年	1,405																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>218</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>104.80%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1740～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	218	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	80	104.80%	⑥端数調整	8		⑦時給計	1740～	Ⅲ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の労働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,732</td> <td>10年</td> <td>1,652</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の	1,732	10年	1,652
Aランク	項目	時間単価																													
愛知	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	218																													
	④賞与	34																													
	令和7年	⑤地域調整	80																												
	104.80%	⑥端数調整	8																												
	⑦時給計	1740～																													
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の																													
1,732	10年	1,652																													



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																											
	076 製品検査工（金属製品）	金属材料の製造・加工処理の工程、溶接・溶断の工程などにおいて生産物を検査する仕事																											
	7601 金属材料検査工	金属材料の製造および加工処理の工程において、目視により、または測定機器などを用いて、生産物の品質・寸法・外観・数量などを検査する。 金属の接合・切断の工程において、接合・切断部分の形状・強度などを検査する。																											
必要スキル	Cランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																												
	Bランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																												
	Aランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>183</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">令和7年</td> <td>④地域調整</td> <td>-11</td> </tr> <tr> <td>⑤端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1100～</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②職務手当	183	③賞与	23	令和7年	④地域調整	-11	⑤端数調整	5	⑥時給計	1100～	99.00%			<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対者応の寸能る力一一般経の験労</th> <th>の地金域額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,095</td> <td>0年</td> <td>1,106</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対者応の寸能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,095	0年
Cランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②職務手当	183																											
	③賞与	23																											
令和7年	④地域調整	-11																											
	⑤端数調整	5																											
	⑥時給計	1100～																											
99.00%																													
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対者応の寸能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																											
1,095	0年	1,106																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>176</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-14</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	176	令和7年	④賞与	29	⑤地域調整	-14	⑥端数調整	9	99.00%			<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力る一経般験の働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,391</td> <td>3年</td> <td>1,405</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力る一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,391	3年	1,405
Bランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	176																											
令和7年	④賞与	29																											
	⑤地域調整	-14																											
	⑥端数調整	9																											
99.00%																													
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力る一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																											
1,391	3年	1,405																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>218</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-16</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	218	令和7年	④賞与	34	⑤地域調整	-16	⑥端数調整	4	99.00%			<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力る一経般験の働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,636</td> <td>10年</td> <td>1,652</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力る一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,636	10年	1,652
Aランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	218																											
令和7年	④賞与	34																											
	⑤地域調整	-16																											
	⑥端数調整	4																											
99.00%																													
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力る一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																											
1,636	10年	1,652																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																									
	076 製品検査工（金属製品）	金属材料の製造・加工処理の工程、溶接・溶断の工程などにおいて生産物を検査する仕事																									
	7601 金属材料検査工	金属材料の製造および加工処理の工程において、目視により、または測定機器などを用いて、生産物の品質・寸法・外観・数量などを検査する。 金属の接合・切断の工程において、接合・切断部分の形状・強度などを検査する。																									
必要スキル	Cランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																										
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																										
	Bランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																										
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																										
	Aランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																										
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																										
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td rowspan="6">Cランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②職務手当</td><td>183</td></tr> <tr><td>③賞与</td><td>23</td></tr> <tr><td>④地域調整</td><td>8</td></tr> <tr><td>⑤端数調整</td><td>6</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑥時給計</td><td>1120～</td></tr> <tr><td>100.70%</td><td></td><td></td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</td><td>働対の者応の寸能る力一一般経の験労</td><td>の地金域額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,114</td><td>0年</td><td>1,106</td></tr> </table>			Cランク	項目	時間単価	①基本給	900	②職務手当	183	③賞与	23	④地域調整	8	⑤端数調整	6	令和7年	⑥時給計	1120～	100.70%			金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,114	0年
Cランク	項目	時間単価																									
	①基本給	900																									
	②職務手当	183																									
	③賞与	23																									
	④地域調整	8																									
	⑤端数調整	6																									
令和7年	⑥時給計	1120～																									
100.70%																											
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																									
1,114	0年	1,106																									
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td rowspan="6">Bランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>300</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>176</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>29</td></tr> <tr><td>⑤地域調整</td><td>10</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑥端数調整</td><td>5</td></tr> <tr><td>100.70%</td><td>⑦時給計</td><td>1420～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力る一経般験の働</td><td>金地額域指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,415</td><td>3年</td><td>1,405</td></tr> </table>			Bランク	項目	時間単価	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	176	④賞与	29	⑤地域調整	10	令和7年	⑥端数調整	5	100.70%	⑦時給計	1420～	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,415	3年	1,405
Bランク	項目	時間単価																									
	①基本給	900																									
	②役職手当	300																									
	③職務手当	176																									
	④賞与	29																									
	⑤地域調整	10																									
令和7年	⑥端数調整	5																									
100.70%	⑦時給計	1420～																									
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																									
1,415	3年	1,405																									
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td rowspan="6">Aランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>500</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>218</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>34</td></tr> <tr><td>⑤地域調整</td><td>12</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑥端数調整</td><td>6</td></tr> <tr><td>100.70%</td><td>⑦時給計</td><td>1670～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力る一経般験の働</td><td>金地額域指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,664</td><td>10年</td><td>1,652</td></tr> </table>			Aランク	項目	時間単価	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	218	④賞与	34	⑤地域調整	12	令和7年	⑥端数調整	6	100.70%	⑦時給計	1670～	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,664	10年	1,652
Aランク	項目	時間単価																									
	①基本給	900																									
	②役職手当	500																									
	③職務手当	218																									
	④賞与	34																									
	⑤地域調整	12																									
令和7年	⑥端数調整	6																									
100.70%	⑦時給計	1670～																									
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																									
1,664	10年	1,652																									



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																																																																																																																				
	076 製品検査工（金属製品）	金属材料の製造・加工処理の工程、溶接・溶断の工程などにおいて生産物を検査する仕事																																																																																																																				
	7601 金属材料検査工	金属材料の製造および加工処理の工程において、目視により、または測定機器などを用いて、生産物の品質・寸法・外観・数量などを検査する。 金属の接合・切断の工程において、接合・切断部分の形状・強度などを検査する。																																																																																																																				
必要スキル	Cランク																																																																																																																					
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																																																																																																																					
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																																																																																																																					
	Bランク																																																																																																																					
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																																																																																																																					
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																																																																																																																					
	Aランク																																																																																																																					
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																																																																																																																					
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																																																																																																																					
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>183</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-45</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1070～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>176</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-57</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1350～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>218</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-67</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1590～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>金備対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力ー一般の験労</th> <th>の地金域額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,061</td> <td>0年</td> <td>1,106</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>176</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-57</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1350～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の労働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,348</td> <td>3年</td> <td>1,405</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>218</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-67</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1590～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の労働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,585</td> <td>10年</td> <td>1,652</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②職務手当	183	③賞与	23	④地域調整	-45	令和7年	⑤端数調整	9	95.90%	⑥時給計	1070～	Bランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	176	④賞与	29	⑤地域調整	-57	令和7年	⑥端数調整	2	95.90%	⑦時給計	1350～	Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	218	④賞与	34	⑤地域調整	-67	令和7年	⑥端数調整	5	95.90%	⑦時給計	1590～	金備対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,061	0年	1,106	Bランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	176	④賞与	29	⑤地域調整	-57	令和7年	⑥端数調整	2	95.90%	⑦時給計	1350～	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の	1,348	3年	1,405	Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	218	④賞与	34	⑤地域調整	-67	令和7年	⑥端数調整	5	95.90%	⑦時給計	1590～	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の	1,585	10年
Cランク	項目	時間単価																																																																																																																				
福岡	①基本給	900																																																																																																																				
	②職務手当	183																																																																																																																				
	③賞与	23																																																																																																																				
	④地域調整	-45																																																																																																																				
	令和7年	⑤端数調整	9																																																																																																																			
	95.90%	⑥時給計	1070～																																																																																																																			
Bランク	項目	時間単価																																																																																																																				
福岡	①基本給	900																																																																																																																				
	②役職手当	300																																																																																																																				
	③職務手当	176																																																																																																																				
	④賞与	29																																																																																																																				
	⑤地域調整	-57																																																																																																																				
	令和7年	⑥端数調整	2																																																																																																																			
	95.90%	⑦時給計	1350～																																																																																																																			
Aランク	項目	時間単価																																																																																																																				
福岡	①基本給	900																																																																																																																				
	②役職手当	500																																																																																																																				
	③職務手当	218																																																																																																																				
	④賞与	34																																																																																																																				
	⑤地域調整	-67																																																																																																																				
	令和7年	⑥端数調整	5																																																																																																																			
	95.90%	⑦時給計	1590～																																																																																																																			
金備対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の験労	の地金域額指数乗ずる前の																																																																																																																				
1,061	0年	1,106																																																																																																																				
Bランク	項目	時間単価																																																																																																																				
福岡	①基本給	900																																																																																																																				
	②役職手当	300																																																																																																																				
	③職務手当	176																																																																																																																				
	④賞与	29																																																																																																																				
	⑤地域調整	-57																																																																																																																				
	令和7年	⑥端数調整	2																																																																																																																			
	95.90%	⑦時給計	1350～																																																																																																																			
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の																																																																																																																				
1,348	3年	1,405																																																																																																																				
Aランク	項目	時間単価																																																																																																																				
福岡	①基本給	900																																																																																																																				
	②役職手当	500																																																																																																																				
	③職務手当	218																																																																																																																				
	④賞与	34																																																																																																																				
	⑤地域調整	-67																																																																																																																				
	令和7年	⑥端数調整	5																																																																																																																			
	95.90%	⑦時給計	1590～																																																																																																																			
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の																																																																																																																				
1,585	10年	1,652																																																																																																																				

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																																																																												
	076 製品検査工（金属製品）	金属材料の製造・加工処理の工程、溶接・溶断の工程などにおいて生産物を検査する仕事																																																																												
	7601 金属材料検査工	金属材料の製造および加工処理の工程において、目視により、または測定機器などを用いて、生産物の品質・寸法・外観・数量などを検査する。 金属の接合・切断の工程において、接合・切断部分の形状・強度などを検査する。																																																																												
必要スキル	Cランク																																																																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																																																																													
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																																																																													
	Bランク																																																																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																																																																													
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																																																																													
	Aランク																																																																													
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																																																																													
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																																																																													
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>183</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-151</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑥時給計</td> <td>960～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>176</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-192</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1220～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>218</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-226</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1430～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>金備対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力ー一般の験労</th> <th>の地金域額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>955</td> <td>0年</td> <td>1,106</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,213</td> <td>3年</td> <td>1,405</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,426</td> <td>10年</td> <td>1,652</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②職務手当	183	③賞与	23	④地域調整	-151	令和7年	⑤端数調整	5	86.30%	⑥時給計	960～	Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	176	④賞与	29	⑤地域調整	-192	令和7年	⑥端数調整	7	86.30%	⑦時給計	1220～	Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	218	④賞与	34	⑤地域調整	-226	令和7年	⑥端数調整	4	86.30%	⑦時給計	1430～	金備対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の験労	の地金域額指数乗ずる前の	955	0年	1,106	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,213	3年	1,405	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,426	10年
Cランク	項目	時間単価																																																																												
宮崎	①基本給	900																																																																												
	②職務手当	183																																																																												
	③賞与	23																																																																												
	④地域調整	-151																																																																												
	令和7年	⑤端数調整	5																																																																											
	86.30%	⑥時給計	960～																																																																											
Bランク	項目	時間単価																																																																												
宮崎	①基本給	900																																																																												
	②役職手当	300																																																																												
	③職務手当	176																																																																												
	④賞与	29																																																																												
	⑤地域調整	-192																																																																												
	令和7年	⑥端数調整	7																																																																											
	86.30%	⑦時給計	1220～																																																																											
Aランク	項目	時間単価																																																																												
宮崎	①基本給	900																																																																												
	②役職手当	500																																																																												
	③職務手当	218																																																																												
	④賞与	34																																																																												
	⑤地域調整	-226																																																																												
	令和7年	⑥端数調整	4																																																																											
	86.30%	⑦時給計	1430～																																																																											
金備対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の験労	の地金域額指数乗ずる前の																																																																												
955	0年	1,106																																																																												
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																																																																												
1,213	3年	1,405																																																																												
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																																																																												
1,426	10年	1,652																																																																												

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事
	077 製品検査工（金属製品）	食料品・飲料・たばこの製造工程において製品を検査する仕事
	7701 食料品検査工	食料品、飲料の検査では、目視により、または測定機器・検査装置などを用いて、製品の品質・成分・外観・充填量・数量、異物の混入、微生物による汚染などを検査する。 検査対象は、以下の製品の製造工程、加工処理工程における中間生産物および最終生産物である。 ・食料品 精穀、製粉、砂糖、味そ、しょう油、めん類、パン、菓子、豆腐、かん詰・びん詰・レトルト食品、乳、乳製品、鳥獣肉・水産物の加工処理による製品、保存食品、冷凍加工食品、弁当、惣菜類など
必要スキル	Cランク	
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年	
	【補助業務・担当業務】	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>	
	◆付与される権限 なし	
	Bランク	
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年	
	【リーダー職】	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>	
	◆付与される権限 <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>	
	Aランク	
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年	
【マネージャー職】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>		
◆付与される権限 <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>		

  

Cランク	項目	時間単価	≡	金働対 の者 応 額 の 平 均 的 般 な 賃 労	働対 者 の 応 可 能 な 一 般 的 賃 労	の地 域 指 数 乗 ず る 前
愛知	①基本給	900				
	②職務手当	198				
	③賞与	23				
	④地域調整	54				
令和7年	⑤端数調整	5				
104.80%	⑥時給計	1180～				

  

Bランク	項目	時間単価	≡	額者対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者対 の 応 能 す る 一 般 賃 の 働	金地 域 指 数 乗 ず る 前 の
愛知	①基本給	900				
	②役職手当	300				
	③職務手当	195				
	④賞与	29				
令和7年	⑤地域調整	69				
104.80%	⑥端数調整	7				
	⑦時給計	1500～	1,493	3年	1,424	

  

Aランク	項目	時間単価	≡	額者対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者対 の 応 能 す る 一 般 賃 の 働	金地 域 指 数 乗 ず る 前 の
愛知	①基本給	900				
	②役職手当	500				
	③職務手当	241				
	④賞与	34				
令和7年	⑤地域調整	81				
104.80%	⑥端数調整	4				
	⑦時給計	1760～	1,756	10年	1,675	



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																																																																		
	077 製品検査工（金属製品）	食料品・飲料・たばこの製造工程において製品を検査する仕事																																																																		
	7701 食料品検査工	食料品、飲料の検査では、目視により、または測定機器・検査装置などを用いて、製品の品質・成分・外観・充填量・数量、異物の混入、微生物による汚染などを検査する。 検査対象は、以下の製品の製造工程、加工処理工程における中間生産物および最終生産物である。 ・食料品 精穀、製粉、砂糖、味噌、しょう油、めん類、パン、菓子、豆腐、かん詰・びん詰・レトルト食品、乳、乳製品、鳥獣肉・水産物の加工処理による製品、保存食品、冷凍加工食品、弁当、惣菜類など																																																																		
必要スキル	Cランク																																																																			
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																																																																			
	【補助業務・担当業務】																																																																			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>																																																																			
	◆付与される権限 なし																																																																			
	Bランク																																																																			
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																																																																			
	【リーダー職】																																																																			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>																																																																			
	◆付与される権限 <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																																																																			
	Aランク																																																																			
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																																																																			
【マネージャー職】																																																																				
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>																																																																				
◆付与される権限 <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																																																																				
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>198</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-11</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1110～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>195</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-14</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1410～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>241</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-16</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1660～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>金働対 の者 額 の 平 均 的 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の す る 可 能 な 一 般 的 な 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,110</td> <td>0年</td> <td>1,121</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②職務手当	198	③賞与	23	④地域調整	-11	令和7年	⑤端数調整	0	99.00%	⑥時給計	1110～	Bランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	195	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	-14	99.00%	⑥端数調整	0		⑦時給計	1410～	Aランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	241	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	-16	99.00%	⑥端数調整	1		⑦時給計	1660～	金働対 の者 額 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の す る 可 能 な 一 般 的 な 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,110	0年	1,121
Cランク	項目	時間単価																																																																		
三重	①基本給	900																																																																		
	②職務手当	198																																																																		
	③賞与	23																																																																		
	④地域調整	-11																																																																		
令和7年	⑤端数調整	0																																																																		
99.00%	⑥時給計	1110～																																																																		
Bランク	項目	時間単価																																																																		
三重	①基本給	900																																																																		
	②役職手当	300																																																																		
	③職務手当	195																																																																		
	④賞与	29																																																																		
令和7年	⑤地域調整	-14																																																																		
99.00%	⑥端数調整	0																																																																		
	⑦時給計	1410～																																																																		
Aランク	項目	時間単価																																																																		
三重	①基本給	900																																																																		
	②役職手当	500																																																																		
	③職務手当	241																																																																		
	④賞与	34																																																																		
令和7年	⑤地域調整	-16																																																																		
99.00%	⑥端数調整	1																																																																		
	⑦時給計	1660～																																																																		
金働対 の者 額 の 平 均 的 な 賃 労	働 対 者 の す る 可 能 な 一 般 的 な 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																																																																		
1,110	0年	1,121																																																																		
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>195</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-14</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1410～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 す る 一 般 的 な 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,410</td> <td>3年</td> <td>1,424</td> </tr> </tbody> </table>			Bランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	195	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	-14	99.00%	⑥端数調整	0		⑦時給計	1410～	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 応 能 す る 一 般 的 な 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,410	3年	1,424																																							
Bランク	項目	時間単価																																																																		
三重	①基本給	900																																																																		
	②役職手当	300																																																																		
	③職務手当	195																																																																		
	④賞与	29																																																																		
令和7年	⑤地域調整	-14																																																																		
99.00%	⑥端数調整	0																																																																		
	⑦時給計	1410～																																																																		
額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 応 能 す る 一 般 的 な 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																																																																		
1,410	3年	1,424																																																																		
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>241</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-16</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1660～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 す る 一 般 的 な 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,659</td> <td>10年</td> <td>1,675</td> </tr> </tbody> </table>			Aランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	241	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	-16	99.00%	⑥端数調整	1		⑦時給計	1660～	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 応 能 す る 一 般 的 な 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,659	10年	1,675																																							
Aランク	項目	時間単価																																																																		
三重	①基本給	900																																																																		
	②役職手当	500																																																																		
	③職務手当	241																																																																		
	④賞与	34																																																																		
令和7年	⑤地域調整	-16																																																																		
99.00%	⑥端数調整	1																																																																		
	⑦時給計	1660～																																																																		
額 者 対 の 平 均 的 な 賃 労 の 働	者 対 の 応 能 す る 一 般 的 な 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																																																																		
1,659	10年	1,675																																																																		







別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事
	077 製品検査工（金属製品）	食料品・飲料・たばこの製造工程において製品を検査する仕事
	7701 食料品検査工	食料品、飲料の検査では、目視により、または測定機器・検査装置などを用いて、製品の品質・成分・外観・充填量・数量、異物の混入、微生物による汚染などを検査する。 検査対象は、以下の製品の製造工程、加工処理工程における中間生産物および最終生産物である。 ・食料品 精穀、製粉、砂糖、味噌、しょう油、めん類、パン、菓子、豆腐、かん詰・びん詰・レトルト食品、乳、乳製品、鳥獣肉・水産物の加工処理による製品、保存食品、冷凍加工食品、弁当、惣菜類など
必要スキル	Cランク	
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年	
	【補助業務・担当業務】	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>	
	◆付与される権限	なし
	Bランク	
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年	
	【リーダー職】	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>	
	◆付与される権限	<ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>
	Aランク	
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年	
【マネージャー職】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>		
◆付与される権限	<ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>	

  

Cランク	項目	時間単価	金働対の者応額のす平る均一的般なの賃労	働対の者応のす能る力ー一般の経の験労	の地金域額指数乗ずる前の
宮崎	①基本給	900	≧	968	0年
	②職務手当	198			
	③賞与	23			
	④地域調整	-153			
	⑤端数調整	2			
	⑥時給計	970～			
令和7年					
86.30%					

  

Bランク	項目	時間単価	額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力るー一経般験の労働	金地域額指数乗ずる前の
宮崎	①基本給	900	≧	1,229	3年
	②役職手当	300			
	③職務手当	195			
	④賞与	29			
	⑤地域調整	-195			
	⑥端数調整	1			
令和7年					
86.30%					

  

Aランク	項目	時間単価	額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力るー一経般験の労働	金地域額指数乗ずる前の
宮崎	①基本給	900	≧	1,446	10年
	②役職手当	500			
	③職務手当	241			
	④賞与	34			
	⑤地域調整	-229			
	⑥端数調整	4			
	⑦時給計	1450～			
令和7年					
86.30%					

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事
	078 製品検査工（金属製品・食料品等の除く）	金属製品および食料品・飲料・たばこを除く、それ以外の製品の製造工程において、または印刷・製本の工程において、製品を検査する仕事
	7806 ゴム・プラスチック製品検査工	製品の検査では、目視により、または測定機器・検査装置などを用いて、品質・寸法・外観・数量・耐性などを検査する。 ゴム製品・プラスチック製品
必要スキル	Cランク	
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年	
	【補助業務・担当業務】	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>	
	◆付与される権限	
	なし	
	Bランク	
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年	
	【リーダー職】	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>	
◆付与される権限		
<ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>		
Aランク		
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年		
【マネージャー職】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>		
◆付与される権限		
<ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>		

  

Cランク	愛知	項目	時間単価	≡	金働対の者応額のす平る均一的一般的な賃労	働対の者応のす能る力一・般の経の験労	の地金域指数乗する前の
		①基本給	900				
		②職務手当	120				
		③賞与	21				
	令和7年	④地域調整	50				
	104.80%	⑤端数調整	9				
⑥時給計	1100～	1,091	0年	1,041			

  

Bランク	愛知	項目	時間単価	≡	額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力一・般の経の験の働	金地額域指数乗する前の
		①基本給	900				
		②役職手当	300				
		③職務手当	95				
	令和7年	④賞与	27				
	104.80%	⑤地域調整	64				
	⑥端数調整	4					
⑦時給計	1390～	1,386	3年	1,322			

  

Aランク	愛知	項目	時間単価	≡	額者対の応平す均る的一な般賃の金労の働	者対の応能す力一・般の経の験の働	金地額域指数乗する前の
		①基本給	900				
		②役職手当	500				
		③職務手当	123				
	令和7年	④賞与	32				
	104.80%	⑤地域調整	75				
	⑥端数調整	0					
⑦時給計	1630～	1,630	10年	1,555			

必要スキル	Cランク
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年
	<b>【補助業務・担当業務】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>
	◆付与される権限 なし
	Bランク
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年
	<b>【リーダー職】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>
	◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施
	Aランク
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年
<b>【マネージャー職】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>	
◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行	

Cランク	項目	時間単価
岐阜	①基本給	900
	②職務手当	120
	③賞与	21
	④地域調整	7
令和7年	⑤端数調整	2
100.60%	⑥時給計	1050～

≡

金働対 の者応 額のす 平る 均一 的般 な 賃 の 賃 の 賃 の 賃	働対 者応 のす 能る 力一 ・般 経 の 験 の 賃 の 賃	の地 金 域 指 数 乗 ず る 前
1,048	0年	1,041

Bランク	項目	時間単価
岐阜	①基本給	900
	②役職手当	300
	③職務手当	95
	④賞与	27
令和7年	⑤地域調整	8
100.60%	⑥端数調整	0
	⑦時給計	1330～

≡

額者対 の応 平す 均る 的一 般 賃 の 賃 の 賃	者対 の応 能す 力一 ・一 経 般 験 の 賃 の 賃	金地 域 指 数 乗 ず る 前 の
1,330	3年	1,322

Aランク	項目	時間単価
岐阜	①基本給	900
	②役職手当	500
	③職務手当	123
	④賞与	32
令和7年	⑤地域調整	10
100.60%	⑥端数調整	5
	⑦時給計	1570～

≡

額者対 の応 平す 均る 的一 般 賃 の 賃 の 賃	者対 の応 能す 力一 ・一 経 般 験 の 賃 の 賃	金地 域 指 数 乗 ず る 前 の
1,565	10年	1,555

必要スキル	Cランク
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年
	【補助業務・担当業務】
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>
	◆付与される権限
	なし
	Bランク
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年
	【リーダー職】
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>
◆付与される権限	
<ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>	
Aランク	
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年	
【マネージャー職】	
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>	
◆付与される権限	
<ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>	

Cランク 三重 令和7年 99.00%	項目	時間単価
	①基本給	900
	②職務手当	120
	③賞与	21
	④地域調整	-10
	⑤端数調整	9
	⑥時給計	1040～

金働対 の者応 額のす 平る 均一 的般 な 賃労	働対 者応 のす 能る 力一 ・般 経の 験労	の地 金 域 指 数 乗 ず る 前
1,031	0年	1,041

Bランク 三重 令和7年 99.00%	項目	時間単価
	①基本給	900
	②役職手当	300
	③職務手当	95
	④賞与	27
	⑤地域調整	-13
	⑥端数調整	1
	⑦時給計	1310～

額者対 の応 平す 均る 的一 般 賃の 金労 の働	者対 の応 能す 力一 ・一 経般 験の 労働	金地 域 指 数 乗 ず る 前 の
1,309	3年	1,322

Aランク 三重 令和7年 99.00%	項目	時間単価
	①基本給	900
	②役職手当	500
	③職務手当	123
	④賞与	32
	⑤地域調整	-15
	⑥端数調整	0
	⑦時給計	1540～

額者対 の応 平す 均る 的一 般 賃の 金労 の働	者対 の応 能す 力一 ・一 経般 験の 労働	金地 域 指 数 乗 ず る 前 の
1,540	10年	1,555

必要スキル	Cランク
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年
	<b>【補助業務・担当業務】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>
	◆付与される権限 なし
	Bランク
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年
	<b>【リーダー職】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>
	◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施
	Aランク
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年
<b>【マネージャー職】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>	
◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行	

Cランク 静岡 令和7年 100.70%	項目	時間単価
	①基本給	900
	②職務手当	120
	③賞与	21
	④地域調整	8
	⑤端数調整	1
	⑥時給計	1050～

金働対 の者 額の す 平 均 的 般 な 賃 労	働対 者 の す 能 る 力 一 般 の 賃 労	の地 金 域 指 数 乗 ず る 前
1,049	0年	1,041

Bランク 静岡 令和7年 100.70%	項目	時間単価
	①基本給	900
	②役職手当	300
	③職務手当	95
	④賞与	27
	⑤地域調整	10
	⑥端数調整	8
	⑦時給計	1340～

額者対 の 応 平 す 均 的 一 般 賃 の 金 労 の 働	者対 の 応 能 す 力 一 般 賃 の 金 労 の 働	金地 域 指 数 乗 ず る 前 の
1,332	3年	1,322

Aランク 静岡 令和7年 100.70%	項目	時間単価
	①基本給	900
	②役職手当	500
	③職務手当	123
	④賞与	32
	⑤地域調整	11
	⑥端数調整	4
	⑦時給計	1570～

額者対 の 応 平 す 均 的 一 般 賃 の 金 労 の 働	者対 の 応 能 す 力 一 般 賃 の 金 労 の 働	金地 域 指 数 乗 ず る 前 の
1,566	10年	1,555



必要スキル	Cランク
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年
	<b>【補助業務・担当業務】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>
	◆付与される権限 なし
	Bランク
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年
	<b>【リーダー職】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>
	◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施
	Aランク
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年
<b>【マネージャー職】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>	
◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行	

Cランク	項目	時間単価
福岡	①基本給	900
	②職務手当	120
	③賞与	21
	④地域調整	-42
令和7年	⑤端数調整	1
95.90%	⑥時給計	1000～

金働対 の者 額の す 平 均 的 般 な 賃 労	働対 者 の す 能 力 一 般 の 賃 労	の地 金 域 指 数 乗 ず る 前
999	0年	1,041

Bランク	項目	時間単価
福岡	①基本給	900
	②役職手当	300
	③職務手当	95
	④賞与	27
令和7年	⑤地域調整	-54
95.90%	⑥端数調整	2
	⑦時給計	1270～

額者対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者対 の 能 力 一 般 賃 の 働	金地 域 指 数 乗 ず る 前 の
1,268	3年	1,322

Aランク	項目	時間単価
福岡	①基本給	900
	②役職手当	500
	③職務手当	123
	④賞与	32
令和7年	⑤地域調整	-63
95.90%	⑥端数調整	8
	⑦時給計	1500～

額者対 の 平 均 的 一 般 賃 の 働	者対 の 能 力 一 般 賃 の 働	金地 域 指 数 乗 ず る 前 の
1,492	10年	1,555





別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																																																																																																																								
	078 製品検査工（金属製品・食品等を除く）	金属製品および食品・飲料・たばこを除く、それ以外の製品の製造工程において、または印刷・製本の工程において、製品を検査する仕事																																																																																																																								
	7899 その他の製品検査工（金属製品・食品等を除く）	製品の検査では、目視により、または測定機器・検査装置などを用いて、品質・寸法・外観・数量・耐性などを検査する。 その他																																																																																																																								
必要スキル	Cランク																																																																																																																									
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																																																																																																																									
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																																																																																																																									
	Bランク																																																																																																																									
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																																																																																																																									
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																																																																																																																									
	Aランク																																																																																																																									
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																																																																																																																									
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																																																																																																																									
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>188</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1120～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>182</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1420～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>226</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1670～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>金働対 の者 額の す 平 均 的 般 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の す 能 る 力 一 般 の 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,118</td> <td>0年</td> <td>1,111</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>182</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1420～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 す 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,420</td> <td>3年</td> <td>1,411</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>226</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1670～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働</th> <th>者 対 の 応 能 す 力 一 般 賃 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,670</td> <td>10年</td> <td>1,660</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②職務手当	188	③賞与	23	④地域調整	7	令和7年	⑤端数調整	2	100.60%	⑥時給計	1120～	Bランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	182	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	9	100.60%	⑥端数調整	0		⑦時給計	1420～	Aランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	226	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	10	100.60%	⑥端数調整	0		⑦時給計	1670～	金働対 の者 額の す 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の す 能 る 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,118	0年	1,111	Bランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	182	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	9	100.60%	⑥端数調整	0		⑦時給計	1420～	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,420	3年	1,411	Aランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	226	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	10	100.60%	⑥端数調整	0		⑦時給計	1670～	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,670	10年
Cランク	項目	時間単価																																																																																																																								
岐阜	①基本給	900																																																																																																																								
	②職務手当	188																																																																																																																								
	③賞与	23																																																																																																																								
	④地域調整	7																																																																																																																								
令和7年	⑤端数調整	2																																																																																																																								
100.60%	⑥時給計	1120～																																																																																																																								
Bランク	項目	時間単価																																																																																																																								
岐阜	①基本給	900																																																																																																																								
	②役職手当	300																																																																																																																								
	③職務手当	182																																																																																																																								
	④賞与	29																																																																																																																								
令和7年	⑤地域調整	9																																																																																																																								
100.60%	⑥端数調整	0																																																																																																																								
	⑦時給計	1420～																																																																																																																								
Aランク	項目	時間単価																																																																																																																								
岐阜	①基本給	900																																																																																																																								
	②役職手当	500																																																																																																																								
	③職務手当	226																																																																																																																								
	④賞与	34																																																																																																																								
令和7年	⑤地域調整	10																																																																																																																								
100.60%	⑥端数調整	0																																																																																																																								
	⑦時給計	1670～																																																																																																																								
金働対 の者 額の す 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の す 能 る 力 一 般 の 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																																																																																																																								
1,118	0年	1,111																																																																																																																								
Bランク	項目	時間単価																																																																																																																								
岐阜	①基本給	900																																																																																																																								
	②役職手当	300																																																																																																																								
	③職務手当	182																																																																																																																								
	④賞与	29																																																																																																																								
令和7年	⑤地域調整	9																																																																																																																								
100.60%	⑥端数調整	0																																																																																																																								
	⑦時給計	1420～																																																																																																																								
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																																																																																																																								
1,420	3年	1,411																																																																																																																								
Aランク	項目	時間単価																																																																																																																								
岐阜	①基本給	900																																																																																																																								
	②役職手当	500																																																																																																																								
	③職務手当	226																																																																																																																								
	④賞与	34																																																																																																																								
令和7年	⑤地域調整	10																																																																																																																								
100.60%	⑥端数調整	0																																																																																																																								
	⑦時給計	1670～																																																																																																																								
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 力 一 般 賃 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																																																																																																																								
1,670	10年	1,660																																																																																																																								

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																																																																																																																								
	078 製品検査工（金属製品・食品等の除く）	金属製品および食品・飲料・たばこを除く、それ以外の製品の製造工程において、または印刷・製本の工程において、製品を検査する仕事																																																																																																																								
	7899 その他の製品検査工（金属製品・食品等を除く）	製品の検査では、目視により、または測定機器・検査装置などを用いて、品質・寸法・外観・数量・耐性などを検査する。 その他																																																																																																																								
必要スキル	Cランク																																																																																																																									
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																																																																																																																									
	【補助業務・担当業務】																																																																																																																									
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>																																																																																																																									
	◆付与される権限 なし																																																																																																																									
	Bランク																																																																																																																									
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																																																																																																																									
	【リーダー職】																																																																																																																									
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>																																																																																																																									
	◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施																																																																																																																									
Aランク																																																																																																																										
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																																																																																																																										
【マネージャー職】																																																																																																																										
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>																																																																																																																										
◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行																																																																																																																										
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>188</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-11</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1100～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>182</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-14</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1400～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>226</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-16</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1650～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般な賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力一一般の経験の験労</th> <th>の地金域額指数乗ずる前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,100</td> <td>0年</td> <td>1,111</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>182</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-14</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1400～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一一般賃の金賃の働</th> <th>者対の応能す力る一一般の経験の験の働</th> <th>金地額指数乗ずる前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,397</td> <td>3年</td> <td>1,411</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>226</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-16</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1650～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一一般賃の金賃の働</th> <th>者対の応能す力る一一般の経験の験の働</th> <th>金地額指数乗ずる前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,644</td> <td>10年</td> <td>1,660</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②職務手当	188	③賞与	23	④地域調整	-11	令和7年	⑤端数調整	0	99.00%	⑥時給計	1100～	Bランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	182	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	-14	99.00%	⑥端数調整	3		⑦時給計	1400～	Aランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	226	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	-16	99.00%	⑥端数調整	6		⑦時給計	1650～	金働対の者応額の寸平る均一的般な賃労	働対の者応の寸能る力一一般の経験の験労	の地金域額指数乗ずる前の前	1,100	0年	1,111	Bランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	182	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	-14	99.00%	⑥端数調整	3		⑦時給計	1400～	額者対の応平寸均る一一般賃の金賃の働	者対の応能す力る一一般の経験の験の働	金地額指数乗ずる前の前	1,397	3年	1,411	Aランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	226	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	-16	99.00%	⑥端数調整	6		⑦時給計	1650～	額者対の応平寸均る一一般賃の金賃の働	者対の応能す力る一一般の経験の験の働	金地額指数乗ずる前の前	1,644	10年	1,660
Cランク	項目	時間単価																																																																																																																								
三重	①基本給	900																																																																																																																								
	②職務手当	188																																																																																																																								
	③賞与	23																																																																																																																								
	④地域調整	-11																																																																																																																								
令和7年	⑤端数調整	0																																																																																																																								
99.00%	⑥時給計	1100～																																																																																																																								
Bランク	項目	時間単価																																																																																																																								
三重	①基本給	900																																																																																																																								
	②役職手当	300																																																																																																																								
	③職務手当	182																																																																																																																								
	④賞与	29																																																																																																																								
令和7年	⑤地域調整	-14																																																																																																																								
99.00%	⑥端数調整	3																																																																																																																								
	⑦時給計	1400～																																																																																																																								
Aランク	項目	時間単価																																																																																																																								
三重	①基本給	900																																																																																																																								
	②役職手当	500																																																																																																																								
	③職務手当	226																																																																																																																								
	④賞与	34																																																																																																																								
令和7年	⑤地域調整	-16																																																																																																																								
99.00%	⑥端数調整	6																																																																																																																								
	⑦時給計	1650～																																																																																																																								
金働対の者応額の寸平る均一的般な賃労	働対の者応の寸能る力一一般の経験の験労	の地金域額指数乗ずる前の前																																																																																																																								
1,100	0年	1,111																																																																																																																								
Bランク	項目	時間単価																																																																																																																								
三重	①基本給	900																																																																																																																								
	②役職手当	300																																																																																																																								
	③職務手当	182																																																																																																																								
	④賞与	29																																																																																																																								
令和7年	⑤地域調整	-14																																																																																																																								
99.00%	⑥端数調整	3																																																																																																																								
	⑦時給計	1400～																																																																																																																								
額者対の応平寸均る一一般賃の金賃の働	者対の応能す力る一一般の経験の験の働	金地額指数乗ずる前の前																																																																																																																								
1,397	3年	1,411																																																																																																																								
Aランク	項目	時間単価																																																																																																																								
三重	①基本給	900																																																																																																																								
	②役職手当	500																																																																																																																								
	③職務手当	226																																																																																																																								
	④賞与	34																																																																																																																								
令和7年	⑤地域調整	-16																																																																																																																								
99.00%	⑥端数調整	6																																																																																																																								
	⑦時給計	1650～																																																																																																																								
額者対の応平寸均る一一般賃の金賃の働	者対の応能す力る一一般の経験の験の働	金地額指数乗ずる前の前																																																																																																																								
1,644	10年	1,660																																																																																																																								

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																									
	078 製品検査工（金属製品・食品等を除く）	金属製品および食品・飲料・たばこを除く、それ以外の製品の製造工程において、または印刷・製本の工程において、製品を検査する仕事																									
	7899 その他の製品検査工（金属製品・食品等を除く）	製品の検査では、目視により、または測定機器・検査装置などを用いて、品質・寸法・外観・数量・耐性などを検査する。 その他																									
必要スキル	Cランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																										
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																										
	Bランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																										
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																										
	Aランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																										
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範囲かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																										
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td rowspan="6">Cランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②職務手当</td><td>188</td></tr> <tr><td>③賞与</td><td>23</td></tr> <tr><td>④地域調整</td><td>8</td></tr> <tr><td>⑤端数調整</td><td>1</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑥時給計</td><td>1120～</td></tr> <tr><td>100.70%</td><td></td><td></td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</td><td>働対の者応の寸平る均一的般の賃労</td><td>の地域指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,119</td><td>0年</td><td>1,111</td></tr> </table>			Cランク	項目	時間単価	①基本給	900	②職務手当	188	③賞与	23	④地域調整	8	⑤端数調整	1	令和7年	⑥時給計	1120～	100.70%			金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸平る均一的般の賃労	の地域指数乗ずる前の	1,119	0年
Cランク	項目	時間単価																									
	①基本給	900																									
	②職務手当	188																									
	③賞与	23																									
	④地域調整	8																									
	⑤端数調整	1																									
令和7年	⑥時給計	1120～																									
100.70%																											
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸平る均一的般の賃労	の地域指数乗ずる前の																									
1,119	0年	1,111																									
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td rowspan="6">Bランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>300</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>182</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>29</td></tr> <tr><td>⑤地域調整</td><td>10</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑥端数調整</td><td>9</td></tr> <tr><td>100.70%</td><td>⑦時給計</td><td>1430～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一な般賃の働</td><td>者対の応能す力る一経般験の働</td><td>金地額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,421</td><td>3年</td><td>1,411</td></tr> </table>			Bランク	項目	時間単価	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	182	④賞与	29	⑤地域調整	10	令和7年	⑥端数調整	9	100.70%	⑦時給計	1430～	額者対の応平寸均る一な般賃の働	者対の応能す力る一経般験の働	金地額指数乗ずる前の	1,421	3年	1,411
Bランク	項目	時間単価																									
	①基本給	900																									
	②役職手当	300																									
	③職務手当	182																									
	④賞与	29																									
	⑤地域調整	10																									
令和7年	⑥端数調整	9																									
100.70%	⑦時給計	1430～																									
額者対の応平寸均る一な般賃の働	者対の応能す力る一経般験の働	金地額指数乗ずる前の																									
1,421	3年	1,411																									
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td rowspan="6">Aランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>500</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>226</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>34</td></tr> <tr><td>⑤地域調整</td><td>12</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑥端数調整</td><td>8</td></tr> <tr><td>100.70%</td><td>⑦時給計</td><td>1680～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一な般賃の働</td><td>者対の応能す力る一経般験の働</td><td>金地額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,672</td><td>10年</td><td>1,660</td></tr> </table>			Aランク	項目	時間単価	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	226	④賞与	34	⑤地域調整	12	令和7年	⑥端数調整	8	100.70%	⑦時給計	1680～	額者対の応平寸均る一な般賃の働	者対の応能す力る一経般験の働	金地額指数乗ずる前の	1,672	10年	1,660
Aランク	項目	時間単価																									
	①基本給	900																									
	②役職手当	500																									
	③職務手当	226																									
	④賞与	34																									
	⑤地域調整	12																									
令和7年	⑥端数調整	8																									
100.70%	⑦時給計	1680～																									
額者対の応平寸均る一な般賃の働	者対の応能す力る一経般験の働	金地額指数乗ずる前の																									
1,672	10年	1,660																									

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																											
	078 製品検査工（金属製品・食料品等の除く）	金属製品および食料品・飲料・たばこを除く、それ以外の製品の製造工程において、または印刷・製本の工程において、製品を検査する仕事																											
	7899 その他の製品検査工（金属製品・食料品等を除く）	製品の検査では、目視により、または測定機器・検査装置などを用いて、品質・寸法・外観・数量・耐性などを検査する。 その他																											
必要スキル	Cランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																												
	Bランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																												
	Aランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>188</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>89</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1200～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②職務手当	188	③賞与	23	④地域調整	89	令和7年	⑤端数調整	0	⑥時給計	1200～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 金</th> <th>働 者 の 能 力 ・ 一 般 の 経 験 の 差</th> <th>地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,200</td> <td>0年</td> <td>1,111</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 金	働 者 の 能 力 ・ 一 般 の 経 験 の 差	地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,200	0年	1,111	
Cランク	項目	時間単価																											
大阪	①基本給	900																											
	②職務手当	188																											
	③賞与	23																											
	④地域調整	89																											
令和7年	⑤端数調整	0																											
	⑥時給計	1200～																											
金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 金	働 者 の 能 力 ・ 一 般 の 経 験 の 差	地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,200	0年	1,111																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>182</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>113</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1530～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	182	④賞与	29	⑤地域調整	113	令和7年	⑥端数調整	6	⑦時給計	1530～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 の 平 均 的 な 賃 金 の 働</th> <th>者 の 能 力 ・ 一 般 の 経 験 の 差</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,524</td> <td>3年</td> <td>1,411</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 の 平 均 的 な 賃 金 の 働	者 の 能 力 ・ 一 般 の 経 験 の 差	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,524	3年	1,411
Bランク	項目	時間単価																											
大阪	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	182																											
	④賞与	29																											
	⑤地域調整	113																											
令和7年	⑥端数調整	6																											
	⑦時給計	1530～																											
額 者 の 平 均 的 な 賃 金 の 働	者 の 能 力 ・ 一 般 の 経 験 の 差	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,524	3年	1,411																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>226</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>133</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td rowspan="1">令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1800～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	226	④賞与	34	⑤地域調整	133	⑥端数調整	7	令和7年	⑦時給計	1800～	≧	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 の 平 均 的 な 賃 金 の 働</th> <th>者 の 能 力 ・ 一 般 の 経 験 の 差</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,793</td> <td>10年</td> <td>1,660</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 の 平 均 的 な 賃 金 の 働	者 の 能 力 ・ 一 般 の 経 験 の 差	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,793	10年	1,660
Aランク	項目	時間単価																											
大阪	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	226																											
	④賞与	34																											
	⑤地域調整	133																											
	⑥端数調整	7																											
令和7年	⑦時給計	1800～																											
額 者 の 平 均 的 な 賃 金 の 働	者 の 能 力 ・ 一 般 の 経 験 の 差	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,793	10年	1,660																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	12 製造・修理・塗装・製図等の職業	材料に触れて直接処理や加工などは行わず、自動化された生産設備を制御・監視する仕事 機械器具・手道具などを用いて、原材料の処理、製品製造・加工処理を行う仕事																											
	078 製品検査工（金属製品・食品等の除く）	金属製品および食品・飲料・たばこを除く、それ以外の製品の製造工程において、または印刷・製本の工程において、製品を検査する仕事																											
	7899 その他の製品検査工（金属製品・食品等を除く）	製品の検査では、目視により、または測定機器・検査装置などを用いて、品質・寸法・外観・数量・耐性などを検査する。 その他																											
必要スキル	Cランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	【補助業務・担当業務】																												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>																												
	◆付与される権限 なし																												
	Bランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	【リーダー職】																												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>																												
	◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施																												
Aランク																													
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																													
【マネージャー職】																													
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>																													
◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行																													
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>188</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-45</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1070～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 金</th> <th>働 者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 金</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,066</td> <td>0年</td> <td>1,111</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②職務手当	188	③賞与	23	④地域調整	-45	令和7年	⑤端数調整	4	95.90%	⑥時給計	1070～	金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 金	働 者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 金	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,066	0年	1,111			
Cランク	項目	時間単価																											
福岡	①基本給	900																											
	②職務手当	188																											
	③賞与	23																											
	④地域調整	-45																											
令和7年	⑤端数調整	4																											
95.90%	⑥時給計	1070～																											
金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 金	働 者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 金	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																											
1,066	0年	1,111																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>182</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-57</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1360～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>額 者 の 平 均 的 な 賃 金</th> <th>者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 金</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,354</td> <td>3年</td> <td>1,411</td> </tr> </tbody> </table>			Bランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	182	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	-57	95.90%	⑥端数調整	6		⑦時給計	1360～	額 者 の 平 均 的 な 賃 金	者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 金	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,354	3年	1,411
Bランク	項目	時間単価																											
福岡	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	182																											
	④賞与	29																											
令和7年	⑤地域調整	-57																											
95.90%	⑥端数調整	6																											
	⑦時給計	1360～																											
額 者 の 平 均 的 な 賃 金	者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 金	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,354	3年	1,411																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>226</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-68</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1600～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>額 者 の 平 均 的 な 賃 金</th> <th>者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 金</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,592</td> <td>10年</td> <td>1,660</td> </tr> </tbody> </table>			Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	226	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	-68	95.90%	⑥端数調整	8		⑦時給計	1600～	額 者 の 平 均 的 な 賃 金	者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 金	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,592	10年	1,660
Aランク	項目	時間単価																											
福岡	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	226																											
	④賞与	34																											
令和7年	⑤地域調整	-68																											
95.90%	⑥端数調整	8																											
	⑦時給計	1600～																											
額 者 の 平 均 的 な 賃 金	者 の 能 力 ・ 一 般 の 賃 金	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,592	10年	1,660																											



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	13配送・輸送・機械運転の職業	配送の仕事 輸送用機械の運転の仕事 施設機械設備・建設機械の運転の仕事
	088 その他の輸送の職業	中分類083～087に含まれない、輸送に関する仕事
	8804 フォークリフト運転作業員	フォークリフトの運転
必要スキル	Cランク	
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年	
	【補助業務・担当業務】	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>	
	◆付与される権限 なし	
	Bランク	
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年	
	【リーダー職】	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>	
	◆付与される権限	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>	
	Aランク	
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年		
【マネージャー職】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>		
◆付与される権限		
<ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>		

  

Cランク	項目	時間単価	Ⅱ	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力一一般の験労	の地金額指数乗する前の	
愛知	①基本給	900	Ⅱ	1,249	0年	1,191	
	②職務手当	267					
	③賞与	24					
	④地域調整	58					
	令和7年	⑤端数調整					1
	104.80%	⑥時給計					1250～

  

Bランク	項目	時間単価	Ⅱ	額者対の応平寸均る一的般賃の働	者対の応能する力一一般験の働	金地額指数乗する前の	
愛知	①基本給	900	Ⅱ	1,586	3年	1,513	
	②役職手当	300					
	③職務手当	282					
	④賞与	31					
	令和7年	⑤地域調整					73
	104.80%	⑥端数調整					4
		⑦時給計					1590～

  

Aランク	項目	時間単価	Ⅱ	額者対の応平寸均る一的般賃の働	者対の応能する力一一般験の働	金地額指数乗する前の	
愛知	①基本給	900	Ⅱ	1,865	10年	1,779	
	②役職手当	500					
	③職務手当	343					
	④賞与	36					
	令和7年	⑤地域調整					86
	104.80%	⑥端数調整					5
		⑦時給計					1870～







別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	13配送・輸送・機械運転の職業	配送の仕事 輸送用機械の運転の仕事 施設機械設備・建設機械の運転の仕事																								
	088 その他の輸送の職業	中分類083～087に含まれない、輸送に関する仕事																								
	8804 フォークリフト運転作業員	フォークリフトの運転																								
必要スキル	Cランク																									
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																									
	【補助業務・担当業務】																									
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>																									
	◆付与される権限 なし																									
	Bランク																									
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																									
	【リーダー職】																									
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>																									
	◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施																									
Aランク																										
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																										
【マネージャー職】																										
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>																										
◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行																										
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="7">Cランク 大阪 令和7年 108.00%</td> <td>項目</td> <td>時間単価</td> <td rowspan="7">Ⅲ</td> <td rowspan="7">金働対 の者 応 額 の 寸 平 均 一 的 般 な 賃 労</td> <td rowspan="7">働 対 者 の 寸 能 力 一 般 の 験 労</td> <td rowspan="7">の 地 金 域 額 指 数 乗 ず る 前</td> </tr> <tr> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>267</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td>⑤端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1290～</td> </tr> <tr> <td>1,287</td> <td>0年</td> <td>1,191</td> </tr> </table>			Cランク 大阪 令和7年 108.00%	項目	時間単価	Ⅲ	金働対 の者 応 額 の 寸 平 均 一 的 般 な 賃 労	働 対 者 の 寸 能 力 一 般 の 験 労	の 地 金 域 額 指 数 乗 ず る 前	①基本給	900	②職務手当	267	③賞与	24	④地域調整	96	⑤端数調整	3	⑥時給計	1290～	1,287	0年	1,191		
Cランク 大阪 令和7年 108.00%	項目	時間単価		Ⅲ	金働対 の者 応 額 の 寸 平 均 一 的 般 な 賃 労					働 対 者 の 寸 能 力 一 般 の 験 労	の 地 金 域 額 指 数 乗 ず る 前															
	①基本給	900																								
	②職務手当	267																								
	③賞与	24																								
	④地域調整	96																								
	⑤端数調整	3																								
	⑥時給計	1290～																								
1,287	0年	1,191																								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="7">Bランク 大阪 令和7年 108.00%</td> <td>項目</td> <td>時間単価</td> <td rowspan="7">Ⅲ</td> <td rowspan="7">額 者 対 の 応 平 寸 均 る 一 な 般 賃 の 働</td> <td rowspan="7">者 対 の 応 能 す 力 一 般 験 の 働</td> <td rowspan="7">金 地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の</td> </tr> <tr> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>282</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>122</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1640～</td> </tr> <tr> <td>1,635</td> <td>3年</td> <td>1,513</td> </tr> </table>			Bランク 大阪 令和7年 108.00%	項目	時間単価	Ⅲ	額 者 対 の 応 平 寸 均 る 一 な 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 力 一 般 験 の 働	金 地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	282	④賞与	31	⑤地域調整	122	⑥端数調整	5	⑦時給計	1640～	1,635	3年	1,513
Bランク 大阪 令和7年 108.00%	項目	時間単価		Ⅲ	額 者 対 の 応 平 寸 均 る 一 な 般 賃 の 働					者 対 の 応 能 す 力 一 般 験 の 働	金 地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の															
	①基本給	900																								
	②役職手当	300																								
	③職務手当	282																								
	④賞与	31																								
	⑤地域調整	122																								
	⑥端数調整	5																								
⑦時給計	1640～																									
1,635	3年	1,513																								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="7">Aランク 大阪 令和7年 108.00%</td> <td>項目</td> <td>時間単価</td> <td rowspan="7">Ⅲ</td> <td rowspan="7">額 者 対 の 応 平 寸 均 る 一 な 般 賃 の 働</td> <td rowspan="7">者 対 の 応 能 す 力 一 般 験 の 働</td> <td rowspan="7">金 地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の</td> </tr> <tr> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>343</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>143</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1930～</td> </tr> <tr> <td>1,922</td> <td>10年</td> <td>1,779</td> </tr> </table>			Aランク 大阪 令和7年 108.00%	項目	時間単価	Ⅲ	額 者 対 の 応 平 寸 均 る 一 な 般 賃 の 働	者 対 の 応 能 す 力 一 般 験 の 働	金 地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	343	④賞与	36	⑤地域調整	143	⑥端数調整	8	⑦時給計	1930～	1,922	10年	1,779
Aランク 大阪 令和7年 108.00%	項目	時間単価		Ⅲ	額 者 対 の 応 平 寸 均 る 一 な 般 賃 の 働					者 対 の 応 能 す 力 一 般 験 の 働	金 地 域 額 指 数 乗 ず る 前 の															
	①基本給	900																								
	②役職手当	500																								
	③職務手当	343																								
	④賞与	36																								
	⑤地域調整	143																								
	⑥端数調整	8																								
⑦時給計	1930～																									
1,922	10年	1,779																								

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	13配送・輸送・機械運転の職業	配送の仕事 輸送用機械の運転の仕事 施設機械設備・建設機械の運転の仕事																																																																																																																																																																		
	088 その他の輸送の職業	中分類083～087に含まれない、輸送に関する仕事																																																																																																																																																																		
	8804 フォークリフト運転作業員	フォークリフトの運転																																																																																																																																																																		
必要スキル	Cランク																																																																																																																																																																			
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																																																																																																																																																																			
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																																																																																																																																																																			
	Bランク																																																																																																																																																																			
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																																																																																																																																																																			
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																																																																																																																																																																			
	Aランク																																																																																																																																																																			
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																																																																																																																																																																			
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																																																																																																																																																																			
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>267</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-48</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1150～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>福岡</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>282</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-62</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1460～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>343</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-72</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1710～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力ー一般の験労</th> <th>の地金額指数乗する前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,143</td> <td>0年</td> <td>1,191</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>282</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-62</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1460～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>282</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-62</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1460～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の働</th> <th>金地額指数乗する前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,451</td> <td>3年</td> <td>1,513</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>343</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-72</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1710～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>343</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-72</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1710～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の働</th> <th>金地額指数乗する前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,707</td> <td>10年</td> <td>1,779</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②職務手当	267	③賞与	24	④地域調整	-48	令和7年	⑤端数調整	7	95.90%	⑥時給計	1150～	福岡	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	282	④賞与	31	令和7年	⑤地域調整	-62	95.90%	⑥端数調整	9		⑦時給計	1460～	Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	343	④賞与	36	令和7年	⑤地域調整	-72	95.90%	⑥端数調整	3		⑦時給計	1710～	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の験労	の地金額指数乗する前の	1,143	0年	1,191	Bランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	282	④賞与	31	令和7年	⑤地域調整	-62	95.90%	⑥端数調整	9		⑦時給計	1460～	Bランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	282	④賞与	31	令和7年	⑤地域調整	-62	95.90%	⑥端数調整	9		⑦時給計	1460～	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額指数乗する前の	1,451	3年	1,513	Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	343	④賞与	36	令和7年	⑤地域調整	-72	95.90%	⑥端数調整	3		⑦時給計	1710～	Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	343	④賞与	36	令和7年	⑤地域調整	-72	95.90%	⑥端数調整	3		⑦時給計	1710～	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額指数乗する前の	1,707	10年
Cランク	項目	時間単価																																																																																																																																																																		
福岡	①基本給	900																																																																																																																																																																		
	②職務手当	267																																																																																																																																																																		
	③賞与	24																																																																																																																																																																		
	④地域調整	-48																																																																																																																																																																		
	令和7年	⑤端数調整	7																																																																																																																																																																	
	95.90%	⑥時給計	1150～																																																																																																																																																																	
福岡	項目	時間単価																																																																																																																																																																		
福岡	①基本給	900																																																																																																																																																																		
	②役職手当	300																																																																																																																																																																		
	③職務手当	282																																																																																																																																																																		
	④賞与	31																																																																																																																																																																		
	令和7年	⑤地域調整	-62																																																																																																																																																																	
	95.90%	⑥端数調整	9																																																																																																																																																																	
		⑦時給計	1460～																																																																																																																																																																	
Aランク	項目	時間単価																																																																																																																																																																		
福岡	①基本給	900																																																																																																																																																																		
	②役職手当	500																																																																																																																																																																		
	③職務手当	343																																																																																																																																																																		
	④賞与	36																																																																																																																																																																		
	令和7年	⑤地域調整	-72																																																																																																																																																																	
	95.90%	⑥端数調整	3																																																																																																																																																																	
		⑦時給計	1710～																																																																																																																																																																	
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の験労	の地金額指数乗する前の																																																																																																																																																																		
1,143	0年	1,191																																																																																																																																																																		
Bランク	項目	時間単価																																																																																																																																																																		
福岡	①基本給	900																																																																																																																																																																		
	②役職手当	300																																																																																																																																																																		
	③職務手当	282																																																																																																																																																																		
	④賞与	31																																																																																																																																																																		
	令和7年	⑤地域調整	-62																																																																																																																																																																	
	95.90%	⑥端数調整	9																																																																																																																																																																	
		⑦時給計	1460～																																																																																																																																																																	
Bランク	項目	時間単価																																																																																																																																																																		
福岡	①基本給	900																																																																																																																																																																		
	②役職手当	300																																																																																																																																																																		
	③職務手当	282																																																																																																																																																																		
	④賞与	31																																																																																																																																																																		
	令和7年	⑤地域調整	-62																																																																																																																																																																	
	95.90%	⑥端数調整	9																																																																																																																																																																	
		⑦時給計	1460～																																																																																																																																																																	
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額指数乗する前の																																																																																																																																																																		
1,451	3年	1,513																																																																																																																																																																		
Aランク	項目	時間単価																																																																																																																																																																		
福岡	①基本給	900																																																																																																																																																																		
	②役職手当	500																																																																																																																																																																		
	③職務手当	343																																																																																																																																																																		
	④賞与	36																																																																																																																																																																		
	令和7年	⑤地域調整	-72																																																																																																																																																																	
	95.90%	⑥端数調整	3																																																																																																																																																																	
		⑦時給計	1710～																																																																																																																																																																	
Aランク	項目	時間単価																																																																																																																																																																		
福岡	①基本給	900																																																																																																																																																																		
	②役職手当	500																																																																																																																																																																		
	③職務手当	343																																																																																																																																																																		
	④賞与	36																																																																																																																																																																		
	令和7年	⑤地域調整	-72																																																																																																																																																																	
	95.90%	⑥端数調整	3																																																																																																																																																																	
		⑦時給計	1710～																																																																																																																																																																	
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額指数乗する前の																																																																																																																																																																		
1,707	10年	1,779																																																																																																																																																																		



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	13 配送・輸送・機械運転の職業	配送の仕事 輸送用機械の運転の仕事 施設機械設備・建設機械の運転の仕事																									
	095 荷役・運搬作業員	港湾荷役、陸上荷役・運搬、倉庫作業、梱包の仕事																									
	9503 倉庫作業員	貨物、資材、荷物の搬入・搬出、積み卸し、積み直し、詰め替えなど																									
必要スキル	Cランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																										
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																										
	Bランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																										
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対する的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																										
	Aランク																										
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																										
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																										
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>248</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1230～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 金</th> <th>働 対 者 の 能 力 ・ 一 般 的 な 賃 金</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,229</td> <td>0年</td> <td>1,172</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②職務手当	248	③賞与	24	④地域調整	57	令和7年	⑤端数調整	1	⑥時給計	1230～	金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 金	働 対 者 の 能 力 ・ 一 般 的 な 賃 金	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,229	0年	1,172	
Cランク	項目	時間単価																									
愛知	①基本給	900																									
	②職務手当	248																									
	③賞与	24																									
	④地域調整	57																									
令和7年	⑤端数調整	1																									
	⑥時給計	1230～																									
金額対 の者 の 平 均 的 な 賃 金	働 対 者 の 能 力 ・ 一 般 的 な 賃 金	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																									
1,229	0年	1,172																									
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>258</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>⑦時給計</td> <td>1560～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 な 賃 金 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 ・ 一 般 的 な 賃 金 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,560</td> <td>3年</td> <td>1,488</td> </tr> </tbody> </table>			Bランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	258	④賞与	30	⑤地域調整	72	令和7年	⑥端数調整	0	⑦時給計	1560～	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 金 の 働	者 対 の 能 力 ・ 一 般 的 な 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,560	3年	1,488
Bランク	項目	時間単価																									
愛知	①基本給	900																									
	②役職手当	300																									
	③職務手当	258																									
	④賞与	30																									
	⑤地域調整	72																									
令和7年	⑥端数調整	0																									
	⑦時給計	1560～																									
額 者 対 の 平 均 的 な 賃 金 の 働	者 対 の 能 力 ・ 一 般 的 な 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																									
1,560	3年	1,488																									
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">愛知</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>315</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>⑦時給計</td> <td>1840～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 平 均 的 な 賃 金 の 働</th> <th>者 対 の 能 力 ・ 一 般 的 な 賃 金 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,836</td> <td>10年</td> <td>1,751</td> </tr> </tbody> </table>			Aランク	項目	時間単価	愛知	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	315	④賞与	36	⑤地域調整	85	⑥端数調整	4	令和7年	⑦時給計	1840～	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 金 の 働	者 対 の 能 力 ・ 一 般 的 な 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,836	10年	1,751
Aランク	項目	時間単価																									
愛知	①基本給	900																									
	②役職手当	500																									
	③職務手当	315																									
	④賞与	36																									
	⑤地域調整	85																									
	⑥端数調整	4																									
令和7年	⑦時給計	1840～																									
	額 者 対 の 平 均 的 な 賃 金 の 働	者 対 の 能 力 ・ 一 般 的 な 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																								
1,836	10年	1,751																									

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	13 配送・輸送・機械運転の職業	配送の仕事 輸送用機械の運転の仕事 施設機械設備・建設機械の運転の仕事																											
	095 荷役・運搬作業員	港湾荷役、陸上荷役・運搬、倉庫作業、梱包の仕事																											
	9503 倉庫作業員	貨物、資材、荷物の搬入・搬出、積み卸し、積み直し、詰め替えなど																											
必要スキル	Cランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																												
	Bランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																												
	Aランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																												
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>248</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1180～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 般 な 賃 労</th> <th>働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 的 賃 労</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,180</td> <td>0年</td> <td>1,172</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②職務手当	248	③賞与	24	④地域調整	8	令和7年	⑤端数調整	0	100.60%	⑥時給計	1180～	金額対 の者 の応 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 的 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,180	0年	1,172		
Cランク	項目	時間単価																											
岐阜	①基本給	900																											
	②職務手当	248																											
	③賞与	24																											
	④地域調整	8																											
	令和7年	⑤端数調整	0																										
	100.60%	⑥時給計	1180～																										
金額対 の者 の応 平 均 的 般 な 賃 労	働 対 者 の 応 可 能 な 一 般 的 賃 労	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																											
1,180	0年	1,172																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>258</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1500～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,497</td> <td>3年</td> <td>1,488</td> </tr> </tbody> </table>			Bランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	258	④賞与	30	令和7年	⑤地域調整	9	100.60%	⑥端数調整	3		⑦時給計	1500～	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,497	3年	1,488
Bランク	項目	時間単価																											
岐阜	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	258																											
	④賞与	30																											
	令和7年	⑤地域調整	9																										
	100.60%	⑥端数調整	3																										
	⑦時給計	1500～																											
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,497	3年	1,488																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>315</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1770～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 労 の 働</th> <th>者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 労 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,762</td> <td>10年</td> <td>1,751</td> </tr> </tbody> </table>			Aランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	315	④賞与	36	令和7年	⑤地域調整	11	100.60%	⑥端数調整	8		⑦時給計	1770～	額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,762	10年	1,751
Aランク	項目	時間単価																											
岐阜	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	315																											
	④賞与	36																											
	令和7年	⑤地域調整	11																										
	100.60%	⑥端数調整	8																										
	⑦時給計	1770～																											
額 者 対 の 応 平 均 的 一 般 賃 労 の 働	者 対 の 応 可 能 な 一 般 賃 労 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,762	10年	1,751																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	13 配送・輸送・機械運転の職業	配送の仕事 輸送用機械の運転の仕事 施設機械設備・建設機械の運転の仕事																											
	095 荷役・運搬作業員	港湾荷役、陸上荷役・運搬、倉庫作業、梱包の仕事																											
	9503 倉庫作業員	貨物、資材、荷物の搬入・搬出、積み卸し、積み直し、詰め替えなど																											
必要スキル	Cランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																												
	Bランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																												
	Aランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>248</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">令和7年</td> <td>④地域調整</td> <td>-11</td> </tr> <tr> <td>⑤端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>⑥時給計</td> <td>1170～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②職務手当	248	③賞与	24	令和7年	④地域調整	-11	⑤端数調整	9	⑥時給計	1170～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力ー一般経の験労</th> <th>の地金額指数乗する前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,161</td> <td>0年</td> <td>1,172</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金額指数乗する前の	1,161	0年	1,172		
	Cランク	項目	時間単価																										
	三重	①基本給	900																										
②職務手当		248																											
③賞与		24																											
令和7年	④地域調整	-11																											
	⑤端数調整	9																											
	⑥時給計	1170～																											
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金額指数乗する前の																											
1,161	0年	1,172																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>258</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-14</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1480～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	258	令和7年	④賞与	30	⑤地域調整	-14	⑥端数調整	6	99.00%	⑦時給計	1480～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の働</th> <th>金地額指数乗する前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,474</td> <td>3年</td> <td>1,488</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額指数乗する前の	1,474	3年	1,488
Bランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	258																											
令和7年	④賞与	30																											
	⑤地域調整	-14																											
	⑥端数調整	6																											
99.00%	⑦時給計	1480～																											
額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額指数乗する前の																											
1,474	3年	1,488																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>315</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-17</td> </tr> <tr> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1740～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	315	令和7年	④賞与	36	⑤地域調整	-17	⑥端数調整	6	99.00%	⑦時給計	1740～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の働</th> <th>金地額指数乗する前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,734</td> <td>10年</td> <td>1,751</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額指数乗する前の	1,734	10年	1,751
Aランク	項目	時間単価																											
三重	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	315																											
令和7年	④賞与	36																											
	⑤地域調整	-17																											
	⑥端数調整	6																											
99.00%	⑦時給計	1740～																											
額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額指数乗する前の																											
1,734	10年	1,751																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	13配送・輸送・機械運転の職業	配送の仕事 輸送用機械の運転の仕事 施設機械設備・建設機械の運転の仕事																													
	095 荷役・運搬作業員	港湾荷役、陸上荷役・運搬、倉庫作業、梱包の仕事																													
	9503 倉庫作業員	貨物、資材、荷物の搬入・搬出、積み卸し、積み直し、詰め替えなど																													
必要スキル	Cランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	Bランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																														
	Aランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>248</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1190～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②職務手当	248	③賞与	24	④地域調整	9	令和7年	⑤端数調整	9	100.70%	⑥時給計	1190～	Ⅲ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力ー一般経の験労</th> <th>の地金域額指数乗する前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,181</td> <td>0年</td> <td>1,172</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金域額指数乗する前の前	1,181	0年	1,172		
	Cランク	項目	時間単価																												
	静岡	①基本給	900																												
②職務手当		248																													
③賞与		24																													
④地域調整		9																													
令和7年		⑤端数調整	9																												
100.70%		⑥時給計	1190～																												
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般経の験労	の地金域額指数乗する前の前																													
1,181	0年	1,172																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>258</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1500～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	258	④賞与	30	令和7年	⑤地域調整	11	100.70%	⑥端数調整	1		⑦時給計	1500～	Ⅲ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の働</th> <th>金地額域指数乗する前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,499</td> <td>3年</td> <td>1,488</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗する前の前	1,499	3年	1,488
Bランク	項目	時間単価																													
静岡	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	258																													
	④賞与	30																													
	令和7年	⑤地域調整	11																												
	100.70%	⑥端数調整	1																												
	⑦時給計	1500～																													
額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗する前の前																													
1,499	3年	1,488																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>315</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1770～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	静岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	315	④賞与	36	令和7年	⑤地域調整	13	100.70%	⑥端数調整	6		⑦時給計	1770～	Ⅲ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の働</th> <th>金地額域指数乗する前の前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,764</td> <td>10年</td> <td>1,751</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗する前の前	1,764	10年	1,751
Aランク	項目	時間単価																													
静岡	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	315																													
	④賞与	36																													
	令和7年	⑤地域調整	13																												
	100.70%	⑥端数調整	6																												
	⑦時給計	1770～																													
額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗する前の前																													
1,764	10年	1,751																													



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	13 配送・輸送・機械運転の職業	配送の仕事 輸送用機械の運転の仕事 施設機械設備・建設機械の運転の仕事																											
	095 荷役・運搬作業員	港湾荷役、陸上荷役・運搬、倉庫作業、梱包の仕事																											
	9503 倉庫作業員	貨物、資材、荷物の搬入・搬出、積み卸し、積み直し、詰め替えなど																											
必要スキル	Cランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																												
	Bランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																												
	Aランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																												
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>248</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-48</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1130～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 な 賃 金</th> <th>働 者 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,124</td> <td>0年</td> <td>1,172</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②職務手当	248	③賞与	24	④地域調整	-48	令和7年	⑤端数調整	6	95.90%	⑥時給計	1130～	金額対 の者 の応 平 均 的 な 賃 金	働 者 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,124	0年	1,172		
Cランク	項目	時間単価																											
福岡	①基本給	900																											
	②職務手当	248																											
	③賞与	24																											
	④地域調整	-48																											
	令和7年	⑤端数調整	6																										
	95.90%	⑥時給計	1130～																										
金額対 の者 の応 平 均 的 な 賃 金	働 者 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																											
1,124	0年	1,172																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>258</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-61</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1430～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>額 者 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働</th> <th>者 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,427</td> <td>3年</td> <td>1,488</td> </tr> </tbody> </table>			Bランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	258	④賞与	30	令和7年	⑤地域調整	-61	95.90%	⑥端数調整	3		⑦時給計	1430～	額 者 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働	者 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,427	3年	1,488
Bランク	項目	時間単価																											
福岡	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	258																											
	④賞与	30																											
	令和7年	⑤地域調整	-61																										
	95.90%	⑥端数調整	3																										
	⑦時給計	1430～																											
額 者 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働	者 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,427	3年	1,488																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>315</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-71</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1680～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>額 者 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働</th> <th>者 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,680</td> <td>10年</td> <td>1,751</td> </tr> </tbody> </table>			Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	315	④賞与	36	令和7年	⑤地域調整	-71	95.90%	⑥端数調整	0		⑦時給計	1680～	額 者 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働	者 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,680	10年	1,751
Aランク	項目	時間単価																											
福岡	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	315																											
	④賞与	36																											
	令和7年	⑤地域調整	-71																										
	95.90%	⑥端数調整	0																										
	⑦時給計	1680～																											
額 者 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働	者 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,680	10年	1,751																											



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	15 運搬・清掃・包装・選別等の職業	主に身体を使って行う定型な仕事 運搬の仕事、清掃の仕事、包装の仕事、選別の仕事
	098 選別・ピッキング作業員	農産物などの選別の仕事およびピッキングの仕事
	9802 ピッキング作業員	指定された商品を必要な個数だけ在庫品の中から取り集める。
必要スキル	Cランク	
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年	
	【補助業務・担当業務】	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>	
	◆付与される権限 なし	
	Bランク	
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年	
	【リーダー職】	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>	
	◆付与される権限	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>	
	Aランク	
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年		
【マネージャー職】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>		
◆付与される権限		
<ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>		

  

Cランク	項目	時間単価	Ⅱ	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力一一般の経の験労	の地金額指数乗する前	
愛知	①基本給	900	Ⅱ	1,192	0年	1,137	
	②職務手当	214					
	③賞与	23					
	④地域調整	55					
	令和7年	⑤端数調整					8
	104.80%	⑥時給計					1200～

  

Bランク	項目	時間単価	Ⅱ	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力る一一般験の労働	金地額指数乗する前	
愛知	①基本給	900	Ⅱ	1,514	3年	1,444	
	②役職手当	300					
	③職務手当	215					
	④賞与	29					
	令和7年	⑤地域調整					70
	104.80%	⑥端数調整					6
		⑦時給計					1520～

  

Aランク	項目	時間単価	Ⅱ	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力る一一般験の労働	金地額指数乗する前	
愛知	①基本給	900	Ⅱ	1,781	10年	1,699	
	②役職手当	500					
	③職務手当	265					
	④賞与	34					
	令和7年	⑤地域調整					82
	104.80%	⑥端数調整					9
		⑦時給計					1790～

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	15 運搬・清掃・包装・選別等の職業	主に身体を使って行う定型な仕事 運搬の仕事、清掃の仕事、包装の仕事、選別の仕事																											
	098 選別・ピッキング作業員	農産物などの選別の仕事およびピッキングの仕事																											
	9802 ピッキング作業員	指定された商品を必要な個数だけ在庫品の中から取り集める。																											
必要スキル	Cランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																												
	Bランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																												
	Aランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																												
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>214</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1150～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 な 賃 金</th> <th>働 者 の 対 応 の 力 ・ 一 般 的 な 賃 金</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,144</td> <td>0年</td> <td>1,137</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②職務手当	214	③賞与	23	④地域調整	7	令和7年	⑤端数調整	6	100.60%	⑥時給計	1150～	金額対 の者 の応 平 均 的 な 賃 金	働 者 の 対 応 の 力 ・ 一 般 的 な 賃 金	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,144	0年	1,137		
Cランク	項目	時間単価																											
岐阜	①基本給	900																											
	②職務手当	214																											
	③賞与	23																											
	④地域調整	7																											
	令和7年	⑤端数調整	6																										
	100.60%	⑥時給計	1150～																										
金額対 の者 の応 平 均 的 な 賃 金	働 者 の 対 応 の 力 ・ 一 般 的 な 賃 金	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																											
1,144	0年	1,137																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>215</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1460～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>額 者 の 対 平 均 的 な 賃 金 の 働</th> <th>者 の 対 応 の 力 ・ 一 般 的 な 賃 金 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,453</td> <td>3年</td> <td>1,444</td> </tr> </tbody> </table>			Bランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	215	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	9	100.60%	⑥端数調整	7		⑦時給計	1460～	額 者 の 対 平 均 的 な 賃 金 の 働	者 の 対 応 の 力 ・ 一 般 的 な 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,453	3年	1,444
Bランク	項目	時間単価																											
岐阜	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	215																											
	④賞与	29																											
	令和7年	⑤地域調整	9																										
	100.60%	⑥端数調整	7																										
	⑦時給計	1460～																											
額 者 の 対 平 均 的 な 賃 金 の 働	者 の 対 応 の 力 ・ 一 般 的 な 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,453	3年	1,444																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">岐阜</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>265</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>100.60%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1710～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>額 者 の 対 平 均 的 な 賃 金 の 働</th> <th>者 の 対 応 の 力 ・ 一 般 的 な 賃 金 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,710</td> <td>10年</td> <td>1,699</td> </tr> </tbody> </table>			Aランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	265	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	11	100.60%	⑥端数調整	0		⑦時給計	1710～	額 者 の 対 平 均 的 な 賃 金 の 働	者 の 対 応 の 力 ・ 一 般 的 な 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,710	10年	1,699
Aランク	項目	時間単価																											
岐阜	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	265																											
	④賞与	34																											
	令和7年	⑤地域調整	11																										
	100.60%	⑥端数調整	0																										
	⑦時給計	1710～																											
額 者 の 対 平 均 的 な 賃 金 の 働	者 の 対 応 の 力 ・ 一 般 的 な 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,710	10年	1,699																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	15 運搬・清掃・包装・選別等の職業	主に身体を使って行う定型な仕事 運搬の仕事、清掃の仕事、包装の仕事、選別の仕事																													
	098 選別・ピッキング作業員	農産物などの選別の仕事およびピッキングの仕事																													
	9802 ピッキング作業員	指定された商品を必要な個数だけ在庫品の中から取り集める。																													
必要スキル	Cランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	Bランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																														
	Aランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>214</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>④地域調整</td> <td>-11</td> </tr> <tr> <td>⑤端数調整</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1130～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②職務手当	214	③賞与	23	令和7年	④地域調整	-11	⑤端数調整	4	99.00%	⑥時給計	1130～	Ⅱ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 な 賃 金</th> <th>働 者 対 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,126</td> <td>0年</td> <td>1,137</td> </tr> </tbody> </table>	金額対 の者 の応 平 均 的 な 賃 金	働 者 対 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	1,126	0年	1,137		
	Cランク	項目	時間単価																												
	三重	①基本給	900																												
②職務手当		214																													
③賞与		23																													
令和7年	④地域調整	-11																													
	⑤端数調整	4																													
99.00%	⑥時給計	1130～																													
金額対 の者 の応 平 均 的 な 賃 金	働 者 対 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																													
1,126	0年	1,137																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>215</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-14</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1430～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	215	令和7年	④賞与	29	⑤地域調整	-14	99.00%	⑥端数調整	0		⑦時給計	1430～	Ⅱ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働</th> <th>者 対 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,430</td> <td>3年</td> <td>1,444</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働	者 対 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,430	3年	1,444
Bランク	項目	時間単価																													
三重	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	215																													
令和7年	④賞与	29																													
	⑤地域調整	-14																													
99.00%	⑥端数調整	0																													
	⑦時給計	1430～																													
額 者 対 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働	者 対 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,430	3年	1,444																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">三重</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>265</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">令和7年</td> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>⑤地域調整</td> <td>-16</td> </tr> <tr> <td>99.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1690～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	三重	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	265	令和7年	④賞与	34	⑤地域調整	-16	99.00%	⑥端数調整	7		⑦時給計	1690～	Ⅱ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働</th> <th>者 対 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,683</td> <td>10年</td> <td>1,699</td> </tr> </tbody> </table>	額 者 対 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働	者 対 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,683	10年	1,699
Aランク	項目	時間単価																													
三重	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	265																													
令和7年	④賞与	34																													
	⑤地域調整	-16																													
99.00%	⑥端数調整	7																													
	⑦時給計	1690～																													
額 者 対 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働	者 対 の 応 じ 得 る 一 般 的 な 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																													
1,683	10年	1,699																													

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	15 運搬・清掃・包装・選別等の職業	主に身体を使って行う定型な仕事 運搬の仕事、清掃の仕事、包装の仕事、選別の仕事																											
	098 選別・ピッキング作業員	農産物などの選別の仕事およびピッキングの仕事																											
	9802 ピッキング作業員	指定された商品を必要な個数だけ在庫品の中から取り集める。																											
必要スキル	Cランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	【補助業務・担当業務】																												
	・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。																												
	・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。																												
	・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。																												
	・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。																												
	◆付与される権限																												
	なし																												
	Bランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	【リーダー職】																												
・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。																													
・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。																													
・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。																													
・ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。																													
◆付与される権限																													
・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）																													
・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施																													
Aランク																													
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																													
【マネージャー職】																													
・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準																													
・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。																													
◆付与される権限																													
・異常発生時の緊急対応																													
・部署内の教育訓練計画の策定及び監督																													
・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）																													
・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力ー一般の験労</th> <th>の地金額指数乗ずる前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> <td rowspan="6">Ⅲ</td> <td rowspan="6">1,145</td> <td rowspan="6">0年</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>214</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1150～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の験労	の地金額指数乗ずる前	静岡	①基本給	900	Ⅲ	1,145	0年	②職務手当	214	③賞与	23	④地域調整	8	令和7年	⑤端数調整	5	100.70%	⑥時給計	1150～			
Cランク	項目	時間単価	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の験労	の地金額指数乗ずる前																								
静岡	①基本給	900	Ⅲ	1,145	0年																								
	②職務手当	214																											
	③賞与	23																											
	④地域調整	8																											
	令和7年	⑤端数調整				5																							
	100.70%	⑥時給計				1150～																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> <th>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の労働</th> <th>金地額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> <td rowspan="7">Ⅲ</td> <td rowspan="7">1,455</td> <td rowspan="7">3年</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>215</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1460～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額指数乗ずる前の	静岡	①基本給	900	Ⅲ	1,455	3年	②役職手当	300	③職務手当	215	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	11	100.70%	⑥端数調整	5		⑦時給計	1460～
Bランク	項目	時間単価	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額指数乗ずる前の																								
静岡	①基本給	900	Ⅲ	1,455	3年																								
	②役職手当	300																											
	③職務手当	215																											
	④賞与	29																											
	令和7年	⑤地域調整				11																							
	100.70%	⑥端数調整				5																							
		⑦時給計				1460～																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> <th>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の労働</th> <th>金地額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">静岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> <td rowspan="7">Ⅲ</td> <td rowspan="7">1,711</td> <td rowspan="7">10年</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>265</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>100.70%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1720～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額指数乗ずる前の	静岡	①基本給	900	Ⅲ	1,711	10年	②役職手当	500	③職務手当	265	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	12	100.70%	⑥端数調整	9		⑦時給計	1720～
Aランク	項目	時間単価	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の労働	金地額指数乗ずる前の																								
静岡	①基本給	900	Ⅲ	1,711	10年																								
	②役職手当	500																											
	③職務手当	265																											
	④賞与	34																											
	令和7年	⑤地域調整				12																							
	100.70%	⑥端数調整				9																							
		⑦時給計				1720～																							

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	15 運搬・清掃・包装・選別等の職業	主に身体を使って行う定型な仕事 運搬の仕事、清掃の仕事、包装の仕事、選別の仕事																											
	098 選別・ピッキング作業員	農産物などの選別の仕事およびピッキングの仕事																											
	9802 ピッキング作業員	指定された商品を必要な個数だけ在庫品の中から取り集める。																											
必要スキル	Cランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	【補助業務・担当業務】																												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>																												
	◆付与される権限 なし																												
	Bランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	【リーダー職】																												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>																												
	◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施																												
Aランク																													
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																													
【マネージャー職】																													
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>																													
◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行																													
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Cランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="6">大阪</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②職務手当</td><td>214</td></tr> <tr><td>③賞与</td><td>23</td></tr> <tr><td>④地域調整</td><td>91</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤端数調整</td><td>2</td></tr> <tr><td>108.00%</td><td>⑥時給計</td><td>1230～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</td><td>働対の者応の寸能る力ー一般の験労</td><td>の地金域額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,228</td><td>0年</td><td>1,137</td></tr> </table>			Cランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②職務手当	214	③賞与	23	④地域調整	91	令和7年	⑤端数調整	2	108.00%	⑥時給計	1230～	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,228	0年	1,137			
Cランク	項目	時間単価																											
大阪	①基本給	900																											
	②職務手当	214																											
	③賞与	23																											
	④地域調整	91																											
	令和7年	⑤端数調整	2																										
	108.00%	⑥時給計	1230～																										
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の験労	の地金域額指数乗ずる前の																											
1,228	0年	1,137																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Bランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="6">大阪</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>300</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>215</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>29</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤地域調整</td><td>116</td></tr> <tr><td>108.00%</td><td>⑥端数調整</td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td>⑦時給計</td><td>1560～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力るの一般験の働</td><td>金地額域指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,560</td><td>3年</td><td>1,444</td></tr> </table>			Bランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	215	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	116	108.00%	⑥端数調整	0		⑦時給計	1560～	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能す力るの一般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,560	3年	1,444
Bランク	項目	時間単価																											
大阪	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	215																											
	④賞与	29																											
	令和7年	⑤地域調整	116																										
	108.00%	⑥端数調整	0																										
	⑦時給計	1560～																											
額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能す力るの一般験の働	金地額域指数乗ずる前の																											
1,560	3年	1,444																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Aランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="6">大阪</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>500</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>265</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>34</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤地域調整</td><td>136</td></tr> <tr><td>108.00%</td><td>⑥端数調整</td><td>5</td></tr> <tr><td></td><td>⑦時給計</td><td>1840～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力るの一般験の働</td><td>金地額域指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,835</td><td>10年</td><td>1,699</td></tr> </table>			Aランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	265	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	136	108.00%	⑥端数調整	5		⑦時給計	1840～	額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能す力るの一般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,835	10年	1,699
Aランク	項目	時間単価																											
大阪	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	265																											
	④賞与	34																											
	令和7年	⑤地域調整	136																										
	108.00%	⑥端数調整	5																										
	⑦時給計	1840～																											
額者対の応平寸均る一的な般賃の金労の働	者対の応能す力るの一般験の働	金地額域指数乗ずる前の																											
1,835	10年	1,699																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	15 運搬・清掃・包装・選別等の職業	主に身体を使って行う定型な仕事 運搬の仕事、清掃の仕事、包装の仕事、選別の仕事																													
	098 選別・ピッキング作業員	農産物などの選別の仕事およびピッキングの仕事																													
	9802 ピッキング作業員	指定された商品を必要な個数だけ在庫品の中から取り集める。																													
必要スキル	Cランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																														
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																														
	Bランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																														
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																														
	Aランク																														
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																														
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>214</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-46</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1100～</td> </tr> </tbody> </table>	Cランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②職務手当	214	③賞与	23	④地域調整	-46	令和7年	⑤端数調整	9	95.90%	⑥時給計	1100～	Ⅲ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</th> <th>働対の者応の寸能る力ー一般の験労</th> <th>の地金域額指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,091</td> <td>0年</td> <td>1,137</td> </tr> </tbody> </table>	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,091	0年	1,137		
	Cランク	項目	時間単価																												
	福岡	①基本給	900																												
②職務手当		214																													
③賞与		23																													
④地域調整		-46																													
令和7年		⑤端数調整	9																												
95.90%		⑥時給計	1100～																												
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力ー一般の験労	の地金域額指数乗ずる前の																													
1,091	0年	1,137																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>215</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-59</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1390～</td> </tr> </tbody> </table>	Bランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	215	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	-59	95.90%	⑥端数調整	5		⑦時給計	1390～	Ⅲ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,385</td> <td>3年</td> <td>1,444</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,385	3年	1,444
Bランク	項目	時間単価																													
福岡	①基本給	900																													
	②役職手当	300																													
	③職務手当	215																													
	④賞与	29																													
	令和7年	⑤地域調整	-59																												
	95.90%	⑥端数調整	5																												
	⑦時給計	1390～																													
額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																													
1,385	3年	1,444																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>265</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-69</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1630～</td> </tr> </tbody> </table>	Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	265	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	-69	95.90%	⑥端数調整	0		⑦時給計	1630～	Ⅲ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働</th> <th>者対の応能寸力るー一経般験の働</th> <th>金地額域指数乗ずる前の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,630</td> <td>10年</td> <td>1,699</td> </tr> </tbody> </table>	額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,630	10年	1,699
Aランク	項目	時間単価																													
福岡	①基本給	900																													
	②役職手当	500																													
	③職務手当	265																													
	④賞与	34																													
	令和7年	⑤地域調整	-69																												
	95.90%	⑥端数調整	0																												
	⑦時給計	1630～																													
額者対の応平寸均る一的般賃の金労の働	者対の応能寸力るー一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																													
1,630	10年	1,699																													

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	15 運搬・清掃・包装・選別等の職業	主に身体を使って行う定型な仕事 運搬の仕事、清掃の仕事、包装の仕事、選別の仕事																											
	098 選別・ピッキング作業員	農産物などの選別の仕事およびピッキングの仕事																											
	9802 ピッキング作業員	指定された商品を必要な個数だけ在庫品の中から取り集める。																											
必要スキル	Cランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																												
	Bランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																												
	Aランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																												
	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>214</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-165</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑥時給計</td> <td>990～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 な 賃 金</th> <th>働 者 の 力 ・ 一 般 の 賃 金</th> <th>働 者 の 力 ・ 一 般 の 賃 金</th> <th>の 地 域 指 数 乗 ず る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>982</td> <td>0年</td> <td>1,137</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②職務手当	214	③賞与	23	④地域調整	-165	令和7年	⑤端数調整	8	86.30%	⑥時給計	990～	金額対 の者 の応 平 均 的 な 賃 金	働 者 の 力 ・ 一 般 の 賃 金	働 者 の 力 ・ 一 般 の 賃 金	の 地 域 指 数 乗 ず る 前	982	0年	1,137	
	Cランク	項目	時間単価																										
	宮崎	①基本給	900																										
②職務手当		214																											
③賞与		23																											
④地域調整		-165																											
令和7年		⑤端数調整	8																										
86.30%		⑥時給計	990～																										
金額対 の者 の応 平 均 的 な 賃 金	働 者 の 力 ・ 一 般 の 賃 金	働 者 の 力 ・ 一 般 の 賃 金	の 地 域 指 数 乗 ず る 前																										
982	0年	1,137																											
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>215</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-197</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1250～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>額 者 の 応 平 均 的 な 賃 金 の 働</th> <th>者 の 力 ・ 一 般 の 賃 金 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,247</td> <td>3年</td> <td>1,444</td> </tr> </tbody> </table>			Bランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	215	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	-197	86.30%	⑥端数調整	3		⑦時給計	1250～	額 者 の 応 平 均 的 な 賃 金 の 働	者 の 力 ・ 一 般 の 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,247	3年	1,444
Bランク	項目	時間単価																											
宮崎	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	215																											
	④賞与	29																											
	令和7年	⑤地域調整	-197																										
	86.30%	⑥端数調整	3																										
	⑦時給計	1250～																											
額 者 の 応 平 均 的 な 賃 金 の 働	者 の 力 ・ 一 般 の 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,247	3年	1,444																											
<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">宮崎</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>265</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-232</td> </tr> <tr> <td>86.30%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1470～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>額 者 の 応 平 均 的 な 賃 金 の 働</th> <th>者 の 力 ・ 一 般 の 賃 金 の 働</th> <th>金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,467</td> <td>10年</td> <td>1,699</td> </tr> </tbody> </table>			Aランク	項目	時間単価	宮崎	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	265	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	-232	86.30%	⑥端数調整	3		⑦時給計	1470～	額 者 の 応 平 均 的 な 賃 金 の 働	者 の 力 ・ 一 般 の 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の	1,467	10年	1,699
Aランク	項目	時間単価																											
宮崎	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	265																											
	④賞与	34																											
	令和7年	⑤地域調整	-232																										
	86.30%	⑥端数調整	3																										
	⑦時給計	1470～																											
額 者 の 応 平 均 的 な 賃 金 の 働	者 の 力 ・ 一 般 の 賃 金 の 働	金 地 域 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,467	10年	1,699																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	業務内容
15 運搬・清掃・包装・選別等の職業	主に身体を使って行う定型的な仕事 運搬の仕事、清掃の仕事、包装の仕事、選別の仕事
099その他の運搬・清掃・包装・選別等の職業	工場、小売店、飲食店、学校などにおいて主に身体を使って行う定型的な仕事
9902 小売店品出し・陳列・補充作業員	主に身体を使って行う定型的な仕事 小売店：商品の品出し、陳列、補充

  

必要スキル	Cランク		項目	時間単価	愛知	104.80%	Ⅲ	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対者応の寸能る力ー一般の験労	の地金額指数乗する前の
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数	0年								
必要スキル	【補助業務・担当業務】		①基本給	900	愛知	104.80%	Ⅲ			1,118
	・決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。		②職務手当	195						
	・上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。		③賞与	23						
	・自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。		④地域調整	54						
	・1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。		⑤端数調整	8						
	◆付与される権限 なし		⑥時給計	1180～						
	Bランク		①基本給	900	愛知	104.80%	Ⅲ			1,420
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数		②役職手当	300						
	【リーダー職】		③職務手当	191						
	・最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。		④賞与	29						
・ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。		⑤地域調整	69							
・場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。		⑥端数調整	1							
・ミスに対する的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。		⑦時給計	1490～							
◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施										
Aランク		①基本給	900	愛知	104.80%	Ⅲ			1,670	
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数		②役職手当	500							
【マネージャー職】		③職務手当	236							
・部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準		④賞与	34							
・高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。		⑤地域調整	81							
◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行		⑥端数調整	9							
		⑦時給計	1760～							

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	15 運搬・清掃・包装・選別等の職業	主に身体を使って行う定型的な仕事 運搬の仕事、清掃の仕事、包装の仕事、選別の仕事																										
	099その他の運搬・清掃・包装・選別等の職業	工場、小売店、飲食店、学校などにおいて主に身体を使って行う定型的な仕事																										
	9902 小売店品出し・陳列・補充作業員	主に身体を使って行う定型的な仕事 小売店：商品の品出し、陳列、補充																										
必要スキル	Cランク																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																											
	【補助業務・担当業務】																											
	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>																											
	◆付与される権限 なし																											
	Bランク																											
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																											
	【リーダー職】																											
	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>																											
	◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施																											
Aランク																												
基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
【マネージャー職】																												
<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>																												
◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行																												
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Cランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="4">岐阜</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②職務手当</td><td>195</td></tr> <tr><td>③賞与</td><td>23</td></tr> <tr><td>④地域調整</td><td>7</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑤端数調整</td><td>5</td></tr> <tr><td>100.60%</td><td>⑥時給計</td><td>1130～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労</td><td>働対の者応の寸能る力一一般経の験労</td><td>の地金域額指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,125</td><td>0年</td><td>1,118</td></tr> </table>			Cランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②職務手当	195	③賞与	23	④地域調整	7	令和7年	⑤端数調整	5	100.60%	⑥時給計	1130～	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の	1,125	0年	1,118		
Cランク	項目	時間単価																										
岐阜	①基本給	900																										
	②職務手当	195																										
	③賞与	23																										
	④地域調整	7																										
令和7年	⑤端数調整	5																										
100.60%	⑥時給計	1130～																										
金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の																										
1,125	0年	1,118																										
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Bランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="5">岐阜</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>300</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>191</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>29</td></tr> <tr><td>⑤地域調整</td><td>9</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑥端数調整</td><td>1</td></tr> <tr><td>100.60%</td><td>⑦時給計</td><td>1430～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力る一経般験の働</td><td>金地額域指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,429</td><td>3年</td><td>1,420</td></tr> </table>			Bランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	191	④賞与	29	⑤地域調整	9	令和7年	⑥端数調整	1	100.60%	⑦時給計	1430～	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,429	3年	1,420
Bランク	項目	時間単価																										
岐阜	①基本給	900																										
	②役職手当	300																										
	③職務手当	191																										
	④賞与	29																										
	⑤地域調整	9																										
令和7年	⑥端数調整	1																										
100.60%	⑦時給計	1430～																										
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																										
1,429	3年	1,420																										
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td>Aランク</td><td>項目</td><td>時間単価</td></tr> <tr><td rowspan="6">岐阜</td><td>①基本給</td><td>900</td></tr> <tr><td>②役職手当</td><td>500</td></tr> <tr><td>③職務手当</td><td>236</td></tr> <tr><td>④賞与</td><td>34</td></tr> <tr><td>⑤地域調整</td><td>11</td></tr> <tr><td>⑥端数調整</td><td>9</td></tr> <tr><td>令和7年</td><td>⑦時給計</td><td>1690～</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働</td><td>者対の応能す力る一経般験の働</td><td>金地額域指数乗ずる前の</td></tr> <tr><td>1,681</td><td>10年</td><td>1,670</td></tr> </table>			Aランク	項目	時間単価	岐阜	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	236	④賞与	34	⑤地域調整	11	⑥端数調整	9	令和7年	⑦時給計	1690～	額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の	1,681	10年	1,670	
Aランク	項目	時間単価																										
岐阜	①基本給	900																										
	②役職手当	500																										
	③職務手当	236																										
	④賞与	34																										
	⑤地域調整	11																										
	⑥端数調整	9																										
令和7年	⑦時給計	1690～																										
額者対の応平寸均る一な般賃の金労の働	者対の応能す力る一経般験の働	金地額域指数乗ずる前の																										
1,681	10年	1,670																										

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	15 運搬・清掃・包装・選別等の職業	主に身体を使って行う定型的な仕事 運搬の仕事、清掃の仕事、包装の仕事、選別の仕事
	099その他の運搬・清掃・包装・選別等の職業	工場、小売店、飲食店、学校などにおいて主に身体を使って行う定型的な仕事
	9902 小売店品出し・陳列・補充作業員	主に身体を使って行う定型的な仕事 小売店：商品の品出し、陳列、補充
必要スキル	Cランク	
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年	
	【補助業務・担当業務】	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul>
	◆付与される権限	なし
	Bランク	
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年	
	【リーダー職】	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul>
	◆付与される権限	<ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>
	Aランク	
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年	
【マネージャー職】	<ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul>	
◆付与される権限	<ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>	

  

Cランク	項目	時間単価	金働対の者応額の寸平る均一的般なの賃労	働対の者応の寸能る力一一般経の験労	の地金域額指数乗ずる前の
三重	①基本給	900	Ⅲ	1,107	0年
	②職務手当	195			
	③賞与	23			
	④地域調整	-11			
	⑤端数調整	3			
	⑥時給計	1110～			
令和7年	99.00%				

  

Bランク	項目	時間単価	額者対の応平寸均るの一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るの一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の
三重	①基本給	900	Ⅲ	1,406	3年
	②役職手当	300			
	③職務手当	191			
	④賞与	29			
	⑤地域調整	-14			
	⑥端数調整	4			
	⑦時給計	1410～			
令和7年	99.00%				

  

Aランク	項目	時間単価	額者対の応平寸均るの一な般賃の金労の働	者対の応能寸力るの一経般験の労働	金地額域指数乗ずる前の
三重	①基本給	900	Ⅲ	1,654	10年
	②役職手当	500			
	③職務手当	236			
	④賞与	34			
	⑤地域調整	-16			
	⑥端数調整	6			
	⑦時給計	1660～			
令和7年	99.00%				



別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	15 運搬・清掃・包装・選別等の職業	主に身体を使って行う定型的な仕事 運搬の仕事、清掃の仕事、包装の仕事、選別の仕事																											
	099その他の運搬・清掃・包装・選別等の職業	工場、小売店、飲食店、学校などにおいて主に身体を使って行う定型的な仕事																											
	9902 小売店品出し・陳列・補充作業員	主に身体を使って行う定型的な仕事 小売店：商品の品出し、陳列、補充																											
必要スキル	Cランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																												
	Bランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等）</li> <li>部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</li> </ul>																												
	Aランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異常発生時の緊急対応</li> <li>部署内の教育訓練計画の策定及び監督</li> <li>部下の管理（進捗状況の把握、人材育成）</li> <li>部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</li> </ul>																												
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>195</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1210～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 平 均 的 な 賃 金</th> <th>働 者 に 対 し て の 一 般 的 な 賃 金</th> <th>地 域 別 の 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,208</td> <td>0年</td> <td>1,118</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②職務手当	195	③賞与	23	④地域調整	90	令和7年	⑤端数調整	2	108.00%	⑥時給計	1210～	金額対 の者 の応 平 均 的 な 賃 金	働 者 に 対 し て の 一 般 的 な 賃 金	地 域 別 の 指 数 乗 ず る 前 の	1,208	0年	1,118		
Cランク	項目	時間単価																											
大阪	①基本給	900																											
	②職務手当	195																											
	③賞与	23																											
	④地域調整	90																											
	令和7年	⑤端数調整	2																										
	108.00%	⑥時給計	1210～																										
金額対 の者 の応 平 均 的 な 賃 金	働 者 に 対 し て の 一 般 的 な 賃 金	地 域 別 の 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,208	0年	1,118																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>191</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>114</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1540～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>額 者 に 対 し て の 一 般 的 な 賃 金 の 働</th> <th>者 に 対 し て の 一 般 的 な 賃 金 の 働</th> <th>地 域 別 の 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,534</td> <td>3年</td> <td>1,420</td> </tr> </tbody> </table>			Bランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	191	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	114	108.00%	⑥端数調整	6	108.00%	⑦時給計	1540～	額 者 に 対 し て の 一 般 的 な 賃 金 の 働	者 に 対 し て の 一 般 的 な 賃 金 の 働	地 域 別 の 指 数 乗 ず る 前 の	1,534	3年	1,420
Bランク	項目	時間単価																											
大阪	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	191																											
	④賞与	29																											
	令和7年	⑤地域調整	114																										
	108.00%	⑥端数調整	6																										
108.00%	⑦時給計	1540～																											
額 者 に 対 し て の 一 般 的 な 賃 金 の 働	者 に 対 し て の 一 般 的 な 賃 金 の 働	地 域 別 の 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,534	3年	1,420																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">大阪</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>236</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>134</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>108.00%</td> <td>⑦時給計</td> <td>1810～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>額 者 に 対 し て の 一 般 的 な 賃 金 の 働</th> <th>者 に 対 し て の 一 般 的 な 賃 金 の 働</th> <th>地 域 別 の 指 数 乗 ず る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,804</td> <td>10年</td> <td>1,670</td> </tr> </tbody> </table>			Aランク	項目	時間単価	大阪	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	236	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	134	108.00%	⑥端数調整	6	108.00%	⑦時給計	1810～	額 者 に 対 し て の 一 般 的 な 賃 金 の 働	者 に 対 し て の 一 般 的 な 賃 金 の 働	地 域 別 の 指 数 乗 ず る 前 の	1,804	10年	1,670
Aランク	項目	時間単価																											
大阪	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	236																											
	④賞与	34																											
	令和7年	⑤地域調整	134																										
	108.00%	⑥端数調整	6																										
108.00%	⑦時給計	1810～																											
額 者 に 対 し て の 一 般 的 な 賃 金 の 働	者 に 対 し て の 一 般 的 な 賃 金 の 働	地 域 別 の 指 数 乗 ず る 前 の																											
1,804	10年	1,670																											

別表2 賃金テーブル（対象従業員の基本給及び手当の額）

令和7年適用版

（職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算））

職種定義	15 運搬・清掃・包装・選別等の職業	主に身体を使って行う定型的な仕事 運搬の仕事、清掃の仕事、包装の仕事、選別の仕事																											
	099その他の運搬・清掃・包装・選別等の職業	工場、小売店、飲食店、学校などにおいて主に身体を使って行う定型的な仕事																											
	9902 小売店品出し・陳列・補充作業員	主に身体を使って行う定型的な仕事 小売店：商品の品出し、陳列、補充																											
必要スキル	Cランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 0年																												
	<p>【補助業務・担当業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決められたルール、基準に基づいて業務ができ、異常や改善点を見出せる。</li> <li>上司や先輩からの助言や指導に沿った行動ができる。</li> <li>自らが業務遂行上獲得した情報は進んで同僚及び関係者に提供できる。</li> <li>1人で標準時間内に担当作業を正確に行うことができる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 なし</p>																												
	Bランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 3年																												
	<p>【リーダー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最小単位規模の組織の責任者として、上位の方針を踏まえて組織の管理運営を的確に行うために必要な能力がある。</li> <li>ベテラン者として高度な技能を有し、高精度な作業を正確かつ効率的に行い、またそれをメンバーに指導できる。また、複数の業務にまたがる技能がある。</li> <li>場合によっては、自ら得意とする技能・技術分野を有し、部門をまたがるプロジェクトに参加し確実に成果を出せる。</li> <li>ミスに対して的確な対応が取れるとともに再発防止や改善を立案・実現できる。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・上司不在の間における緊急対応 ・部下の育成（コーチング等） ・部下の管理（支援、指導、フォロー） ・教育訓練の実施</p>																												
	Aランク																												
	基準値に乗じる能力・経験調整指数の年数 10年																												
	<p>【マネージャー職】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部署全体の責任者として、目標の達成のための組織目標や計画を設定し、広範かつ統合的な判断及び意思決定を行いながら組織全体の総合力向上が実現できる能力水準</li> <li>高度なリーダーシップを発揮し、組織メンバーの計画的な人材育成ができる能力水準。</li> </ul> <p>◆付与される権限 ・異常発生時の緊急対応 ・部署内の教育訓練計画の策定及び監督 ・部下の管理（進捗状況の把握、人材育成） ・部署内の目標達成のための業務の企画・遂行</p>																												
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Cランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②職務手当</td> <td>195</td> </tr> <tr> <td>③賞与</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>④地域調整</td> <td>-45</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤端数調整</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥時給計</td> <td>1080～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>金額対 の者 の応 の寸 の平 の均 の一 の般 の的 の賃 の労</th> <th>働 対 者 の の の寸 の能 の可 の一 の般 の的 の賃 の労</th> <th>の 地 の 金 の 域 の 指 の 数 の 乗 の ず の る 前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,073</td> <td>0年</td> <td>1,118</td> </tr> </tbody> </table>			Cランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②職務手当	195	③賞与	23	④地域調整	-45	令和7年	⑤端数調整	7	95.90%	⑥時給計	1080～	金額対 の者 の応 の寸 の平 の均 の一 の般 の的 の賃 の労	働 対 者 の の の寸 の能 の可 の一 の般 の的 の賃 の労	の 地 の 金 の 域 の 指 の 数 の 乗 の ず の る 前	1,073	0年	1,118		
Cランク	項目	時間単価																											
福岡	①基本給	900																											
	②職務手当	195																											
	③賞与	23																											
	④地域調整	-45																											
	令和7年	⑤端数調整	7																										
	95.90%	⑥時給計	1080～																										
金額対 の者 の応 の寸 の平 の均 の一 の般 の的 の賃 の労	働 対 者 の の の寸 の能 の可 の一 の般 の的 の賃 の労	の 地 の 金 の 域 の 指 の 数 の 乗 の ず の る 前																											
1,073	0年	1,118																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Bランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>191</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-58</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1370～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の の の寸 の平 の均 の一 の般 の的 の賃 の労 の働</th> <th>者 対 の の の寸 の能 の可 の一 の般 の的 の賃 の労 の働</th> <th>金 地 の 域 の 指 の 数 の 乗 の ず の る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,362</td> <td>3年</td> <td>1,420</td> </tr> </tbody> </table>			Bランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	300	③職務手当	191	④賞与	29	令和7年	⑤地域調整	-58	95.90%	⑥端数調整	8		⑦時給計	1370～	額 者 対 の の の寸 の平 の均 の一 の般 の的 の賃 の労 の働	者 対 の の の寸 の能 の可 の一 の般 の的 の賃 の労 の働	金 地 の 域 の 指 の 数 の 乗 の ず の る 前 の	1,362	3年	1,420
Bランク	項目	時間単価																											
福岡	①基本給	900																											
	②役職手当	300																											
	③職務手当	191																											
	④賞与	29																											
	令和7年	⑤地域調整	-58																										
	95.90%	⑥端数調整	8																										
	⑦時給計	1370～																											
額 者 対 の の の寸 の平 の均 の一 の般 の的 の賃 の労 の働	者 対 の の の寸 の能 の可 の一 の般 の的 の賃 の労 の働	金 地 の 域 の 指 の 数 の 乗 の ず の る 前 の																											
1,362	3年	1,420																											
<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Aランク</th> <th>項目</th> <th>時間単価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">福岡</td> <td>①基本給</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>②役職手当</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>③職務手当</td> <td>236</td> </tr> <tr> <td>④賞与</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>令和7年</td> <td>⑤地域調整</td> <td>-68</td> </tr> <tr> <td>95.90%</td> <td>⑥端数調整</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑦時給計</td> <td>1610～</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>額 者 対 の の の寸 の平 の均 の一 の般 の的 の賃 の労 の働</th> <th>者 対 の の の寸 の能 の可 の一 の般 の的 の賃 の労 の働</th> <th>金 地 の 域 の 指 の 数 の 乗 の ず の る 前 の</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,602</td> <td>10年</td> <td>1,670</td> </tr> </tbody> </table>			Aランク	項目	時間単価	福岡	①基本給	900	②役職手当	500	③職務手当	236	④賞与	34	令和7年	⑤地域調整	-68	95.90%	⑥端数調整	8		⑦時給計	1610～	額 者 対 の の の寸 の平 の均 の一 の般 の的 の賃 の労 の働	者 対 の の の寸 の能 の可 の一 の般 の的 の賃 の労 の働	金 地 の 域 の 指 の 数 の 乗 の ず の る 前 の	1,602	10年	1,670
Aランク	項目	時間単価																											
福岡	①基本給	900																											
	②役職手当	500																											
	③職務手当	236																											
	④賞与	34																											
	令和7年	⑤地域調整	-68																										
	95.90%	⑥端数調整	8																										
	⑦時給計	1610～																											
額 者 対 の の の寸 の平 の均 の一 の般 の的 の賃 の労 の働	者 対 の の の寸 の能 の可 の一 の般 の的 の賃 の労 の働	金 地 の 域 の 指 の 数 の 乗 の ず の る 前 の																											
1,602	10年	1,670																											

